



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Департамент здравоохранения
города Москвы

Департамент труда и
социальной защиты населения
города Москвы

П Р И К А З

26 марта 2020

№ 357/304

**Об организации обеспечения на дому
лекарственными препаратами и
изделиями медицинского назначения
отдельных категорий жителей города
Москвы, имеющих право на меры
социальной поддержки, из групп риска в
связи с угрозой распространения в городе
Москве новой коронавирусной инфекции**

В целях недопущения распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с указом Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Утвердить регламент обеспечения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями на дому отдельных категорий жителей города Москвы, имеющих право на меры социальной поддержки, из групп риска в связи с угрозой распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции, а также находящихся на карантине либо в самоизоляции на дому согласно приложению к настоящему приказу (далее – регламент).

2. Директору Государственного казенного учреждения города Москвы «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы» **Матвеевой А.Д.** и Управлениям социальной защиты населения административных округов города Москвы обеспечить межведомственное взаимодействие в административных округах согласно регламенту, утвержденному настоящим приказом, с 26 марта 2020 г. до особого распоряжения.

3. Главным врачам медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, обеспечить:

3.1. Своевременную выписку рецептов пациентам, имеющим право на меры социальной поддержки, из групп риска в связи с угрозой распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции, а также находящимся на карантине либо в самоизоляции на дому.

3.2. Передачу реестров пациентов, нуждающихся в адресной доставке, ответственным в окружных отделах Государственного казенного учреждения города Москвы «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы» в соответствии с регламентом, утвержденным настоящим приказом.

4. Директорам Территориальных центров социального обслуживания обеспечить своевременную доставку лекарственных препаратов и медицинских изделий в соответствии с полученными из Государственного казенного учреждения города Москвы «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы» реестров.

5. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы» **Цыбанковой Д.А.** обеспечить:

5.1. Наличие лекарственных препаратов и медицинских изделий на складе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы».

5.2. Отпуск лекарственных препаратов и медицинских изделий из аптечных организаций социальным работникам по удостоверениям согласно реестрам и выписанным рецептам, полученным от ответственных сотрудников медицинских организаций.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **А.В. Старшнина** и заместителя руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы **Е.Г. Грому**.

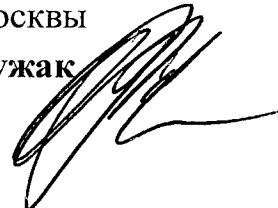
Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы

А.И. Хрипун



Министр Правительства Москвы,
Руководитель Департамента труда
и социальной защиты населения
города Москвы

Е.П. Стружак



Приложение к приказу
Департамента здравоохранения
города Москвы и Департамента
труда и социальной защиты
населения города Москвы
от 26.03.2020 № 357/304

Регламент обеспечения на дому лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения на дому отдельных категорий жителей города Москвы, имеющих право на меры социальной поддержки, из групп риска в связи с угрозой распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции

1. Настоящий регламент разработан в целях содействия мерам по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) среди жителей города Москвы и соблюдения государственных гарантий прав отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, соблюдающих режим самоизоляции либо карантина на дому, по обеспечению лекарственными препаратами и медицинскими изделиями (далее - МИ).

2. Выписка льготных рецептов на лекарственные препараты и МИ для амбулаторного применения отдельным категориям жителей города Москвы, в соответствии с приложением 1 к настоящему регламенту, имеющим право на меры социальной поддержки из групп риска, которые в соответствии с Указом Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» должны соблюдать режим самоизоляции либо иным лицам из числа льготных категорий, находящимся в условиях карантина по коронавирусной инфекции на дому, при поступлении информации о карантине, производится без их явки в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающую первичную медико-санитарную помощь (далее - МО) по месту прикрепления.

Выписка льготных рецептов на лекарственные препараты и МИ отдельным категориям жителей города Москвы, имеющим право на меры социальной поддержки из групп риска, осуществляется с учетом заявленной годовой потребности и имеющихся остатков лекарственных препаратов и

МИ в аптечных пунктах при МО. На выписанных рецептах проставляется отметка об адресной доставке.

3. Доставка лекарственных препаратов и МИ на дом из аптечных пунктов и аптек Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ ЦЛО ДЗМ), осуществляется работниками (далее – социальными работниками) центров социального обслуживания (далее – ЦСО).

Схема взаимодействия в округах приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

4. В медицинских организациях:

4.1. Назначается ответственный за сбор и передачу сводных данных и формирование отчетов (в соответствии с приложениями 3 и 4 к настоящему регламенту в целом по МО и по каждому филиалу. Контактные данные ответственных по МО и филиалам МО (МО, филиал, ФИО, телефон) с номерами и адресами аптечных пунктов МО и обслуживающих территориальных аптек ГБУЗ ЦЛО ДЗМ передаются ответственному в окружной отдел Государственного казенного учреждения города Москвы «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГКУ ДКД МО ДЗМ).

4.2. Участковыми врачами терапевтами/врачами общей практики МО составляются списки пациентов из групп риска, нуждающихся в адресной доставке с учетом максимально возможных сроков обеспечения (до 180 дней) согласно индивидуальным планам наблюдения.

4.3. В день выписки льготных рецептов врач/фельдшер (медицинская сестра) связывается по телефону с пациентом либо его законным представителем и:

4.3.1. Информировывает о выписке льготных рецептов и доставке на дом социальным работником лекарственных препаратов и МИ в соответствии с графиком выписки-доставки (не ранее третьего дня от дня выписки рецепта: понедельник-среда, вторник-четверг, среда-пятница, четверг-понедельник, пятница-вторник).

4.3.2. Уточняет у пациента адрес проживания в городе Москве в том числе, код домофона, подъезд, этаж.

4.3.3. Формирует реестр доставки, согласно приложению 3 к настоящему регламенту, с указанием в реестре адресов карантина по новой коронавирусной инфекции, который в тот же день вместе с выписанными

рецептами с двумя копиями, передается ответственному сотруднику МО/филиала.

4.4. Ответственные в филиалах передают рецепты с двумя копиями в аптечный пункт, расположенный в филиале либо аптеку ГБУЗ ЦЛО ДЗМ, реестры – в аптечный пункт, расположенный в филиале либо аптеку ГБУЗ ЦЛО ДЗМ и ответственному по МО для формирования общего свода.

4.5. Ответственный сотрудник МО после получения реестров от ответственных в филиалах формирует сводный реестр по МО. В конце рабочего дня организует передачу реестра в электронном виде в окружной отдел ГКУ ДКД МО ДЗМ. Формирует отчеты по медицинской организации согласно приложению 4.

4.6. При посещении социальными работниками МО проводится их обязательная термометрия.

4.7. Социальный работник с повышенной температурой и/или признаками ОРВИ для получения лекарственных препаратов и МИ в аптечный пункт не допускается, в отношении него действуют алгоритмы, установленные в МО при выявлении пациентов с повышенной температурой и/или признаками ОРВИ, о чем информируется ответственный по МО/филиалу для дальнейшей передачи информации в Управления социальной защиты населения по административным округам города Москвы (далее – УСЗН).

5. В ГКУ ДКД МО ДЗМ:

5.1. Назначаются ответственные за сбор, формирование, передачу реестров в УСЗН, сбор и составление отчетной документации по округу, контактные телефоны которых передаются в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

5.2. Ответственные в день получения реестров от медицинских организаций формируют единый реестр по округу, который утром следующего рабочего дня передают ответственному сотруднику УСЗН.

5.3. Ответственные по округам передают ответственному по ГКУ ДКД МО ДЗМ отчеты за прошедший отчетный период (день, неделя, месяц) для формирования сводного отчета в управление организации первичной медико-санитарной помощи Департамента здравоохранения города Москвы.

Список ответственных от ГКУ ДКД МО ДЗМ и ДТСЗН указан в приложении 5 к настоящему регламенту.

6. В аптечных пунктах и аптеках ГБУЗ ЦЛО ДЗМ осуществляется:

6.1. Формирование пакетов для адресной доставки пациентам согласно реестру и выписанным рецептам.

6.2. Выдача социальным работникам лекарственных препаратов и МИ, а также отрывных корешков рецептурных бланков при предъявлении социальным работником удостоверения и двух копий реестров по дням недели с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00 и в пятницу с 09.00 до 16.45.

6.3. При отпуске термолабильного препарата социальный работник информируется о правилах его доставки.

7. В УСЗН:

7.1. Назначаются ответственные лица по административному округу, контактные телефоны которых передаются в ГКУ ДКД МО ДЗМ.

7.2. Ответственные лица осуществляют сбор и обобщение информации о выполнении задания за предыдущий день, а также формируют задания для Территориальных ЦСО на день доставки, которое передают ответственному работнику центра социального обслуживания.

8. В Территориальных ЦСО:

8.1. Назначается в каждом районе обслуживания ответственный работник ЦСО (далее – ответственный работник ЦСО), который координирует доставку препаратов и МИ пациентам, проживающим на территории обслуживания.

8.2. Ответственный работник ЦСО после получения реестра из УСЗН, формирует задание на день доставки, указанный в реестре, путем определения количества социальных работников, исходя из количества адресов доставки, и распределяет объемы с обязательной выдачей социальному работнику на руки реестра на бумажном носителе.

8.3. Социальные работники, в день доставки, указанный в реестре, получают лекарственные препараты и МИ, согласно реестрам, и корешки рецептурных бланков в аптечных пунктах и аптеках при предъявлении удостоверения и двух копий реестра с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00 и в пятницу с 09.00 до 16.45.

8.4. Социальные работники расписываются в одной копии реестра о получении препаратов и оставляют копию в аптечном пункте/аптеке.

8.5. Социальные работники осуществляют доставку полученных лекарственных препаратов и МИ по адресам пациентов с обязательным соблюдением техники безопасности, мер предосторожности и с использованием средств индивидуальной защиты.

8.6. Выдача пациенту лекарственных препаратов, МИ и корешков рецептурных бланков удостоверяется подписью пациента в реестре на бумажном носителе.

После осуществления доставки социальные работники не позднее следующего дня сдают реестры с подписями пациентов ответственному работнику ЦСО.

8.7. Ответственный работник ЦСО информирует ответственное лицо в УСЗН о количестве обслуженных адресов за предыдущий день согласно реестрам.

Приложение 1
к регламенту, утвержденному приказом
Департамента здравоохранения
города Москвы и Департамента труда
и социальной защиты населения

города Москвы
от 26 03 2020 № 357/304

Перечень категорий граждан, выписка лекарственных препаратов и медицинских изделий которым производится без явки в медицинскую организацию.

1. Отдельные категории граждан старше 65 лет, имеющих право на меры социальной поддержки.

2. Отдельные категории граждан до 65 лет, имеющих право на меры социальной поддержки, имеющих следующие заболевания, требующие самоизоляции:

2.1. Болезни эндокринной системы –инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней -10 (МКБ -10) по диагнозу E 10

2.2. Болезни органов дыхания из числа:

2.2.1. Другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44.

2.2.2. Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45.

2.2.3. Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47.

2.3. Болезнь системы кровообращения – легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2, I27/8, I27.9.

2.4. Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.

2.5. Болезнь мочеполовой системы – хроническая болезнь почек 3-5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N18.0, N18.3- N18.5.

2.6. Новообразования из числа:

2.6.1. Злокачественные новообразования любой локализации, в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00-C80, C97.

2.6.2. Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и бластного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81-C96, D46.

3. Отдельные категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, которые вместе с семьями находятся в режиме карантина или обсервации.

Приложение 2 к регламенту,
утвержденному приказом
Департамента здравоохранения
города Москвы и Департамента труда
и социальной защиты населения
города Москвы
от 26.03.2010 № 357/304

Схема взаимодействия Департамента здравоохранения города Москвы
и Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы по
льготному лекарственному обеспечению

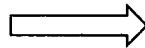
Ответственный работник от
медицинской организации
формирует общий свод
(реестр) с получателями ЛЛО
направляет ответственному по
округу ГКУ ДКД МО ДЗМ.

Вечер первого дня



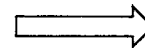
Врач информирует
пациента/законного представителя,
выписывает рецепты, формирует
первоначальный реестр и передает
ответственному филиала
медицинской организации
(ответственный филиала
организовывает передачу рецептов в
аптечный пункт/аптеку ЦЛО, реестр
передает ответственному
медицинской организации)

первый день



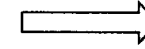
Ответственный по
округу ГКУ ДКД
МО ДЗМ направляет
реестр
ответственному по
округу УСЗН
ДТСЗН.

Утро второго дня



Ответственный по
округу УСЗН
распределяет нагрузку
по доставке ЛЛО
между ТЦСО.

Середина второго дня
(12.00)



Ответственный сотрудник
ТЦСО формирует задание
социальным работникам
на следующий день.
Выдает им
распечатанную часть
реестра с указанием ФИО
пациентов и адреса
доставки ЛЛО.

Вторая половина второго
дня (до 18.00)



график выписки-доставки

понедельник – среда

вторник – четверг

среда – пятница

четверг – понедельник

пятница – вторник

время доставки (09.00 до 18.00
понедельник – четверг и 09.00 до 16.45
пятница)

Социальный работник выходит в аптечный
пункт/аптеку в день доставки и по реестру получает
сформированные для доставки пакеты с ЛЛО и
корешки рецептурных бланков. Выходит по адресу
для доставки. Выдает под роспись ЛЛО получателю. В
конце рабочего дня отчитывается ответственному
сотруднику ТЦСО о проделанной работе, сдает реестр
с подписями пациентов.

День доставки (~ 09.00 до 18.00 понедельник – четверг
и 09.00 до 16.45 пятница)

Приложение 3
к регламенту, утвержденному приказом
Департамента здравоохранения
города Москвы и Департамента труда
и социальной защиты населения
города Москвы

от 26.03.2020 № 357/304

Реестр доставки на дом лекарственных препаратов и ИМН __. __. __

Округ	МО, филиал	Аптечный пункт/апте- ка ЦЛО	Адрес АП/аптеки	ФИО пациента	Адрес пациента						Карантин по адресу*	Телефон	Дата доставки	Количество рецептов	Перечень препаратов	Количество упаковок	Обеспечен на срок (30, 60, 90, 180 дней)	Подпись пациента/со- циального работника о получении	Расшифровка подписи
					улица	дом (корп/стр)	кв	подъезд	этаж	домофон									

(формируется в формате excel)

*при наличии карантина по адресу пациента ставится отметка – буква «К» в соответствующей графе и строка с адресом карантина выделяется желтым цветом)

Приложение 4
к регламенту, утвержденному приказом
Департамента здравоохранения
города Москвы и Департамента труда
и социальной защиты населения
города Москвы
от 26.03.2020 № 357/304

**Отчет по количеству обеспеченных пациентов в формате адресной доставки в медицинских организациях,
оказывающих первичную медико-санитарную помощь***

	За текущий день (дата)	Всего нарастающим итогом с 26.03.2020	% обеспеченных пациентов от количества прикрепленных льготников	Обеспечено на срок (от 26 числа каждого месяца)		
				1 мес	3 мес	6 мес
Количество обеспеченных в формате адресной доставки пациентов						
Кол-во выписанных им рецептов всего						
Количество упаковок препаратов						

Приложение № 5 к регламенту
к регламенту, утвержденному приказом
Департамента здравоохранения
города Москвы и Департамента труда
и социальной защиты населения
города Москвы

от 26.03.2020 № 357/204

Ответственные сотрудники ГКУ ДКД МО ДЗМ и УСЗН ДТСЗН по округам

Округ	ГКУ ДКД МО ДЗМ	телефон	УСЗН ДТСЗН	телефон
ГКУ ДКД МО ДЗМ	Гаращенко Светлана Владимировна	8 903-135-87-04	Шахматов Владимир Викторович	8-916-588-36-13
ЦАО	Сагалов Игорь Васильевич	8 916 843 19 73	Данько Татьяна Валерьевна	8-926-539-65-62
САО	Кармишина Ольга Витальевна	8 916 482 06 75	Катковская Екатерина Геннадьевна	8-977-644-35-93
СВАО	Заверуха Тамара Евлампиевна	8 916 939-14-53	Князюк Светлана Ярославовна	8-916-971-13-10
ВАО	Останков Артем Александрович	8 926 552 77 97	Сидорина Екатерина Николаевна	8-903-212-53-28
ЮВАО	Кобзева Лариса Рудольфовна ,	8 926 537-38-90	Козлова Елена Борисовна	8-985-300-65-81
ЮАО	Титова Алла Анатольевна	8 985 953 193 4	Стуколкина Наталья Николаевна	8-910-407-49-79
ЮЗАО	Караник Александр Рудольфович	8 905 517-54-73	Братчикова Светлана Викторовна	8-977-511-29-85
ЗАО	Сарсенгалиев Марат Мухамбетович	8 926 542-58-34	Хромова Татьяна Валерьевна	8-926-587-93-32
СЗАО	Дроздова Наталья Николаевна	8 916 553 79 67	Беставашвили Илья Русланович	8-926-257-72-12
ЗелАО	Андрикеева Елена Владимировна	8 916 916 16 63	Челюскина Надежда Яковлевна	8-915-053-77-03
ТиНАО	Зарубина Диана Михайловна	8 926 783 24 84	Тимошенко Александра Юрьевна	8-916-083-68-29