

## **Положение о городском конкурсе «Лучший работодатель города Москвы»**

### **I. Общие положения**

1. Городской конкурс «Лучший работодатель города Москвы» (далее – Конкурс) проводится ежегодно как региональный этап всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2009 г. № 265-р «О всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» и распоряжением Правительства Москвы от 13 октября 2010 г. № 2234-РП «Об организации и проведении городского конкурса предприятий и иных организаций «Лучший работодатель города Москвы» (в редакции от 10 февраля 2015 г. № 51-РП).

2. Целью проведения Конкурса является привлечение общественного внимания к важности социальных вопросов для развития организаций, демонстрация конкретных примеров решения социальных задач, распространение положительного опыта в данной области.

3. Конкурс проводится для двух групп участников:

3.1. Первая группа «Федеральные номинации».

3.2. Вторая группа «Московские номинации».

4. Перечень номинаций, критерии оценки в группе «Федеральные номинации», формы заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявка) и протоколов экспертной рабочей группы утверждаются решением организационного комитета по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности».

Критерии оценки в группе «Московские номинации», форма заявки утверждаются Организационным комитетом Конкурса (далее – Оргкомитет).

5. Организационно-техническое и информационное обеспечение Конкурса осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент).

6. Подведение итогов Конкурса осуществляется в торжественной обстановке с участием руководителей сторон Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и сопровождается информационной кампанией, направленной на пропаганду достижений участников и победителей Конкурса в решении социальных вопросов.

## II. Организация и проведение Конкурса

7. Участие в Конкурсе является бесплатным и осуществляется на основе самовыдвижения либо по представлению городских или отраслевых объединений работодателей, Московской Федерации профсоюзов.

8. В Конкурсе могут участвовать организации независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов экономической деятельности, а также их филиалы по согласованию с создавшими их юридическими лицами (далее – организации).

9. Не допускаются к участию в Конкурсе организации:

- не зарегистрированные в городе Москве;
- осуществляющие свою деятельность менее трех лет;
- имеющие неустраненные нарушения трудового законодательства (за период не менее 3-х лет);
- работники и работодатели которых находятся в состоянии коллективного трудового спора;
- имеющие нарушения миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;
- находящиеся в стадии ликвидации;
- имеющие задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- имеющие случаи производственного травматизма со смертельным исходом в году, предшествующем проведению Конкурса;
- представившие Заявку с недостоверными данными;
- не присоединившиеся к Московскому трехстороннему соглашению на 2016-2018 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей (для группы «Московские номинации»).

10. Для подготовки, проведения Конкурса, подведения его итогов формируются:

Оргкомитет;

Экспертная рабочая группа.

11. Оргкомитет:

- возглавляют представитель Департамента и сопредседатели, представляющие стороны социального партнерства;
- формируется из представителей органов исполнительной власти города Москвы, Московской Федерации профсоюзов, Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей);
- утверждает итоги Конкурса в группе «Московские номинации» на основе представленных Экспертной рабочей группой документов;
- рассматривает спорные вопросы, возникающие в ходе Конкурса и подведения его итогов;
- представляет победителей Конкурса в группе «Федеральные номинации» на утверждение Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

#### 12. Экспертная рабочая группа:

- формируется из представителей органов исполнительной власти города Москвы, Московской Федерации профсоюзов, Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей);
- рассматривает и оценивает заявки;
- определяет кандидатов в победители и призеров Конкурса;
- представляет принятое решение на утверждение Оргкомитету.

13. Победителями и призерами Конкурса в каждой номинации признаются претенденты на призовые места, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае если два и более претендента на призовые места набрали одинаковое количество баллов, победители и призеры Конкурса определяются решением Оргкомитета.

Итоги по номинациям регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (группа «Федеральные номинации») представляются Оргкомитетом на утверждение Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, на основании решения которой победители направляются для участия в федеральном этапе конкурса.

14. Победителем в каждой номинации Конкурса может быть признана только одна организация. Призерами, занявшими второе и третье место в каждой номинации Конкурса, также может быть признана только одна организация.

15. В случае участия только одной организации в номинации, утвержденной Оргкомитетом, по решению Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, она может быть номинирована для участия в федеральном этапе конкурса.

### **III. Рассмотрение заявок и подведение итогов Конкурса**

16. В группах «Федеральные номинации» и «Московские номинации» Заявка в запечатанном конверте с указанием номинации Конкурса, официального наименования, юридического и фактического адреса организации представляется в государственное казенное учреждение центр занятости населения административного округа города Москвы по месту регистрации организации (юридическому адресу).

Перечень и формы документов, представляемых в составе Заявки, для каждой группы участников размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.dszn.ru](http://www.dszn.ru).

17. Заявка может подаваться в одной, нескольких или всех номинациях. Для участия подается одна Заявка в каждой номинации. Рассмотрение заявок осуществляется в каждой номинации отдельно.

В случае подачи от одного участника двух и более заявок в одной номинации, при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, рассматривается Заявка, поступившая первой.

18. Срок представления заявок – с 18 апреля 2016 г. до 29 июля 2016 года.

19. Заявки не рассматриваются в случае:

- подачи после окончания срока, установленного для приема заявок;
- несоответствия наименования номинации, указанной на конверте, содержанию Заявки;
- отсутствия полного перечня документов, которые должны быть представлены вместе с Заявкой;
- несоответствия Заявки установленной форме.

20. Заявки на участие в Конкурсе участникам Конкурса не возвращаются.

21. В группе «Федеральные номинации» оценка заявок осуществляется путем ранжирования участников по сумме баллов, присваиваемых в соответствии с системой показателей и их значениями, составляющими критерии оценки.

22. Порядок рассмотрения заявок Экспертной рабочей группой:

- вскрытие конвертов с заявками при наличии кворума (не менее 2/3 состава Экспертной рабочей группы);
- объявление наименования организации, представившей Заявку, юридического и фактического адреса организации, наличия сведений и документов, суммы баллов, указанной в Заявке;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками, протокола рассмотрения заявок, протокола оценки достоверности сведений, представленных в заявках;
- определение в каждой номинации предварительного перечня участников Конкурса, которые могут претендовать на призовые места;
- направление участникам Конкурса уведомления о включении их в перечень претендентов на призовые места;
- осуществление анализа документов, подтверждающих достоверность сведений и балльных оценок, указанных в заявках претендентов на призовые места;
- корректировка балльной оценки, если в ходе проверки в Заявке претендента на призовые места были выявлены ошибки при ее определении, и при этом данные, представленные в Заявке, являются достоверными.

23. В целях подтверждения достоверности сведений, приведенных организацией в Заявке на участие в Конкурсе в группе «Федеральные номинации», Департамент запрашивает необходимую информацию для проверки достоверности сведений, указанных в Заявках претендентами на призовые места, в:

Государственной инспекции труда в городе Москве – о нарушениях трудового законодательства, в том числе о просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам, случаях производственного травматизма со смертельным исходом, коллективном трудовом споре;

Управлении Федеральной миграционной службы по городу Москве – о нарушениях миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

Управлении Федеральной налоговой службы по городу Москве – об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций;

Московском городском фонде обязательного медицинского страхования, отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации и отделениях

Пенсионного фонда Российской Федерации – об отсутствии неисполненной обязанности по уплате страховых взносов.

При выявлении несоответствия организации требованиям, предъявляемым к организациям, желающим принять участие в Конкурсе, ее Заявка отклоняется и не рассматривается как несоответствующая критериям допуска к участию в Конкурсе.

24. В группе «Московские номинации» критериями оценки являются:

24.1. За создание необходимых условий работникам, воспитывающим детей, для совмещения профессиональных и семейных обязанностей:

- количество работников имеющих детей в возрасте до 14 лет;
- количество работников ушедших в отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком;
- сумма единовременных выплат при рождении (усыновлении) ребенка сверх установленных законодательством.

24.2. За предоставление рабочих мест для трудоустройства молодежи и лиц с ограниченными возможностями в организациях города.

- количество трудоустроенных инвалидов и молодежи;
- динамика численности молодежи и лиц с ограниченными возможностями в организации (2012 г., 2013 г., 2014 г.);
- характеристика рабочих мест для молодежи и лиц с ограниченными возможностями в организации;
- условия труда (совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника);
- динамика предоставления новых рабочих мест и экономическая привлекательность рабочего места и престиж вакансий (2012 г., 2013 г., 2014 г.).

24.3. За предоставление рабочих мест по временному трудоустройству и по организации общественных работ для молодежи в организациях города.

- количество трудоустроенной молодежи;
- численность и категории молодежи в организации;
- сопровождение профессиональной карьеры (система наставничества, конкурсы профессионального мастерства, дополнительная профессиональная подготовка, повышение квалификации и др.);
- условия труда (совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника);
- динамика предоставления новых рабочих мест и экономическая привлекательность рабочего места и престиж вакансий (2012 г., 2013 г., 2014 г.).

24.4. За повышение профессионального уровня сотрудников в организациях города.

- динамика профессионального обучения сотрудников в организации (2012 г., 2013 г., 2014 г.);
- сопровождение профессиональной карьеры (система наставничества, конкурсы профессионального мастерства, дополнительная профессиональная подготовка, повышение квалификации и др.);

- условия труда (совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника);

- динамика предоставления новых рабочих мест и экономическая привлекательность рабочего места и престиж вакансий (2012 г., 2013 г., 2014 г.).

24.5. За создание и развитие рабочих мест с гибкими формами занятости в организациях города.

- количество трудоустроенных граждан на рабочие места с гибкими формами занятости;

- характеристика рабочих мест для работников, нуждающихся в гибких формах занятости;

- оплата труда работников, нуждающихся в гибких формах занятости;

- условия труда (совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника);

- динамика предоставления новых рабочих мест с гибкими формами занятости и экономическая привлекательность рабочего места и престиж вакансий (2012 г., 2013 г., 2014 г.).

24.6. За создание и развитие рабочих мест в организациях малого предпринимательства, получивших финансовую поддержку от города на организацию самозанятости граждан.

- количество предоставленных рабочих мест;

- характеристика рабочих мест в организации;

- условия труда (совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника);

- динамика предоставления новых рабочих мест и экономическая привлекательность рабочего места и престиж вакансий (2012 г., 2013 г., 2014 г.).

25. Участник также может указать в заявке в разделе «Дополнительная информация» необходимые, по его мнению, сведения, приложить материалы по тематике конкурса (например: организация имеет свой гимн и герб; в организации есть корпоративный транспорт; благотворительная деятельность – предоставление скидок на продукцию организации для ветеранов ВОВ; предоставление продукции организации для проведения общегородских субботников, инновационная деятельность организации и др.), за дополнительную информацию организация может получить балл.