



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

« 24 » 11 2021 г.

№ 1140

Об утверждении Регламента формирования расписания приемов врачей, проведения лабораторно-инструментальных исследований и процедур в центрах амбулаторной онкологической помощи

В целях регулирования организации процесса формирования расписания приемов врачей-онкологов, проведения лабораторно-инструментальных исследований и процедур в центрах амбулаторной онкологической помощи медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь по профилю «онкология», с использованием функциональных возможностей автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент формирования расписания приемов врачей, проведения лабораторно-инструментальных исследований и процедур в центрах амбулаторной онкологической помощи (приложение к настоящему приказу).

2. Руководителям медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих первичную специализированную медико-санитарную помощь, специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь по профилю «онкология», обеспечить соблюдение Регламента формирования расписания приемов врачей, проведения лабораторно-инструментальных исследований и процедур в центрах амбулаторной онкологической помощи (пункт 1 настоящего приказа).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Гаджиеву С.М., Тырова И.А.** (в части обеспечения технических условий использования автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы»).

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы**

А.И. Хрипун

РЕГЛАМЕНТ
формирования расписания приемов врачей,
проведения лабораторно-инструментальных исследований и процедур
в центрах амбулаторной онкологической помощи

1. Общие положения

1.1. Регламент формирования расписания приемов врачей, проведения лабораторно-инструментальных исследований и процедур в центрах амбулаторной онкологической помощи (далее – ЦАОП, Регламент) определяет основные правила формирования и актуализации данных о доступных ресурсах медицинских организаций, оказывающих первичную специализированную медико-санитарную помощь населению по профилю «онкология», включая правила распределения рабочего времени медицинских работников ЦАОП на выполнение основной деятельности, перерывы, отпуск, обучение и иные цели, с использованием функциональных возможностей автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы» (далее – ЕМИАС).

2. Основные понятия

2.1. **Время приема (шаг сетки)** – плановый временной период, установленный для приема одного пациента, проведения одного инструментального исследования, одной лечебной процедуры или взятия биоматериала для проведения лабораторного исследования.

2.2. **Горизонт записи** – период времени (в днях), на который доступна предварительная запись пациентов в электронном виде на прием к врачу, инструментальные исследования, лечебные процедуры, взятие биоматериала для проведения лабораторного исследования, начиная с даты формирования записи.

2.3. **График работы** – распределение рабочего времени медицинского работника на выполнение основной деятельности, перерывы, отпуск, обучение и иные цели.

2.4. **Диспансерный прием** – прием пациентов с установленными диагнозами злокачественных новообразований, состоящих на диспансерном учете.

2.5. **Доступный ресурс** – определенная совокупность сведений о работнике медицинской организации, участвующем в оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи, либо кабинете, в котором проводятся инструментальные исследования, взятие биоматериала для проведения лабораторных исследований, лечебные процедуры, используемых в ЕМИАС в качестве субъекта или объекта, для которого составляется график работы в электронном виде.

2.6. **Первичный прием** – прием пациентов с подозрением на онкологические заболевания или с установленными диагнозами злокачественных новообразований по направлениям медицинских организаций, оказывающих

первичную медико-санитарную помощь, специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь.

2.7. **Расписание** – график, содержащий сведения о времени, месте, последовательности и интервале приема врача, инструментального исследования, лечебных процедур, взятия биоматериала для проведения лабораторного исследования, размещенный в ЕМИАС.

2.8. **Слот** – стандартизованный интервал времени приема врача, инструментального исследования, лечебных процедур, взятия биоматериала для проведения лабораторного исследования, структурирующий расписание.

3. Формирование доступных ресурсов

3.1. Доступные ресурсы создаются в ЕМИАС с целью предварительной записи пациентов на прием к врачу, проведения инструментального исследования, лечебных процедур, взятия биоматериала для проведения лабораторного исследования.

Доступные ресурсы создаются для всех врачей, осуществляющих прием пациентов, и кабинетов, в которых проводятся инструментальные исследования, лечебные процедуры, взятие биоматериала для проведения лабораторного исследования.

3.2. Для каждого типа доступных ресурсов определяется набор сведений, необходимый для его формирования.

Наименование всех типов доступных ресурсов формируется путем выбора значений из соответствующих справочников, при этом, ввод напечатанного текста не допускается.

3.3. Доступные ресурсы должны относиться к одному из следующих типов: «Специалист», «Инструментальные исследования и процедуры», «Лабораторные исследования», «Взятие биоматериала», «Лечебные процедуры», которые указываются в ЕМИАС.

3.4. Формирование расписания доступного ресурса проводится ответственным сотрудником организационно-методического отдела медицинской организации, **не реже чем один раз в месяц** с возможностью внесения ежедневных корректировок, согласованных с руководителем структурного подразделения медицинской организации, на срок **не менее 15 календарных дней** со дня формирования расписания, включая текущую дату для самостоятельной записи пациента.

3.5. В ЦАОП обеспечивается наличие действующего расписания **не менее чем на 4 месяца**, содержащего, в том числе, сведения об отпусках врачей.

При формировании расписания учитывается режим работы ЦАОП в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 6 марта 2012 года № 153 «О режиме работы государственных учреждений здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь взрослому населению в амбулаторных условиях».

4. Формирование доступного ресурса, относящегося к типу «Специалист»

4.1. Для формирования доступного ресурса, относящегося к типу «Специалист», выбирается специальность врача, фамилия, имя и отчество (при наличии) врача, номер кабинета, в котором осуществляется прием.

В случае осуществления врачом приема в нескольких кабинетах создается один доступный ресурс с указанием всех кабинетов, в которых врачом осуществляется прием.

4.2. Доступный ресурс на первичный прием и диспансерный прием у каждого врача должны соответствовать следующему соотношению:

- 30% первичных приемов от общего количества приемов;
- 70% диспансерных приемов от общего количества приемов.

4.3. Допускается формирование слотов на доступный ресурс, относящегося к типу «Телемедицинские консультации», в структуре времени, отведенного на диспансерный прием.

4.4. В случае если у врача имеется два разных исполнения по специальностям доступные ресурсы необходимо создавать в рамках каждого исполнения.

4.5. При наличии в ЦАОП кабинетов, предназначенных только для проведения первичного приема или диспансерного приема, формирование расписания в них производится с формированием слотов на первичный прием включая мультимодальный, или диспансерный прием, а доступные ресурсы формируются с пометками «кабинет первичного приема» или «кабинет диспансерного приема».

4.6. Расписание формируется для каждого доступного ресурса, относящегося к типу «Специалист», в том числе, с учетом количества кабинетов, в которых проводятся приемы врачей.

4.7. Время, определенное для приема пациентов, должно составлять не менее 85% от общего рабочего времени врача.

4.8. Слоты для самостоятельной записи и слоты записи пациентов для врачей формируются ответственным сотрудником организационно-методического отдела медицинской организации, исходя из времени приема (шага сетки) для формирования доступного ресурса, относящегося к типу «Специалист», согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Регламенту.

5. Формирование доступных ресурсов, относящихся к типам «Инструментальные исследования и процедуры» и «Лабораторные исследования»

5.1. Для формирования доступного ресурса, относящегося к типу «Инструментальные исследования и процедуры», выбираются наименования исследования и процедуры, номер кабинета и медицинские работники.

Наименования исследования и процедуры должны соответствовать справочнику и видам деятельности медицинской организации согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности.

5.2. При формировании расписания доступного ресурса, относящегося к типу «Инструментальные исследования и процедуры», время приема (шаг сетки) устанавливается по видам исследований и процедур в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту.

5.3. Для формирования доступного ресурса, относящегося к типу «Лабораторные исследования», выбирается соответствующий профиль лабораторного исследования, номер кабинета и медицинские работники, осуществляющие взятие биоматериала для проведения лабораторных исследований.

5.4. Допускается формирование доступного ресурса, относящегося к типу «Лабораторные исследования», с наименованиями «Забор капиллярной крови»

и «Забор венозной крови», при этом время приема (шаг сетки) для данных исследований **не должно превышать 5 минут.**

5.5. Для каждого доступного ресурса, относящегося к типу «Инструментальные исследования и процедуры» или «Лабораторные исследования» должно быть сформировано расписание.

5.6. Время, отведенное на прием пациентов, должно составлять не менее 95% общего рабочего времени кабинета.

5.7. Слоты для самостоятельной записи и записи пациентов формируются ответственным сотрудником организационно-методического отдела медицинской организации, исходя из времени приема (шага сетки) для формирования доступных ресурсов, относящихся к типам «Инструментальные исследования и процедуры» и «Лабораторные исследования», согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

6. Формирование доступных ресурсов, относящихся к типам «Взятие биоматериала» и «Лечебные процедуры»

6.1. Для формирования доступных ресурсов, относящихся к типам «Взятие биоматериала» и «Лечебные процедуры», выбираются наименование манипуляции (процедуры), номер кабинета и медицинские работники, осуществляющие забор материала.

6.2. К доступным ресурсам данного раздела относятся манипуляции (процедуры): сог-биопсия, цистоскопия, перевязки, трепанбиопсии (гематология), малые операции.

6.3. При формировании ответственным сотрудником организационно-методического отдела медицинской организации расписания доступных ресурсов, относящихся к типам «Взятие биоматериала» и «Лечебные процедуры», время приема (шаг сетки) устанавливается по видам исследований и процедур в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту.

6.4. Допускается формирование доступного ресурса, относящегося к типу «Лечебные процедуры», с наименованием «Химиотерапии» (все виды), при этом устанавливается нумерация залов (палат), время приема (шаг сетки) для процедуры определяется, исходя из плановой продолжительности процедуры, и может устанавливается следующим образом: 30 минут, 1 час, 2 часа, 4 часа, 6 часов.

7. Формирование расписания врачей-специалистов

7.1. При формировании расписания не допускается установка времени работы доступного ресурса и создание слотов для записи на время, выходящее за рамки режима работы медицинской организации.

7.2. Шаг сетки расписания для каждого доступного ресурса (в рамках амбулаторного приема) формируется в соответствии со специальностью врача.

7.3. Горизонт записи на прием врача устанавливается в количестве **не более 15 рабочих дней.** Горизонт записи на повторный прием врача-онколога (химиотерапевта) – **не менее 30 календарных дней.**

7.4. Запись на прием врача нескольких пациентов на одно время не допускается.

7.5. Отмена записи пациентов на прием к врачу осуществляется сотрудниками, работающим в ЕМИАС под ролью «Регистратор», после согласования с руководителем структурного подразделения в письменном виде.

7.6. Ответственность за установку отменяющих квот в действующем расписании (больничный, отпуск, декретный отпуск, обучение, врач не работает) возлагается на руководителя ЦАОП, и они должны полностью соответствовать данным СКУУ ЕМИАС.

8. Критерии доступности проведения приема врача, лабораторно-инструментальных исследований и процедур

8.1. Критерии доступности первичного приема врача:

- возможность записи в кабинет первичного приема и/или на первичный прием **в течение трех рабочих дней** со дня выдачи направления врачом-специалистом амбулаторно-поликлинического центра («зеленая» зона доступности);

- возможность записи в кабинет первичного приема и/или на первичный прием **на 4 или 5 рабочий день** со дня выдачи направления врачом-специалистом амбулаторно-поликлинического центра («желтая» зона доступности);

- возможность записи в кабинет первичного приема и/или на первичный прием **на 6 и более рабочих дней** со дня выдачи направления врачом-специалистом амбулаторно-поликлинического центра («красная» зона доступности).

8.2. Критерии доступности приема врача в рамках диспансерного приема:

- возможность самостоятельной записи на прием основного или замещающего врача на своем участке в горизонте записи **7 рабочих дней** («зеленая» зона доступности);

- возможность самостоятельной записи на прием основного или замещающего врача на своем участке в горизонте записи **более 7 рабочих дней** («красная» зона доступности).

Приложение 1
к Регламенту формирования
расписания приемов врачей,
проведения лабораторно-
инструментальных исследований и
процедур в центрах амбулаторной
онкологической помощи

**Время приема (шага сетки) для формирования доступного ресурса,
относящегося к типу «Специалист» (первичный прием)**

№ п/п	Наименование специальности врача	Наличие возможности самостоятельной записи	Время приема (шага сетки)
1.	Врач-онколог общий	Да, при наличии назначения, созданного в ЕМИАС	20 минут
2.	Врач-онколог гинеколог	Да, при наличии назначения, созданного в ЕМИАС	20 минут
3.	Врач-онколог уролог	Да, при наличии назначения, созданного в ЕМИАС	20 минут
4.	Врач-онколог химиотерапевт	Да, при наличии назначения, созданного в ЕМИАС	20 минут
5.	Врач-онколог маммолог	Да, при наличии назначения, созданного в ЕМИАС	20 минут
6.	Врач-онколог ОГШ	Да, при наличии назначения, созданного в ЕМИАС	20 минут
7.	Врач-гематолог	Да, при наличии назначения, созданного в ЕМИАС	20 минут
8.	Врач-онколог дерматолог	Да, при наличии назначения, созданного в ЕМИАС	20 минут
9.	Мультимодальный прием	Да, при наличии назначения, созданного в ЕМИАС	30 минут

Приложение 2
к Регламенту формирования
расписания приемов врачей,
проведения лабораторно-
инструментальных исследований и
процедур в центрах амбулаторной
онкологической помощи

**Время приема (шага сетки) для формирования доступного ресурса,
относящегося к типу «Специалист» (диспансерный прием)**

№ п/п	Наименование специальности врача	Наличие возможности самостоятельной записи	Время приема (шага сетки)
1.	Врач-онколог общий	да	15 минут
2.	Врач-онколог гинеколог	да	15 минут
3.	Врач-онколог уролог	да	15 минут
4.	Врач-онколог химиотерапевт	да	15 минут
5.	Врач-онколог ОГШ	да	15 минут
6.	Врач-гематолог	да	15 минут
7.	Врач-онколог дерматолог	да	15 минут

Приложение 3
к Регламенту формирования
расписания приемов врачей,
проведения лабораторно-
инструментальных исследований и
процедур в центрах амбулаторной
онкологической помощи

**Время приема (шага сетки) для формирования доступных ресурсов,
относящихся к типам «Инструментальные исследования и процедуры»
и «Лабораторные исследования»**

№ п/п	Наименование исследования, процедуры	Наличие возможности самостоятельной записи	Время приема (шага сетки)
1.	Маммография	Да, при наличии назначения, созданного в ЕМИАС	15 минут
2.	Рентгенография	Да, при наличии назначения, созданного в ЕМИАС	15 минут
3.	Ультразвуковое исследование	Да, при наличии назначения, созданного в ЕМИАС	20 минут
4.	Эхокардиография	Да, при наличии назначения, созданного в ЕМИАС	20 минут
5.	Ультразвуковая доплерография	Да, при наличии назначения, созданного в ЕМИАС	20 минут
6.	Спирография	Да, при наличии назначения, созданного в ЕМИАС	10 минут
7.	Электрокардиограмма	Да, при наличии назначения, созданного в ЕМИАС	10 минут
8.	Эзофагогастродуоденоскопия	Да, при наличии назначения, созданного в ЕМИАС	30 минут
9.	Колоноскопия	Да, при наличии назначения, созданного в ЕМИАС	45 минут
10.	Бронхоскопия	Да, при наличии назначения, созданного в ЕМИАС	20 минут
11.	Компьютерная томография (с контрастным усилением)	Да, при наличии назначения, созданного в ЕМИАС	20 минут
12.	Магнитно-резонансная томография (с контрастным усилением)	Да, при наличии назначения, созданного в ЕМИАС	40 минут

Приложение 4
к Регламенту формирования
расписания приемов врачей,
проведения лабораторно-
инструментальных исследований и
процедур в центрах амбулаторной
онкологической помощи

**Время приема (шага сетки) для формирования доступных ресурсов,
относящихся к типам «Взятие биоматериала» и «Лечебные процедуры»**

№ п/п	Наименование манипуляции (процедуры)*	Наличие возможности самостоятельной записи	Время приема (шага сетки)
1.	Сог-биопсия	Нет	15 минут
2.	Цистоскопия	Нет	15 минут
3.	Перевязки	Нет	10 минут
4.	Трепанбиопсии (гематология)	Нет	20 минут
5.	Малые операции	Нет	20 минут

* Примечание: Прием врача онколога специалиста мультимодальной диагностики включает : 1) первичный прием врача онколога маммолога (анкетирование, сбор анамнеза и жалоб, осмотр, взятие мазков выделений и соскобов, выписка направлений на дополнительные обследования); 2) анализ маммографических снимков пациентов из ЕРИС или просмотр представленных маммограмм на пленке; 3) проведение УЗИ молочных желез и регионарных зон лимфооттока (подмышечные, надключичные, подключичные); 4) тонкоигольные пункционные биопсии образований молочных желез и измененных регионарных л/узлов; 5) трепан-биопсия образований молочных желез и регионарных л/узлов (при необходимости) - манипуляции проводятся под местной анестезией системой пистолет-игла.

Весь объем необходимых диагностических и интервенционных мероприятий для установки диагноза и подтверждения заболевания молочной железы, которые можно провести под УЗ-контролем, проводится за 30 мин мультимодального приема.