



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**П Р И К А З**

« 28 » 12 2020 г.

№ 1488

**Об утверждении Регламента взаимодействия участников информационного взаимодействия при формировании и использовании рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов**

В целях реализации постановления Правительства Москвы от 23 декабря 2020 года № 2289-ПП «О внедрении использования на территории города Москвы рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент взаимодействия участников информационного взаимодействия при формировании и использовании рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов, включающий технические требования к информационному обмену между аптечной организацией и автоматизированной информационной системой города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы», в том числе требования к идентификации рецепта в форме электронного документа и лица, обратившегося за отпуском лекарственных препаратов по таким рецептам (далее – Регламент) (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Руководителям медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, Государственному бюджетному учреждению здравоохранения города Москвы «Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы» обеспечить исполнение утвержденного Регламента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Департамента здравоохранения города Москвы Антипову Ю.О., Гаджиеву С.М., Старшину А.В., Токарева А.С., Тырова И.А.

Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
здравоохранения города Москвы

А.И. Хрипун

Приложение  
к приказу Департамента  
здравоохранения города Москвы  
от «28» декабря 2020 г. № 1488

**Регламент**  
**взаимодействия участников информационного взаимодействия при**  
**формировании и использовании рецептов на лекарственные препараты,**  
**сформированных в форме электронных документов, включающий**  
**технические требования к информационному обмену между аптечной**  
**организацией и автоматизированной информационной системой города**  
**Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система**  
**города Москвы», в том числе требования к идентификации рецепта в**  
**форме электронного документа и лица, обратившегося за отпуском**  
**лекарственных препаратов по таким рецептам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия между участниками системы информационного взаимодействия для обмена сведениями при использовании на территории города Москвы наряду с рецептами на лекарственные препараты, оформленными на бумажном носителе, рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов (далее – Система информационного взаимодействия, Система).

1.2. Участниками Системы информационного взаимодействия являются:

1.2.1. Медицинские организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие медицинскую деятельность и подключенные к Системе информационного взаимодействия в порядке, установленном настоящим Регламентом (далее – медицинские организации).

1.2.2. Аптечные организации и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность и подключенные к Системе информационного взаимодействия в порядке, установленном настоящим Регламентом (далее – аптечные организации).

1.2.3. Оператор автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая системы города Москвы» (далее - ЕМИАС), установленный нормативно-правовыми актами Правительства Москвы (далее – оператор Системы).

1.2.4. Физические лица, которым уполномоченными медицинскими работниками организаций - участников Системы информационного взаимодействия назначены лекарственные препараты рецептурного отпуска, согласившиеся на оформление рецепта в форме электронного документа либо их законные представители, либо лица, которых лицо, указанное в рецепте, или

его законный представитель уполномочили на получение лекарственных препаратов (далее – пациенты).

1.3. Настоящий Регламент не распространяется на информационное взаимодействие при выписывании и отпуске медицинских изделий, а также лекарственных препаратов, которые при выписывании рецепта в форме бумажного документа подлежат оформлению на рецептурном бланке формы № 107/у-НП или рецептурном бланке формы № 148-1/у-88.

## **2. Подключение к Системе информационного взаимодействия**

2.1. Перед подключением к Системе информационного взаимодействия медицинские организации должны быть зарегистрированы в федеральном реестре медицинских организаций (далее – ФРМО). Медицинские работники, которым предоставлено право на выписывание электронных рецептов (лечащий врач, фельдшер, акушерка в случае возложения на них полномочий лечащего врача – далее медицинские работники), должны быть зарегистрированы в федеральном реестре медицинских работников (далее – ФРМР). Регистрация осуществляется медицинскими организациями самостоятельно в порядке, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 555 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения».

2.2. Подключение к Системе аптечных организаций Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы» и медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, осуществляется на основании распорядительных документов и правовых актов Департамента здравоохранения города Москвы в соответствии с действующими регламентами ЕМИАС.

2.3. Подключение к Системе других организаций (индивидуальных предпринимателей) производится по заявке от имени организации, направленной оператору Системы по форме, устанавливаемой оператором Системы и публикуемой им в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных ресурсах оператора Системы и/или ЕМИАС.

Заявка может быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью (далее – УКЭП) лица, имеющего право действовать от имени организации.

В заявку должны быть включены следующие данные:

- 1) Наименование и организационно-правовая формы организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя.
- 2) Руководитель организации (должность, фамилия, имя, отчество при наличии).
- 3) Адрес местонахождения организации.

- 4) Телефон организации.
- 5) Адрес электронной почты организации.
- 6) Цель подключения к Системе: выписывание рецептов, отпуск лекарственных препаратов.
- 7) Идентификаторы в ФРМО для медицинских организаций.
- 8) Сведения о лицензиях на фармацевтическую деятельность для аптечных организаций.
- 9) Перечень территориально обособленных подразделений и филиалов, участвующих в информационном взаимодействии с указанием их наименований, адресов, кодов зданий по федеральной информационной адресной системе, телефонов, режима работы.
- 10) Технологическая схема подключения по выбору из установленных оператором Системы вариантов: через централизованный шлюз организации, или каждое подразделение организации подключается самостоятельно.
- 11) Сведения о лице, уполномоченном на получение идентификационной информации, необходимой для подключения к Системе (идентификаторов, паролей, сертификатов).
- 12) Сведения о лице, ответственном за решение технических вопросов, в том числе подачу обращений в службу технической поддержки ЕМИАС.

Сведения об уполномоченных лицах должны включать должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), номер телефона с возможностью отправки на него текстовых сообщений, адрес электронной почты.

Заявка подлежит регистрации **в течение 10 (десяти) рабочих дней** с даты получения заявки оператором Системы.

При необходимости внесения изменений в ранее зарегистрированные в Системе сведения направляется заявка по той же форме с указанием требуемых изменений. Заявка должна быть направлена оператору Системы **в срок не позднее 5 рабочих дней с момента изменения реквизитов, контактных данных и иной информации.**

Подключаясь к Системе, организации несут ответственность за полноту, достоверность и своевременную актуализацию данных.

2.4. Оператор Системы **в течение 10 рабочих дней** с даты регистрации заявки проверяет представленную информацию, регистрирует участника информационного обмена в Системе и направляет ему идентификационную информацию, а также технические условия на подключение к Системе, либо вносит изменения в регистрационную информацию.

Основаниями для отказа в регистрации участника являются:

- 1) Несоблюдение формы заявки.
- 2) Выявление ошибок, недостоверных сведений в заявке.
- 3) Отсутствие регистрации медицинской организации в ФРМО.
- 4) Отсутствие действующей лицензии на фармацевтическую деятельность у аптечной организации.

Сведения об отказе в регистрации участника направляются ему **в течение 10 (десяти) рабочих дней** по адресу электронной почты, указанному в заявке для уполномоченного лица на получение идентификационной информации, необходимой для подключения к Системе.

Регистрация участника может быть отложена при отсутствии технической возможности для подключения по запрошенной технологической схеме. В этом случае оператор Системы информирует участника о причинах задержки и сроках готовности подключения. Повторная подача заявки на подключение при появлении технической возможности не требуется (если за время ожидания не возникло изменений в реквизитах и иных данных участника). Участники также могут согласовать иную технологическую схему подключения, если она доступна.

2.5. Взаимодействие с Системой участников, не являющихся пользователями автоматизированных рабочих мест ЕМИАС, осуществляется путем обращения участников обмена к сервисам ЕМИАС посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с техническими условиями, предоставленными оператором Системы.

Описание технологических схем подключения (протоколов взаимодействия, инструкций по использованию пользовательских интерфейсов) публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных ресурсах оператора Системы и/или ЕМИАС.

Взаимодействие с системой участников, являющихся пользователями АРМ ЕМИАС (медицинских и аптечных организаций системы Департамента здравоохранения города Москвы, иных организаций, подключаемых к ЕМИАС в соответствии с соглашениями или нормативными правовыми актами Департамента здравоохранения города Москвы) осуществляется в соответствии с рабочей документацией ЕМИАС (руководствами пользователя, должностными инструкциями).

2.6. Сертификаты УКЭП для подписи рецептов медицинскими работниками организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, выпускаются оператором Системы.

Сертификаты УКЭП для подписи рецептов медицинскими работниками организаций, не подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, должны быть получены этими организациями самостоятельно.

2.7. Подключение пациентов к Системе информационного взаимодействия осуществляется в рамках предоставления им доступа к Личному кабинету пациента, или иным персонализированным сервисам ЕМИАС. Дополнительные действия для получения доступа к Системе со стороны пациента не требуются.

2.8. Аптечные и медицинские организации, являющиеся участниками Системы информационного взаимодействия, доводят до потребителей информацию о своем участии в Системе и о возможности использования у них

электронного рецепта на информационных стендах в точках обслуживания, своих ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными разрешенными законодательством способами.

### **3. Информационное взаимодействие при оформлении рецепта в форме электронного документа**

3.1. Оформление рецептов в форме электронного документа осуществляется с согласия пациента или его законного представителя. Порядок оформления рецептурных бланков утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 января 2019 года № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения». Оформленный и подписанный УКЭП медицинского работника рецепт регистрируется в ЕМИАС.

3.2. При регистрации электронного рецепта ему присваивается человекочитаемый уникальный идентификатор, состоящий из серии и номера рецепта. Для всех рецептов, зарегистрированных в ЕМИАС, используется единая нумерация. Кроме того, для электронного рецепта формируется уникальный идентификационный код, который содержит конфиденциальный ключ, авторизующий держателя кода на получение лекарственного препарата в аптечной организации.

3.3. Пациент может получить уникальный код рецепта в машиночитаемом формате (далее - QR-код) в Личном кабинете пациента, а также с использованием иных персонализированных сервисов ЕМИАС (в порядке, установленном Регламентами соответствующих персонализированных сервисов). Пациент самостоятельно обеспечивает сохранность кода от доступа к нему посторонних лиц.

3.4. Допускается передача кода представителю пациента для получения препарата в аптечной организации в том же порядке и в тех же случаях, что и передача рецепта в форме бумажного документа.

3.5. По желанию пациента в ходе приема медицинским работником ему может быть выдан дубликат электронного рецепта на бумажном носителе, в том числе на рецептурном бланке форм №107-1/у, либо №148-1/у-04(л).

### **4. Отпуск лекарственных препаратов по рецепту, выписанному в форме электронного документа**

4.1. Правила отпуска лекарственных препаратов по рецепту, выписанному в форме электронного документа, утверждены приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 июля 2017 года № 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных

препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

4.2. Для получения назначенного лекарственного препарата пациент или его представитель предъявляет QR-код в точке отпуска аптечной организации (аптеке, аптечном пункте), являющейся участником Системы информационного взаимодействия. Код может быть предъявлен на экране мобильного устройства или в виде бумажной распечатки.

4.3. Аптечная организация запрашивает электронный рецепт по коду в ЕМИАС. Если рецепт валиден (допускает отпуск препарата по нему в данном аптечном учреждении), ЕМИАС возвращает информацию в следующем составе:

1) Реквизиты электронного рецепта в соответствии с п. 20 приложения 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 января 2019 года № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».

2) Информация о предыдущих отпусках лекарственных препаратов по данному рецепту в том случае, когда допускается частичный отпуск лекарственного препарата по рецепту.

3) Информация о постановке рецепта на обеспечение (отсроченное обслуживание) – только для льготных рецептов при обслуживании в соответствующих аптечных организациях.

4) Оригинал электронного рецепта с УКЭП (по запросу).

Далее сотрудник аптечной организации действует в том же порядке, как и при получении соответствующей информации в форме бумажного документа, принимая решение о возможности обслуживания рецепта на основании действующих нормативных правовых актов, регламентов и должностных инструкций.

Если рецепт не валиден (недействителен, просрочен, уже обслужен, не может быть обслужен в данной аптечной организации), ЕМИАС возвращает информацию о причинах невозможности обслуживания рецепта.

При невозможности отпуска лекарственного препарата по электронному рецепту работник аптечной организации информирует пациента (представителя пациента) о причинах отказа.

4.4. При отпуске лекарственного препарата по электронному рецепту аптечная организация передает в ЕМИАС данные об отпущенном лекарственном препарате (наименование и количество упаковок) и фармацевтическом работнике, осуществившем отпуск лекарственных препаратов. При наличии у лекарственного препарата обязательной индивидуальной маркировки аптечная организация передает данные о такой маркировке в Систему. Если лекарственный препарат по рецепту отпущен в полном объеме – передается соответствующая отметка.

4.5. Программное обеспечение аптечной организации не должно сохранять полученный код рецепта на срок больший, чем необходимо для обращения к ЕМИАС и получения информации об электронном рецепте. Аптечные организации и их сотрудники должны обеспечивать конфиденциальность кодов, предъявляемых им пациентами в рамках обслуживания электронных рецептов.

4.6. Взаимодействие с Системой аптечных организаций, имеющих право отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий по рецептам медицинских работников бесплатно или с 50-процентной скидкой в части, относящейся к регистрации отпуска по рецепту, осуществляется в порядке, установленном приказом Департамента здравоохранения города Москвы и Департамента информационных технологий города Москвы от 23 ноября 2015 года № 1000/64-16-452/15 «Об утверждении Регламента взаимодействия аптечных организаций города Москвы, имеющих право на отпуск лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения бесплатно или с 50-процентной скидкой, с Единой медицинской информационно-аналитической системой города Москвы».