



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**П Р И К А З**

24 08 2017

№ 595

**О мерах по реализации постановления  
Правительства Москвы от 8 августа  
2017 г. № 521-ПП «О проведении в 2017  
году конкурса «Разработка единого  
стиля городских поликлиник»**

В целях реализации постановления Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 521-ПП «О проведении в 2017 году конкурса «Разработка единого стиля городских поликлиник» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. График проведения конкурса «Разработка единого стиля городских поликлиник» (приложение 1).

1.2. Форму заявки на участие в конкурсе «Разработка единого стиля городских поликлиник» и требования к ее оформлению (приложение 2).

1.3. Характеристики проекта, представляемого на конкурс «Разработка единого стиля городских поликлиник» (приложение 3).

1.4. Примерную форму договора об отчуждении исключительного права (приложение 4).

2. Управлению делами и координации деятельности (Е.Л. Никонов) обеспечить:

2.1. Размещение на официальном сайте Департамента здравоохранения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- настоящего приказа в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- объявления о приеме заявок на участие в конкурсе «Разработка единого стиля городских поликлиник», в срок не менее, чем за 45 календарных дней до дня начала приема указанных заявок;

- списка претендентов, допущенных к участию в конкурсе «Разработка единого стиля городских поликлиник», в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе «Разработка единого стиля городских поликлиник»;

- списка финалистов конкурса «Разработка единого стиля городских поликлиник», в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, на котором сформирован указанный список;

- информации о победителях конкурса «Разработка единого стиля городских поликлиник» с указанием занятых ими мест, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, на котором определены места победителей конкурса «Разработка единого стиля городских поликлиник».

2.2. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе «Разработка единого стиля городских поликлиник».

3. Предоставить право подписания от имени Департамента здравоохранения города Москвы договоров об отчуждении исключительных прав с победителями конкурса «Разработка единого стиля городских поликлиник» заместителю руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **А.В. Погонину**.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **А.В. Погонина**.

**Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
здравоохранения города Москвы**



**А.И. Хрипун**

Приложение 1  
к приказу Департамента  
здравоохранения города Москвы  
от «29» 08. 2017 г. № 595

**График проведения конкурса  
«Разработка единого стиля городских поликлиник»**

<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>
25 августа 2017 г.	Размещение объявления о проведении конкурса «Разработка единого стиля городских поликлиник», общей информации о конкурсе в сети Интернет.
17 - 30 октября 2017 г.	Прием заявок на участие в конкурсе.
31 октября – 14 ноября 2017 г.	Отбор 10 финалистов конкурсной комиссией.
20 ноября – 19 декабря 2017 г.	Голосование на портале «Активный гражданин».
26 декабря 2017 г.	Объявление победителей конкурса «Разработка единого стиля городских поликлиник».

**Примечание:**

Департамент здравоохранения города Москвы может вносить изменения в график проведения конкурса «Разработка единого стиля городских поликлиник».

Информация об изменениях графика проведения конкурса «Разработка единого стиля городских поликлиник» размещается на официальном сайте Департамента здравоохранения города Москвы в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором были внесены изменения.

Приложение 2  
к приказу Департамента  
здравоохранения города Москвы  
от «24» 08. 2017 г. № 595

**Форма заявки на участие в конкурсе  
«Разработка единого стиля городских поликлиник»  
и требования к ее заполнению**

Министру Правительства Москвы,  
руководителю Департамента  
здравоохранения города Москвы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявка  
на участие в конкурсе  
«Разработка единого стиля городских поликлиник»**

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. Адрес (место нахождения) юридического лица/индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_.

3. Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица/индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_.

4. Номер телефона, факса, адрес электронной почты, сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) телефон приемной руководителя юридического лица/телефон индивидуального предпринимателя (с указанием кода города): \_\_\_\_\_;

2) адрес электронной почты юридического лица/телефон индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

3) адрес сайта юридического лица/ индивидуального предпринимателя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии): \_\_\_\_\_;

4) номер факса юридического лица/индивидуального предпринимателя (с указанием кода города): \_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_.

6. Сведения о деятельности и основные направления деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя (не более 1500 знаков):

---

---

---

7. Сведения о наградах и выигранных конкурсах за 5 лет, предшествующие году подачи заявки (данные сведения указываются по желанию, сведения о наградах и выигранных конкурсах указываются в количестве не более 10):

Наименование награды/выигранного конкурса	Год получения

7. Дополнительные сведения (не более 1500 знаков):

---

---

---

8. Фамилия, имя, отчество, должность (для юридического лица) лица, ответственного за заполнение заявки:

---

9. Перечень прилагаемых документов (в соответствии с пунктом 2.2 приложения к постановлению Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 521-ПП «О проведении в 2017 году конкурса «Разработка единого стиля городских поликлиник»):

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ ;
6. \_\_\_\_\_ ;

Подпись руководителя  
юридического лица/  
индивидуального предпринимателя

дата

Примечания:

1. Заявка составляется в печатном виде на русском языке и представляется на бумажном носителе.

2. Заявка заверяется печатью юридического лица (при наличии печати).
3. Согласие на отчуждение исключительного права и заключения договора об отчуждении исключительного права и требования к его оформлению составляется по форме согласно приложению к форме заявки.
4. В случае указания сведений о наградах и выигранных конкурсах к заявке прилагаются копии соответствующих документов.
5. Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке.
6. Внесение изменений в заявку допускается в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения установленного срока приема заявок путем направления соответствующего извещения с приложением измененных документов.

Приложение к форме заявки на участие  
в конкурсе «Разработка единого стиля  
городских поликлиник»  
и требования к ее заполнению

**Форма согласия на отчуждение исключительного права  
и заключения договора об отчуждении исключительного права  
и требования к его оформлению**

Министру Правительства Москвы,  
руководителю Департамента  
здравоохранения города Москвы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Согласие на отчуждение исключительного права и заключение  
договора об отчуждении исключительного права**

Настоящим гарантирую, что все исключительные права на все  
представленные на конкурс «Разработка единого стиля городских поликлиник»  
материалы принадлежат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя)* и в случае признания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя)* победителем в конкурсе «Разработка единого стиля городских  
поликлиник», выражаю свое согласие безвозмездно передать все исключительные  
права в полном объеме на представленные материалы Департаменту  
здравоохранения города Москвы на основании договора об отчуждении  
исключительного права.

Передача материалов, представленных на конкурс «Разработка единого  
стиля городских поликлиник», Департаменту здравоохранения города Москвы  
осуществляется в соответствии с условиями договора об отчуждении  
исключительного права.

Мне известно, что соглашение о предоставлении гранта с победителем  
конкурса «Разработка единого стиля городских поликлиник» заключается только  
после заключения договора об отчуждении исключительного права.

Подпись руководителя  
юридического лица/  
индивидуального предпринимателя

дата

**Примечания:**

1. Согласие составляется в печатном виде на русском языке и представляется на бумажном носителе.
2. Согласие заверяется печатью юридического лица (при наличии печати).

**Характеристики проекта, представляемого на конкурс  
«Разработка единого стиля городских поликлиник»**

**1. Требования к проекту, представляемому на конкурс «Разработка единого стиля городских поликлиник»**

1.1. Представляемый на Конкурс проект должен включать:

1.1.1. Общее описание концепции единого стиля городских поликлиник.

1.1.2. Рисунки, эскизы, макеты, чертежи, схемы всех обязательных элементов, предусмотренных разделом 3 настоящего приложения.

1.1.3. Техническое обоснование проекта с приложением проектной документации, с подробным описанием предполагаемых технических решений, материалов, необходимых для реализации проекта.

1.1.4. Финансово-экономическое обоснование стоимости проекта (смета расходов).

1.2. Заявка может быть дополнена дополнительными элементами на усмотрение Претендента на участие в конкурсе (далее – Претендент).

1.3. Материалы, входящие в состав проекта предоставляются в форме электронного документа (в pdf-формате), размер каждого не должен превышать 25 мегабайт.

1.4. Проект должен быть разработан и представлен на русском языке.

**2. Обязательные элементы единого стиля городских поликлиник, включаемые в проект представляемый на конкурс «Разработка единого стиля городских поликлиник»**

2.1. Единый внешний стиль оформления городской поликлиники должен включать:

2.1.1. Наружная вывеска с наименованием поликлиники.

2.1.2. Фасадная табличка с наименованием поликлиники и режимом работы поликлиники.

2.1.3. Оформление велопарковок.

2.1.4. Оформление колясочной (для детских поликлиник).

2.1.5. Оформление входной группы (крыльца).

2.2. Единый внутренний стиль оформления городской поликлиники должен включать:

2.2.1. Декор стен в соответствии с направлением деятельности поликлиники - взрослые поликлиники, детские поликлиники, стоматологические поликлиники (стилизация стен помещения для визуального разделения «зон»).

2.2.2. Оформление стоек информации (ресепшн).

2.2.3. Оформление зоны первого этажа (разработка разграничения «зон»).



- 2.2.4. Оформление зон комфортного пребывания.
- 2.2.5. Оформление расписания приема врачей на первом этаже (с учетом возможности мобильной замены информации при необходимости).
- 2.2.6. Оформление игровой зоны (для детских поликлиник).
- 2.2.7. Оформление зоны кормления (для детских поликлиник).
- 2.2.8. Оформление информационных стендов (буклетниц, стоек-вертушек).
- 2.2.9. Разработка элементов внутренней навигации (подвесные указатели, настенные указатели, напольные указатели, настенные аппликации).
- 2.3. Разработка элементов внутренней навигации включает в себя единый стиль оформления:
  - 2.3.1. Напольные и подвесные вывески.
  - 2.3.2. Информационные вывески с контактной информацией.
  - 2.3.3. Поэтажные вывески.
  - 2.3.4. Вывески с наименованиями и номерами кабинетов, Ф.И.О. врачей.
  - 2.3.5. Общая информационная вывеска на первом этаже.
  - 2.3.6. Настенные и напольные навигационные системы.
  - 2.3.7. Клеевые напольные системы визуального ориентирования.
  - 2.3.8. Карты участков прикрепления населения к поликлинике.
- 2.4. Разработка логотипа «Московский стандарт поликлиники» включает в себя:
  - 2.4.1. Варианты цветового оформления логотипа, в том числе допустимое цветовое решение: полноцветное, полутонное (оттенки серого), монохромное (черно-белое), и инвертированное (выворотное).
  - 2.4.2. Описание основных и дополнительных цветов, используемых в оформлении логотипа, и определение комбинаций цветов в цветовых палитрах CMYK, Pantone.
  - 2.4.3. Использование фонов и подложек.
  - 2.4.4. Рекомендации по фирменному шрифту. Разработка и использование шрифтов для основного текста и заголовка во всей информационной продукции и разработка дополнительного (альтернативного) шрифта.
  - 2.4.5. Правила оформления логотипа. Условия комбинации с графическими и текстовыми объектами, стиль фотоматериалов и иллюстраций, шрифтовая гамма, адресный блок, стилеобразующие элементы, носители стиля.
  - 2.4.6. Охранное поле логотипа.
  - 2.4.7. Описание недопустимого расположения логотипа, недопустимых вариации логотипа.
  - 2.4.8. Описание вариантов использования логотипа (брошюры, бэйджики, информационные буклеты, объявления, сувенирная продукция и др.).
- 2.5. Все обязательные элементы единого стиля городских поликлиник, включаемые в проект, представляемый на конкурс «Разработка единого стиля городских поликлиник», должны подкрепляться макетами, проектной документацией и финансовым обоснованием.
- 2.6. При разработке проекта, представляемого на конкурс «Разработка единого стиля городских поликлиник», претендентом могут быть использованы имеющиеся в поликлиниках логотипы и элементы внутренней навигации. В этом случае все разработанные элементы должны соответствовать имеющемуся дизайну.

### 3. Требования к презентации проекта по разработке единого стиля городских поликлиник.

3.1. Презентация проекта единого стиля городских поликлиник должна быть представлена на бумажном носителе в двух экземплярах (на листах формата А3 (420x297 мм) и в форме электронного документа (в pdf-формате на CD, DVD диске или flash-накопителе, размер pdf-файла не должен превышать 70 мегабайт).

Презентация должна иметь горизонтальную ориентацию и разрешение не менее 300 dpi.

3.2. Презентация должна иметь сквозную нумерацию. В нижнем колонтитуле необходимо указать название юридического лица или индивидуального предпринимателя, проекта единого стиля городских поликлиник и номер страницы.

Презентация единого стиля городских поликлиник должна включать в себя полный перечень обязательных элементов стилистики, систем внутренней и внешней навигации и ряд элементов на усмотрение претендента.

**Примерная форма договора об отчуждении  
исключительного права в полном объеме**

**ДОГОВОР  
ОБ ОТЧУЖДЕНИИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ПРАВА № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в  
дальнейшем "Правообладатель", в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_ на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Департамент здравоохранения  
города Москвы, именуемый в дальнейшем "Приобретатель", в лице заместителя  
руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **А.В. Погонина**,  
действующего на основании приказа Департамента здравоохранения города  
Москвы от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О мерах по реализации постановления Правительства  
Москвы от 8 августа 2017 г. № 521-ПП «О проведении в 2017 году конкурса  
«Разработка единого стиля городских поликлиник», с другой стороны, именуемые  
вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор  
(далее - Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правообладатель обязуется **безвозмездно передать Приобретателю** в  
полном объеме исключительное право на \_\_\_\_\_ (*указывается  
наименование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, а  
также автор и название (если есть)*) (далее - Объект интеллектуальной собственности,  
ОИС) в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Правообладатель гарантирует, что:

- он является единственным правообладателем ОИС;
- на момент вступления в силу настоящего Договора Правообладателю ничего  
не известно о правах третьих лиц, которые могли быть нарушены отчуждением  
исключительного права на ОИС по настоящему Договору;
- на момент заключения настоящего Договора исключительное право на ОИС  
не отчуждено, не заложено, не передано по лицензионным договорам иным лицам;
- на момент заключения настоящего Договора права Правообладателя не  
оспорены в суде или иным законным способом.

1.3. Правообладатель передает Приобретателю \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
экземпляр(ов) ОИС: \_\_\_\_\_ на материальном носителе по Акту  
приемки-передачи.

Характеристики Объекта интеллектуальной собственности:

---

---

---

---

---

---

---

---

ОИС передается на бумажном носителе в печатном варианте (все листы сшиты, пронумерованы и скреплены печатью Правообладателя), и на электронном носителе (в формате Microsoft Office версий 97/2003 и выше в форматах .ppt, .pdf, .eps, ai).

При этом изображения, рисунки, графики, картографический материал, иллюстрации, инфографические материалы на электронном носителе передаются в формате .eps, ai или с разрешением не ниже 300 dpi, техническая документация, чертежи, схемы передаются в формате .eps, .ai или .pdf, финансовое обоснование передается в формате .pdf и .xls.

1.4. Исключительное право на Объект интеллектуальной собственности *(выбрать нужное)*

**- не обременено правами и притязаниями третьих лиц, вытекающими из лицензионных и иных договоров, а также не обременено каким-либо другим способом.**

**- обременено правами третьих лиц, вытекающими из лицензионных договоров:** \_\_\_\_\_ *(указываются реквизиты договора, лицензиата, способы использования, территория, сроки).*

1.4. Исключительное право на Объект интеллектуальной собственности **передается Приобретателю на безвозмездной основе.**

1.4. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

1.5. Исключительное право на Объект интеллектуальной собственности **переходит от Правообладателя к Приобретателю в момент подписания Сторонами Договора.**

1.6. Правообладатель в срок не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты перехода исключительного права на Объект интеллектуальной собственности к Приобретателю **обязуется передать ему следующую документацию:** \_\_\_\_\_ *(указываются правоустанавливающие и иные документы, необходимые для использования ОИС).*

## 2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

2.2. В случае нарушения Договора сторона, чье право нарушено, вправе также потребовать признания права, восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и прекращения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения.

2.3. За нарушение сроков передачи документации (п. 1.6 Договора) Приобретатель вправе требовать с Правообладателя уплаты неустойки (пеней) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. за каждый день просрочки.

## 3. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

3.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

3.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

3.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более \_\_\_\_\_, то каждая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

## 4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Договором.

4.3. В случае расторжения Договора по любому основанию Стороны вправе не возвращать друг другу все исполненное по нему до момента его расторжения, если иное не предусмотрено законодательством (п. 4 ст. 453 ГК РФ).

## 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная

Сторона направляет другой Стороне претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если он не находится по этому адресу.

5.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

5.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение \_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней со дня получения претензии.

5.5. В случае неурегулирования споров в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 5.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством РФ.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами факсом, электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.3. К Договору прилагается Акт приемки-передачи объекта интеллектуальной собственности.

## 7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Правообладатель  
Наименование:

Приобретатель  
Наименование:

Адрес:

Адрес:

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

От имени Правообладателя  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

От имени Приобретателя  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии)

М.П.