



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

23.05.2019

№ 364

**О внесении изменений в приказ
Департамента здравоохранения города
Москвы от 1 марта 2019 года № 144**

В целях совершенствования организации деятельности Департамента здравоохранения города Москвы (далее также – департамент) и в связи с изменением кадрового состава департамента **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 1 марта 2019 года № 144 «О распределении обязанностей между руководством Департамента здравоохранения города Москвы»:

1.1. Раздел «**IV. Заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы Елена Михайловна Богородская**» приложения 1 к приказу изложить в редакции согласно приложения 1 к настоящему приказу.

1.2. Пункт 1 раздела «**V. Заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы Елена Геннадьевна Громова**» приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«1. Заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы подчиняется руководителю департамента, координирует и контролирует работу:

1.1. Управления кадровой политики и образования.

1.2. Управление общественного здоровья.

1.3. Управление по связям с общественностью.

1.4. Организаций, определенных распоряжением Департамента здравоохранения города Москвы о распределении подведомственных государственных организаций между должностными лицами руководящего состава Департамента здравоохранения города Москвы.»

1.3. Раздел «**VII. Заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы Алексей Григорьевич Паламарчук**» приложения 1 к приказу изложить в редакции согласно приложения 2 к настоящему приказу.

1.4. Пункт 1 раздела «**IX. Заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы Елена Юрьевна Хавкина**» приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«1. Заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы подчиняется руководителю департамента, координирует и контролирует работу:

1.1. Управления организации стационарной медицинской помощи.

1.2. Управления организации онкологической помощи.

1.3. Организаций, определенных распоряжением Департамента здравоохранения города Москвы о распределении подведомственных государственных организаций между должностными лицами руководящего состава Департамента здравоохранения города Москвы.».

2. Приложение 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы**



А.И. Хрипун

Приложение 1
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от «23» 05. 2019 года № 364

Приложение 1
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 1 марта 2019 года № 144

IV.

**Заместитель руководителя
Департамента здравоохранения города Москвы
Елена Михайловна Богородская**

1. Заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы подчиняется руководителю департамента, координирует и контролирует работу:

1.1. Управления развития медицинской помощи Департамента здравоохранения города Москвы.

1.2. Организаций, определенных распоряжением Департамента здравоохранения города Москвы о распределении подведомственных государственных организаций между должностными лицами руководящего состава Департамента здравоохранения города Москвы.

2. Контролирует и развивает деятельность департамента по направлениям:

2.1. Развитие диспансеризации (профосмотров) населения города Москвы.

2.2. Участие в работе по изучению состояния здоровья и разработке приоритетных направлений и комплексных целевых программ, обеспечивающих медицинскую помощь населению города.

2.3. Участие в работе по реализации Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)».

2.4. Организация оказания гражданам специализированной, в том числе паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы.

2.5. Организация медицинской деятельности, связанной с донорством органов человека и оказанием медицинской помощи по профилю «хирургия» (трансплантация органов и тканей человека) в городе Москве.

2.6. Организация медицинской деятельности патологоанатомической службы Департамента здравоохранения города Москвы.

2.7. Обеспечение гарантированного объема и доступности бесплатной специализированной и паллиативной медицинской помощи населению города Москвы. Прогнозирование в зависимости от состояния здоровья населения потребностей в различных видах специализированной и паллиативной медицинской помощи.

2.8. Участие в формировании государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) за счет средств бюджета города Москвы государственным бюджетным учреждениям здравоохранения города Москвы, функции и полномочия учредителя которых осуществляет департамент, а также контроль за их исполнением в части компетенции.

2.9. Информирование населения города Москвы, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории города Москвы, а также об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий.

2.10. Подготовка предложений по созданию, реорганизации и ликвидации медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы.

2.11. Организует работы по медицинскому освидетельствованию иностранных граждан.

3. Участвует в подготовке проектов нормативных актов департамента в рамках компетенции.

4. Обеспечивает в пределах компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

5. Рассматривает и визирует в пределах компетенции проекты распорядительных документов, представляемых на подпись руководителю департамента.

6. Рассматривает в пределах компетенции обращения, документы.

7. Имеет право первой подписи на следующих документах:

7.1. Исходящие служебные документы в пределах компетенции.

7.2. Статистическая отчетность, иные отчеты и другие материалы в пределах компетенции.

7.3. Ответы на обращения граждан в пределах компетенции.

8. Является членом Коллегии департамента.

9. Возглавляет комиссии и рабочие группы по курируемым направлениям в соответствии с приказами (распоряжениями) департамента.

Приложение 2
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от «23» 05 2019 года № 364

Приложение 1
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 1 марта 2019 года № 144

VII.

Заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы Алексей Григорьевич Паламарчук

1. Заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы подчиняется руководителю департамента, координирует и контролирует работу:

1.1. Управления строительства и капитального ремонта.

1.2. Организаций, определенных распоряжением департамента о распределении подведомственных государственных организаций между должностными лицами руководящего состава департамента.

2. Координирует и контролирует деятельность департамента по направлениям:

2.1. Проведение капитального и текущего ремонта, технической эксплуатации зданий и инженерных сооружений учреждений здравоохранения, аптечных предприятий, реконструкция существующих и строительство новых объектов, ввод их в эксплуатацию.

2.2. Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма.

2.3. Выполнение требований к антитеррористической защищенности, физической охране, комплексной безопасности и обеспечению пожарной безопасности объектов (территорий), выделенных для размещения подведомственных департаменту организаций.

2.4. Выполнение мероприятий в пределах компетенции по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности.

2.5. Соблюдение требований действующего законодательства в организациях, подведомственных департаменту, в сфере осуществления закупок на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг в части проведения торгов по текущему и капитальному ремонту, реконструкции, строительства, благоустройства объектов здравоохранения.

2.6. Определение потребности организаций, подведомственных департаменту, в мягком инвентаре, технологическом оборудовании (для

пищевых блоков), мебели общего назначения.

2.7. Проведение государственной политики, в части, касающейся департамента, в сфере обращения с отходами, обеспечения радиационной безопасности населения на территории города Москвы. Вывоз твердых бытовых отходов, обращение медицинских отходов в подведомственных департаменту организациях.

3. Организует подготовку предложений в части учреждений и объектов департамента по:

- формированию (внесению изменений) Адресных инвестиционных программ;
- адресным перечням на проведение работ по капитальному ремонту и текущему ремонту, технологическому присоединению мощностей коммунальных сетей, безбарьерному доступу маломобильных групп граждан на объекты здравоохранения и объемам финансового обеспечения на их выполнение на бюджетный год и плановый год.

4. Проводит мониторинг и анализ своевременного заключения государственных контрактов (договоров), выполнения работ и использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию Адресной инвестиционной программы, капитальный ремонт и текущий ремонт объектов и сетей в подведомственных учреждениях.

5. Руководит подготовкой предложений по включению в адресные перечни объектов капитального и текущего ремонта, технологического присоединения, приобретения технологического оборудования и доведению средств бюджета города Москвы по отдельным обращениям подведомственных учреждений.

6. Обеспечивает контроль за надежным, бесперебойным и безопасным функционированием систем газового, электрического, теплового и водоснабжения подведомственных учреждений, организацию аварийно-восстановительных работ, руководит проведением мероприятий по повышению эффективности и экономии использования энергоресурсов.

7. Обеспечивает в пределах компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

8. Рассматривает и визирует в пределах компетенции проекты документов, представляемых на подпись руководителю департамента.

9. Рассматривает в пределах компетенции, поступившие в департамент обращения, документы.

10. Имеет право первой подписи на следующих документах:

10.1. Распорядительные документы департамента:

- по вопросам Адресных инвестиционных программ города в части компетенции департамента;
- об утверждении сводной сметы расчетов, смет на проектирование и строительно-монтажные работы.

10.2. Государственные контракты:

- относящиеся к деятельности, связанной со строительством, благоустройством, реконструкцией, текущим и капитальным ремонтом учреждений, подведомственных департаменту;
- заключаемые по итогам конкурсов и аукционов, запросам котировок в части строительства новых и капитального ремонта ранее введенных в эксплуатацию объектов, находящихся в ведении департамента.

10.3. Документы, касающиеся государственных контрактов и приложений к ним при размещении государственного контракта на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту в государственных учреждениях здравоохранения города Москвы.

10.4. Дополнительные соглашения к государственным контрактам в части касающейся.

10.5. Акты исполнения поставщиком своих обязательств.

10.6. Конкурсная документация и документация об аукционах, в том числе в электронной форме.

10.7. Документы, касающиеся исполнения контрактов, заключенных в целях совершенствования внутрибольничной системы обращения с медицинскими отходами.

10.8. Ответы по служебным документам в пределах компетенции.

10.9. Ответы на обращения граждан в пределах компетенции.

11. Входит в состав Коллегии департамента.

12. Возглавляет комиссии и рабочие группы по курируемым направлениям в соответствии с приказами и распоряжениями департамента.

Приложение 3
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от «13» 05. 2019 г. № 364

Приложение 2
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 1 марта 2019 г. № 144

Схема исполнения обязанностей руководства Департамента здравоохранения города Москвы

1. На время отсутствия руководителя Департамента здравоохранения города Москвы его обязанности в соответствии с приказом департамента исполняет один из заместителей руководителя департамента.

2. Исключительные полномочия руководителя Департамента здравоохранения города Москвы на период его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) исполняющему обязанности не предоставляются:

2.1. Представление заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития предложений о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя департамента, в том числе первых заместителей руководителя департамента.

2.2. Утверждение распределения обязанностей между руководством департамента.

2.3. Утверждение структуры и штатного расписания департамента, а также положений о структурных подразделениях департамента.

2.4. Утверждение ежегодного плана и показателей деятельности департамента.

2.5. Отмена противоречащих федеральному законодательству решений Департамента здравоохранения города Москвы, если иной порядок отмены решения не установлен законом.

2.6. Назначение на должность государственной гражданской службы Департамента здравоохранения города Москвы, оплата труда государственных гражданских служащих.

2.7. Представление заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя департамента, в том числе первых заместителей

руководителя департамента, и начальников структурных подразделений департамента, а также об их поощрении.

2.8. Принятие решений о премировании, установлении надбавок к должностным окладам и об оказании материальной помощи руководителям подведомственных департаменту организаций и предприятий.

2.9. Утверждение схемы размещения подведомственных департаменту организаций и предприятий.

2.10. Представление в установленном порядке государственных гражданских служащих департамента и сотрудников подведомственных департаменту учреждений, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами города Москвы.

2.11. Решение вопроса о командировании за границу заместителей руководителя департамента, в том числе первых заместителей руководителя департамента, и начальников структурных подразделений департамента.

2.12. Принятие решения о заключении срочного служебного контракта с руководителями структурных подразделений департамента.

2.13. Утверждение персонального состава Коллегии департамента.

2.14. Образование, реорганизация и упразднение межведомственных комиссий и советов.

2.15. Иные исключительные полномочия министра Правительства Москвы, руководителя Департамента здравоохранения города Москвы, установленные нормативными правовыми актами.

3. Рассмотрение закрепленных вопросов на период временного отсутствия:

за Павлова В.В.	- Попова Э.В.;
за Антипову Ю.О.	- Павлов В.В.;
за Богородскую Е.М.	- Хавкина Е.Ю.;
за Громова Е.Г.	- Павлов В.В.;
за Погонина А.В.	- Старшинин А.В.;
за Паламарчука А.Г.	- Павлов В.В.;
за Старшинина А.В.	- Хавкина Е.Ю, Погонин А.В.;
за Хавкину Е.Ю.	- Старшинин А.В., Богородская Е.М.
за Попову Э.В.	- Павлов В.В.