



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**П Р И К А З**

« 31 » 08 2021 г.

№ 814

**О проведении инвентаризации  
активов и обязательств**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г. №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. №33н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям государственных казенных, бюджетных и автономных организаций, государственных унитарных предприятий, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы:

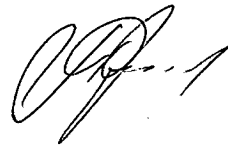
1.1. Создать и утвердить состав инвентаризационных комиссий.

1.2. В срок до **1 октября 2021 г.** представить копии приказов о создании инвентаризационных комиссий в Управление бухгалтерского учета и отчетности Департамента здравоохранения города Москвы и государственное казенное учреждение «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы» в соответствии с приложениями 1 и 2 к приказу Департамента здравоохранения города Москвы от 25 мая 2015 г. № 422 «Об организации взаимодействия и координации деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы» (в редакции приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 16 ноября 2017 г. № 792).

1.3. Провести в полном объеме инвентаризацию активов и обязательств в период с **1 октября по 31 декабря 2021 г.** в соответствии с рекомендациями по срокам и порядку проведения инвентаризации активов и обязательств (приложение к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Попову Э.В.** и главного бухгалтера - начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности Департамента здравоохранения города Москвы **Кустову Е.В.**

**Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
здравоохранения города Москвы**



**А.И. Хрипун**

**Рекомендации  
по срокам и порядку проведения инвентаризации  
активов и обязательств**

1. Для инвентаризации активов и обязательств в 2021 г. устанавливаются следующие сроки:

1.1. В государственных казенных, бюджетных и автономных организациях, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы:

– основных средств, непроизведенных активов – **не ранее 1 ноября 2021 г.;**

– нематериальных активов – **не ранее 1 ноября 2021 г.;**

– материальных запасов (кроме продуктов питания) – **не ранее 1 октября 2021 г.;**

– незавершенного капитального строительства – **не ранее 1 декабря 2021 г.;**

– продуктов питания, денежных средств, денежных документов, депонентов, бланков строгой отчетности, сумм выданных в подотчет, расчетов с налоговыми органами и внебюджетными фондами, поставщиками и покупателями, другими дебиторами и кредиторами, резервов предстоящих расходов – **по состоянию на 31 декабря 2021 г.**

1.2. В государственных унитарных предприятиях, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы:

– незавершенного производства, готовой продукции на складах, сырья и прочих материальных ценностей – **не ранее 1 октября 2021 г.;**

– основных средств – **не ранее 1 ноября 2021 г.;**

– финансовых обязательств, денежных средств, бланков строгой отчетности, расчетов с банками, расчетов по платежам в бюджет, расчетов с дебиторами и кредиторами, остальных статей баланса – **по состоянию на 31 декабря 2021 г.**

2. При проведении инвентаризации обязательно производить сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, строго проверять правильность, полноту организации первичного учета и состояние технической документации, обратить особое внимание на выявление неучтенных ранее основных средств и материальных запасов.

3. При инвентаризации драгоценных металлов, алмазов и изделий из них руководствоваться приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 августа 2001 г. № 68н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведение отчетности при их производстве, использовании и обращении».

4. Провести инвентаризацию имущества, учитываемого на забалансовых счетах, в том числе полученного (переданного) в пользование, принятого (переданного) на ответственное хранение, выданного в личное пользование работникам (сотрудникам).

5. При инвентаризации выявить неиспользуемое оборудование и материалы. Копии инвентарных ведомостей с перечнем неиспользуемого медицинского оборудования с пояснением причины наличия неиспользуемого оборудования представить в Управление организации обеспечения деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы до **30 декабря 2021 г.**

6. Протокол результатов инвентаризации представляется в Управление бухгалтерского учета и отчетности Департамента здравоохранения города Москвы в срок до **1 февраля 2022 г.**