



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

«29» 08 2019 г.

№ 773

**О создании рабочей группы
по рассмотрению обращений
работников по вопросам
оплаты труда**

Во исполнение поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 18 июля 2019 г. № ТГ-П12-6071, указаний Минтруда России от 23 июля 2019 г. № 14-1/10/П-6390, поручений Управления заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития от 14 августа 2019 г. № 24-19-12813/9 и от 26 июля 2019 г. № 24-19-12813/9-1 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по рассмотрению обращений работников по вопросам оплаты труда (далее – рабочая группа) (приложение 1 к настоящему приказу).

1.2. Регламент работы рабочей группы (приложение 2 к настоящему приказу).

1.3. Форму отчета о рассмотрении рабочей группой обращений работников и принятым решениям по обращениям (приложение 3 к настоящему приказу).

2. Считать утратившими силу:

2.1. Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 5 февраля 2016 г. № 78 «О создании межведомственной рабочей группы по рассмотрению обращений работников по вопросам оплаты труда».

2.2. Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 2 июня 2016 г. № 478 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 5 февраля 2016 г. № 78».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Павлова В.В.**

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы**

А.И. Хрипун

**Состав рабочей группы по рассмотрению
обращений работников по вопросам оплаты труда**

Руководитель рабочей группы:

Павлов Валерий Валентинович - первый заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы

Заместитель руководителя рабочей группы

Старшинин Андрей Викторович - заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы

Члены рабочей группы

Колесникова Татьяна Семеновна - начальник Управления по работе с обращениями граждан и организации ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности

Сокорева Ирина Евгеньевна - начальник Управления кадровой политики и образования

Черкашенко Константин Викторович - начальник Управления финансового планирования и финансирования

Бучене Марина Михайловна - заведующий юридическим отделом – главный правовой инспектор Управления правового обеспечения аппарата Профсоюза работников здравоохранения города Москвы (по согласованию)

Манейлова Ольга Сергеевна - заведующий экономическим отделом и оплаты труда Управления правового обеспечения аппарата Профсоюза работников здравоохранения города Москвы (по согласованию)

Никонов Евгений Леонидович - начальник Управления делами и координации деятельности

Регламент работы рабочей группы по рассмотрению обращений работников по вопросам оплаты труда

1. Рабочая группа по рассмотрению обращений работников (далее – рабочая группа) создается с целью рассмотрения обращений работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы вопросам оплаты труда.

2. Рабочая группа осуществляет анализ и мониторинг обращений работников и решений, принятых по их заявлениям, в том числе поступающим на «горячую линию».

3. При необходимости проводятся заседания рабочей группы в целях принятия решений по обращениям работников.

4. При подтверждении фактов нарушения трудового законодательства Российской Федерации рабочая группа принимает решения и готовит предложения по их устранению и предупреждению.

5. По результатам мониторинга **ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом**, в адрес Министерства здравоохранения Российской Федерации направляется отчет о рассмотрении рабочей группой обращений работников и принятым решениям по этим обращениям (приложение 3 к настоящему приказу) (ответственный – **Черкашенко К.В.**).

6. Рабочая группа действует гласно в той мере, в какой это не противоречит законодательству Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне, и имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы необходимые для работы материалы, статистическую и другую информацию;
- привлекать в качестве экспертов для решения сложных вопросов по применению трудового законодательства руководителей и специалистов соответствующих структурных подразделений Департамента здравоохранения города Москвы и Профсоюза работников здравоохранения города Москвы.

7. Решения оформляются протоколами рабочей группы и подписываются всеми ее членами.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

8. Установить следующие обязанности членов группы:

Руководитель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- назначает ответственного исполнителя по подготовке заседания и решения рабочей группы;

- контролирует исполнение решений рабочей группы.

Члены группы:

- лично участвуют в работе рабочей группы;
- осуществляют оперативное взаимодействие между членами рабочей группы в целях выполнения решений рабочей группы;
- изучают в пределах полномочий имеющиеся материалы по рассмотрению обращений работников;
- принимают участие в подготовке заседаний и решений рабочей группы;
- осуществляют мониторинг результатов реализации принятых решений рабочей группы.

9. Руководство рабочей группой и проведение заседаний может быть возложено на заместителя руководителя рабочей группы.

10. С учетом повестки дня руководителем рабочей группы может быть принято решение об участии в заседании отдельных членов рабочей группы.

11. В случае невозможности исполнять обязанности члена рабочей группы **в 10-дневный срок** назначается другой представитель в состав рабочей группы, копия приказа направляется руководителю рабочей группы.

12. Заместитель руководителя рабочей группы – заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Старшинин А.В. ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, обеспечивает представление информации руководителю рабочей группы по результатам мониторинга числа обращений по вопросам оплаты труда, рассмотренных в Департаменте здравоохранения города Москвы.**

**Форма отчета о рассмотрении рабочей группой
обращений работников и принятым решениям по обращениям**

Таблица 1

Статистика итогов работы «Горячих линий», организованных на сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, необходимых для подготовки доклада в Правительство Российской Федерации с нарастающим итогом по состоянию на: _____

№ п/п	Общее количество обращений, в том числе поступивших на «Горячую линию»	на 01. .20
1	Повышение заработной платы в соответствии с указами Президента Российской Федерации	
2	Уровень реальной заработной платы	
3	Сроки выплаты заработной платы	
4	Изменения условий оплаты труда	
5	Изменения объема нагрузки	
6	Введение профессиональных стандартов	
7	Другие	

Таблица 2

Принятые решения по заявлениям работников, поступившим на «Горячую линию» с нарастающим итогом по состоянию на: _____

№ п/п	Проведенные мероприятия	на 01. .20
1	Дано разъяснение	
2	Направлено для ответа в орган исполнительной власти субъекта РФ (органы местного самоуправления) по сферам ведения	
3	Направлено в Роструд (территориальную инспекцию по труду)	
4	Направлено в другой контрольно-надзорный орган (Генеральная Прокуратура РФ, ФССП России, Росздравнадзор, Рособрнадзор)	

5	По результатам рассмотрения контрольно-надзорным органом проведена проверка по результатам которой:	
	- выявлено нарушение	
	- дано предписание, уведомление	
	- передано дело в правоохранительные органы	
6	Рассмотрено с участием представителей отраслевых профсоюзов (субъекты РФ – рассмотрено с участием региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений)	
7	По результатам рассмотрения принято решение о дополнении раздела типовые вопросы (часто встречающиеся) и ответы к ним на сайтах «Горячей линии»	
8	Другие	