



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**П Р И К А З**

« 27 » 06 2018 г.

№ 446

**О создании Комиссии по  
противодействию коррупции  
Департамента здравоохранения  
города Москвы**

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в Департаменте здравоохранения города Москвы и в соответствии с пунктом 1.7 Плана противодействия коррупции в городе Москве на 2018-2019 годы, утверждённого распоряжением Мэра Москвы от 19.04.2018 № 259-РМ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Москве на 2018-2019 годы», во исполнение Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 (в ред. от 29.11.2017) «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», приказываю:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции Департамента здравоохранения города Москвы (далее - Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции Департамента здравоохранения города Москвы согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции Департамента здравоохранения города Москвы (приложение 2).

4. Считать утратившими силу приказы Департамента здравоохранения города Москвы:

- от 06.02.2015 № 81 «О реорганизации рабочей группы по профилактике коррупционных правонарушений»;

- от 30.07.2015 № 1769-к «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 06.02.2015 № 81»;

- от 11.02.2015 № 92 «Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции Департамента здравоохранения города Москвы»;

- от 04.08.2015 № 653 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 11.02.2015 № 92».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Т.Р. Мухтасарову**.

Руководитель Департамента  
здравоохранения города Москвы

А.И. Хрипун

**Состав Комиссии по противодействию коррупции  
Департамента здравоохранения города Москвы**

Председатель комиссии:

Мухтасарова Т.Р. - первый заместитель руководителя  
Департамента

Заместитель председателя  
комиссии:

Погонин А.В. - заместитель руководителя Департамента

Члены комиссии:

Старшинин А.В. - заместитель руководителя Департамента

Никонов Е.Л.

- начальник Управления делами и координации  
деятельности

Сокорева И.Е.

- начальник Управления кадровой политики и  
образования

Золотарев И.А.

- начальник Первого отдела

представитель Департамента  
региональной безопасности  
города Москвы

- кандидатура назначается Департаментом  
региональной безопасности города Москвы  
(по согласованию)

Ремизов С.В.

- председатель Профсоюза работников  
здравоохранения города Москвы

Гайнулин Ш.М.

- президент Государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения города Москвы  
«Городская клиническая больница имени  
братьев Бахрушиных Департамента  
здравоохранения города Москвы»,  
председатель Правления Региональной  
общественной организации «Столичное  
объединения врачей»

Амплеева Т.В.

- главная медицинская сестра Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница имени В.М. Буянова Департамента здравоохранения города Москвы», главный внештатный специалист по сестринской деятельности Департамента здравоохранения города Москвы

Секретарь комиссии:  
Азарова О.А.

- главный специалист Управления кадровой политики и образования

## **Положение о Комиссии по противодействию коррупции Департамента здравоохранения города Москвы**

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции Департамента здравоохранения города Москвы (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- недопущение в Департаменте здравоохранения города Москвы возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции в деятельности Департамента здравоохранения города Москвы;
- повышение эффективности функционирования Департамента здравоохранения города Москвы за счёт снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений в Департаменте здравоохранения города Москвы;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Департаменте здравоохранения города Москвы;
- координация выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции города Москвы и Департамента здравоохранения города Москвы;
- анализ деятельности Департамента здравоохранения города Москвы и подведомственных ему организаций в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.
- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;

- формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения;

- 3.2. рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг Департаментом здравоохранения города Москвы.

#### 4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Департамента здравоохранения города Москвы.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Все члены Комиссии обладают равными правами.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

#### 4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

- в случае необходимости передает полномочия председателя комиссии заместителю председателя комиссии.

#### 5. Полномочия Комиссии

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Департамента здравоохранения города Москвы и подведомственных организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками Департамента здравоохранения города Москвы и подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Департамента здравоохранения города Москвы и подведомственных организаций по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

5.6. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.

#### 6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

6.5. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми документами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление кадровой политики и образования Департамента здравоохранения города Москвы.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.9. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим Департамента здравоохранения города Москвы или работником подведомственной организации деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

6.12. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;
- на период временного отсутствия ответственного секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.