



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

«д7» 11. 2019г.

№ 1016

О медицинском обеспечении населения города Москвы, порядке работы государственных учреждений Департамента здравоохранения города Москвы в период с 1 января 2020 года по 9 января 2020 года

В связи с большим количеством выходных и праздничных дней, связанных с празднованием Нового 2020 года и Рождества, в целях обеспечения населения города Москвы медицинской помощью в период с 1 января 2020 года по 9 января 2020 года, обеспечения безопасности и бесперебойного функционирования медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директору Государственного казенного учреждения города Москвы «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГКУ ДКД МО ДЗМ) **Матвеевой А.Д.**, руководителям медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, обеспечить:

1.1. Работу медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь взрослому населению:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 января 2020 года – по графику праздничного дежурства с 9:00 до 16:00, помощь на дому с 9:00 до 16:00, прием вызовов до 15:30;

- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 января 2020 года в травматологических пунктах – круглосуточно или в часы работы поликлиник (в травматологических пунктах, работающих по графику работы поликлиник);

- оказание первичной специализированной медицинской помощи врачами-специалистами с 1 января 2020 года по 9 января 2020 года с 9:00 до 16:00 на базе одной из медицинских организаций административного округа, оказывающей первичную медико-санитарную помощь взрослому населению. По профилю «стоматология» в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы № 922 от 11 ноября 2016 года «Об организации оказания медицинской помощи в неотложной форме взрослому населению при стоматологических заболеваниях»;

1.2. Работу аптечных пунктов, осуществляющих отпуск лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 января 2020 года – дежурных аптечных пунктов по графику праздничного дежурства с 9:00 до 16:00.

Усилить контроль за их работой.

1.3. Работу медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь детскому населению:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 января 2020 года – по графику праздничного дежурства: помощь на дому с 9:00 до 15:00, прием вызовов до 14:30;

- травматологических отделений детских поликлиник – с 8:00 до 22:00;

- молочно-раздаточных пунктов – с 6:30 до 12:00;

- прием детского населения дежурным врачом-педиатром в каждом амбулаторно-поликлиническом центре с 1 января по 8 января 2020 года с 9:00 до 15:00 (в случае роста обращаемости детского населения предусмотреть резерв врачей-педиатров для организации приема заболевших детей):

- оказание первичной специализированной медицинской помощи врачами-специалистами с 1 января 2020 года по 9 января 2020 года с 9:00 до 15:00 на базе одной из медицинских организаций административного округа, оказывающей первичную медико-санитарную помощь детскому населению, в том числе по профилю «стоматология детская».

1.4. Работу дежурных врачей одного из диспансерных подразделений медицинских организаций противотуберкулезного, психиатрического, дерматовенерологического, наркологического и онкологического профилей в административных округах – 3 и 6 января 2020 года с 9:00 до 15:00.

1.5. Работу женских консультаций:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 января 2020 года – по графику праздничного дежурства в одной из женских консультаций административного округа, с 9:00 до 15:00.

1.6. Работу кабинетов пренатальной диагностики (с 1 января 2020 года по 9 января 2020 года в соответствии с представленным графиком работы Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Центр планирования семьи и репродукции Департамента здравоохранения города Москвы»).

1.7. Контроль за организацией работы ответственных дежурных в подведомственных медицинских организациях.

1.8. Размещение на информационных стендах информации о режиме работы медицинских организаций с 1 января 2020 года по 9 января 2020 года, **срок – до 20 декабря 2019 года.**

1.9. Представление в Департамент здравоохранения города Москвы и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр экстренной медицинской помощи Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – НПЦ ЭМП) в системе электронного документооборота приказов о порядке работы медицинских организаций и аптечных пунктов в праздничные дни с указанием телефонов ответственных дежурных по ГКУ ДКД МО ДЗМ и медицинским организациям, **срок – до 20 декабря 2019 года.**

1.10. Работу патологоанатомических отделений медицинских организаций по производству вскрытий и выдаче тел умерших по следующему графику:

- 1, 3, 5 и 7 января 2020 года – выходной день;

- 2, 4, 6 и 8 января 2020 года – по графику праздничного дежурства, с 9:00 до 14:00.

Прием в морги тел умерших – круглосуточно, без выходных.

В случае необходимости – обеспечить выдачу тел умерших в выходные дни по предварительной договоренности с родственниками умерших.

1.11. Представление в Государственное унитарное предприятие «Автокомбинат «Мосавтосантранс» (далее – ГУП «Мосавтосантранс») заявок на дополнительный автотранспорт для дежурных врачей поликлиник, **срок – до 20 декабря 2019 года.**

2. Руководителям медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих помощь в условиях стационара:

2.1. Имеющим в составе вверенных медицинских организаций поликлинические отделения, обслуживающие население города Москвы, организовать с 1 января 2020 года по 9 января 2020 года работу в поликлинических отделениях в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.

2.2. Обеспечить врачебные обходы и своевременную выписку больных, укомплектованность дежурных смен.

3. Начальнику Управления делами и координации деятельности Департамента здравоохранения города Москвы **Никонову Е.Л.** разместить на официальном сайте Департамента здравоохранения города Москвы информацию о режиме работы медицинских организаций с 1 января 2020 года по 9 января 2020 года, **срок – до 20 декабря 2019 года.**

4. Директору Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ») **Цыбанковой Д.А.:**

4.1. Организовать работу обособленных подразделений (аптек и аптечных пунктов) ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ», в том числе осуществляющих работу в круглосуточном режиме, имеющих право на отпуск наркотических средств, психотропных веществ и ядовитых веществ, сильнодействующих лекарственных препаратов, изготавливающих экстремпоральные лекарственные препараты по рецептам врачей, а также осуществляющих отпуск лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения отдельным категориям граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи:

- 1, 2, 3, 5, 6, 7 и 8 января 2020 года по графику праздничного дня;
- 4 января 2020 года организовать работу аптечных пунктов льготного отпуска по графику работы медицинских организаций.

4.2. Обеспечить с 15:00 31 декабря 2019 года до 9:00 9 января 2020 года круглосуточное дежурство ответственных работников (с 9:00 до 17:00 на рабочих местах, с 17:00 до 9:00 на дому). Телефон/факс ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ» 8-495-689-14-74.

5. Начальнику Управления фармации Департамента здравоохранения города Москвы **Игнатову М.О.** обеспечить контроль за организацией работы аптечных организаций, осуществляющих отпуск лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения по льготным и бесплатным рецептам.

6. Директору НПЦ ЭМП **Федотову С.А.:**

6.1. Организовать медицинское обеспечение новогодних и рождественских праздничных мероприятий, спортивных соревнований и иных массовых акций, проводимых в декабре 2019 года – январе 2020 года на административной территории города Москвы.

6.2. Обеспечить взаимодействие и согласование медицинского обеспечения с заинтересованными службами, своевременную аккредитацию медицинского персонала и получение в установленном порядке пропусков в режимные зоны.

6.3. Иметь постоянную и достоверную информацию о медико-санитарной обстановке в городе в целом и в местах проведения праздничных мероприятий и обеспечить ее передачу в установленном порядке.

7. Главному врачу Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Станция скорой и неотложной медицинской помощи им. А.С. Пучкова» Департамента здравоохранения города Москвы (далее – ССиНМП им. А.С. Пучкова) **Н.Ф. Плавунову** обеспечить:

7.1. Укомплектованность выездных бригад и диспетчерских служб ССиНМП им. А.С. Пучкова в соответствии с действующими приказами.

7.2. Взаимодействие с территориальными поликлиниками по вопросам оказания неотложной медицинской помощи населению.

7.3. По поручению НПЦ ЭМП – дежурство бригад скорой медицинской помощи в местах проведения праздничных мероприятий, спортивных соревнований и иных массовых акций.

8. Главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Станция переливания крови Департамента здравоохранения города Москвы» **Майоровой О.А.** организовать прием доноров – 3, 4, 5 и 6 января 2020 года по адресам: улица Поликарпова, дом 14 и улица Бакинская, дом 31 по графику праздничного дежурства, с 8:30 до 13:30.

9. Директору ГКУ ДКД МО ДЗМ **Матвеевой А.Д.**, руководителям подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы учреждений, организаций и предприятий (далее – организации) обеспечить:

9.1. Дежурство ответственных по ГКУ ДКД МО ДЗМ и ответственных администраторов организаций из числа руководящих работников с пребыванием в приемной руководителя с 15:00 31 декабря 2019 года до 9:00 9 января 2020 года (ГКУ ДКД МО ДЗМ и организации с суточным режимом работы – круглосуточно, в организациях с не суточным режимом работы – в рабочее время в приемной руководителя, в нерабочее время – на дому у телефона).

9.1.1. Представление в НПЦ ЭМП по системе электронного документооборота приказов с указанием телефонов ответственных дежурных и приложением персонифицированных графиков дежурств, **срок – до 20 декабря 2019 года.**

9.1.2. Доступность средств телефонной и факсимильной связи.

9.2. Неукоснительное исполнение действующих распорядительных и инструктивных документов Департамента здравоохранения города Москвы в части организации работы по обеспечению безопасности, профилактике терроризма и выполнения доступных мер по противодиверсионной и антитеррористической защищенности вверенных организаций.

9.3. Круглосуточную доступность руководителей и обеспечение связи с Департаментом здравоохранения города Москвы, строгое выполнение схемы оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке.

9.4. Готовность ответственных дежурных администраторов в организациях в нерабочее время, выходные и праздничные дни к выполнению своих задач в повседневном режиме работы и при возникновении нештатной ситуации.

9.5. Максимальное сокращение количества действующих въездов на территорию и входов в помещения и корпуса, обеспечение их охраны, опечатывание и контроль за нефункционирующими, обратив особое внимание на окна подвальных помещений.

9.6. Организацию работы охранных структур в соответствии с режимом

работы организаций, проведение совещаний с их руководителями.

9.7. Исправность систем жизнеобеспечения, обратив особое внимание на состояние и защищенность кислородного хозяйства медицинских организаций.

9.8. Соблюдение лечебно-охранительного режима медицинских организаций, исключение нахождения на территориях посторонних и неизвестных транспортных средств, посторонних лиц в неустановленное время, проведение на территории и в помещениях несанкционированных фото-, видео- и кино съемок.

9.9. Контроль целевого использования помещений, находящихся под арендой, соблюдение арендующими организациями условий договоров и режима работы, обязав арендаторов провести контроль и опечатывание технических, технологических и малоиспользуемых помещений на нерабочие дни и сдачу помещений администрации арендодателя в установленном порядке.

9.10. Неукоснительное выполнение правил пожарной безопасности, контроль обеспеченности подразделений средствами пожаротушения, их укомплектованности и работоспособности, наличия и достоверности схем экстренной эвакуации, состояния и доступности аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре.

9.11. Соблюдение санитарно-гигиенических норм на территориях организаций, своевременную уборку территорий, вывоз мусора, контроль состояния и доступности подъездных путей к отдельным объектам организаций.

9.12. Соблюдение миграционного законодательства при приеме на работу иностранных и иногородних граждан, исключение незаконного нахождения и проживания людей в подсобных и технических помещениях.

9.13. Прекращение проведения с 1 января 2020 года по 9 января 2020 года ремонтно-строительных работ, проведение комиссионных проверок объектов и помещений, где они проводились (за исключением проведения работ по отдельному согласованию с Департаментом здравоохранения города Москвы при условии работы в отселенных корпусах медицинских организаций).

9.14. Взаимодействие и оказание содействия работникам территориальной администрации, ГУ МВД России по городу Москве, ГУ ФСВНГ РФ по городу Москве и ГУ МЧС России по городу Москве в проведении комплексных проверок территорий и технических помещений организаций, беспрепятственный доступ представителей правоохранительных органов и народной дружины для патрулирования, обеспечения охраны общественного порядка и безопасности в организациях.

9.15. Проведение разъяснительной работы с персоналом об усилении бдительности, в том числе о действиях при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещениях.

9.16. Готовность объектовых формирований к действиям в условиях нештатных ситуаций.

9.17. О выполнении мер по повышению антитеррористической защищенности организаций и их готовности к действиям в нештатных ситуациях:

- руководителям организаций доложить в ГКУ ДКД МО ДЗМ по месту дислокации объектов, **срок – до 23 декабря 2019 года;**

- директору ГКУ ДКД МО ДЗМ **Матвеевой А.Д.** представить в НПЦ ЭМП обобщенные сведения, **срок – до 12:00 25 декабря 2019 года.**

10. Директору НПЦ ЭМП **Федотову С.А.** подготовить итоговую информацию о выполнении указанных мер безопасности и готовности подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы учреждений, организаций и предприятий к медицинскому обеспечению праздничных мероприятий в аппарат Анти-

террористической комиссии города Москвы, срок – до 15:00 28 декабря 2019 года.

11. Заместителю руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Паламарчуку А.Г.** обеспечить:

11.1. Прекращение с 1 января 2020 года по 9 января 2020 года проведения ремонтно-строительных работ в медицинских организациях и подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы предприятиях, проводимых Государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «Дирекция развития объектов здравоохранения города Москвы» (за исключением проведения работ по отдельному согласованию с Департаментом здравоохранения города Москвы при условии работы в отселенных корпусах медицинских организаций).

11.2. Назначение ответственных дежурных по Государственному бюджетному учреждению здравоохранения города Москвы «Дирекция развития объектов здравоохранения города Москвы» из числа руководящих работников с пребыванием на рабочих местах с 15:00 31 декабря 2019 года до 9:00 9 января 2020 года.

11.3. Укомплектованность в указанный период персоналом аварийных бригад и представление в Департамент здравоохранения города Москвы и НПЦ ЭМП графика дежурств руководящего состава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Дирекция развития объектов здравоохранения города Москвы» и дислокации аварийных бригад с указанием телефонов оперативной связи.

12. Генеральному директору ГУП «Автокомбинат «Мосавтосантранс» **Подольскому А.Б.** обеспечить:

12.1. Дополнительным санитарным автотранспортом подведомственные Департаменту здравоохранения города Москвы медицинские организации по заявкам руководителей НПЦ ЭМП, ГКУ ДКД МО ДЗМ, ССИНМП им. А.С. Пучкова, медицинских организаций.

12.2. Контроль за своевременностью подачи технически исправных автомобилей в медицинские организации, согласно принятым заявкам.

13. Оплату труда персонала осуществлять в соответствии с действующим законодательством.

14. Обо всех происшествиях незамедлительно докладывать дежурному по Департаменту здравоохранения города Москвы (телефоны: 8-499-251-83-00, 8-499-251-45-03, факс: 8-499-251-44-27) и в НПЦ ЭМП (телефоны: 8-495-632-96-71, 8-495-632-96-73, факс: 8-495-632-96-72).

15. Внесение любых изменений в порядок медицинского обеспечения, определенный настоящим приказом, согласовывать в оперативном режиме времени с заместителем директора по медицинской части НПЦ ЭМП **Гуменюком С.А.** (телефоны: 8-495-680-25-92, 8-909-668-63-48).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Богородскую Е.М., Старшину А.В. и Хавкину Е.Ю.**

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы**



А.И. Хрипун