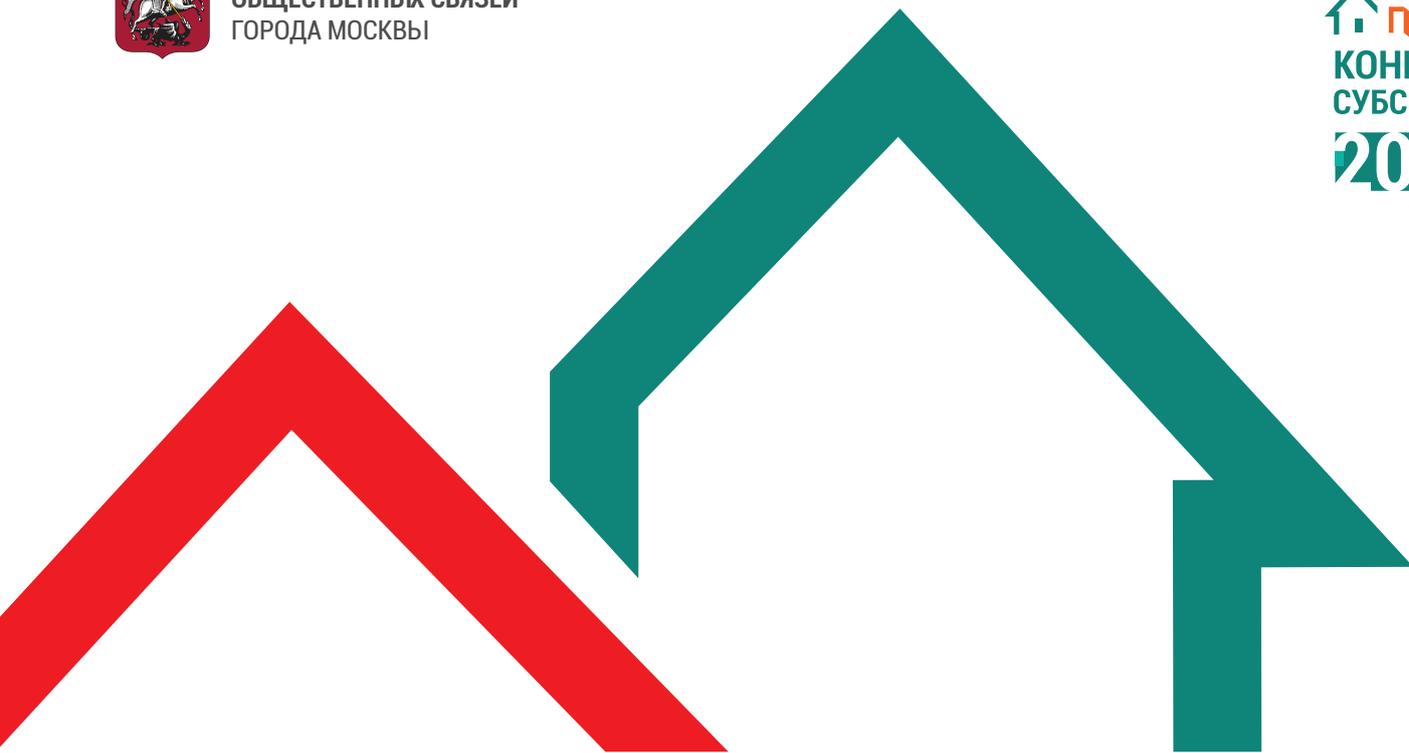




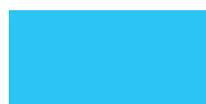
КОМИТЕТ
ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ
ГОРОДА МОСКВЫ



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



go.mos.ru/subsidii2016





ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям

В целях поддержки развития социально ориентированных некоммерческих организаций, их вовлечения в решение задач социального развития города Москвы, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Москвы от 19 февраля 2013 г. № 82-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям».

2.2. Постановление Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 302-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 19 февраля 2013 года № 82-ПП».

2.3. Постановление Правительства Москвы от 14 сентября 2015 г. № 584-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 19 февраля 2013 г. № 82-ПП и признании утратившим силу правовых актов Правительства Москвы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы **Ракову А.В.**

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим на территории города Москвы в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями», и не являющимся государственными или муниципальными учреждениями (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются по итогам проведения отбора заявок на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Москвы (далее - Конкурс) на основании результатов их рассмотрения Экспертным советом по отбору заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Москвы при Комитете общественных связей города Москвы (далее - Экспертный совет) и Конкурсной комиссией по отбору заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Москвы при Комитете общественных связей города Москвы (далее - Конкурсная комиссия).

1.3. Цель проведения Конкурса – выявление и поддержка лучших Программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение задач социального развития города Москвы.

1.4. Под Программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и улучшение социальной ситуации в городе Москве.

1.5. Проведение Конкурса осуществляется по двум группам заявок в зависимости от размера запрашиваемой субсидии: первая группа – заявки

на «субсидию большого размера» и вторая группа – заявки на «субсидию малого размера».

Пределы размеров субсидий для каждой из групп заявок на каждом Конкурсе, определяются Комитетом общественных связей города Москвы (далее – Комитет) с обязательным опубликованием таких пределов в объявлении о проведении Конкурса.

1.6. Конкурс объявляется по номинациям, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.7. Субсидии предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Функции Комитета, Экспертного совета и Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий

2.1. В целях организации проведения Конкурса и предоставления субсидий Комитет:

2.1.1. Принимает приказ об объявлении Конкурса, определяет сроки приема заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка), утверждает форму заявки и договора о предоставлении субсидии, определяет пределы размеров субсидий для каждой группы заявок, максимальный срок реализации Программ (проектов), размер перечисляемой первой части субсидии (аванс), утверждает положения об Экспертном совете и Конкурсной комиссии, персональный состав Экспертного совета и Конкурсной комиссии, назначает председателей Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

2.1.2. Обеспечивает работу Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

2.1.3. Объявляет о проведении Конкурса путем размещения информации и объявления о проведении Конкурса на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.

2.1.4. Создает официальный сайт Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обязательной регистрации социально ориентированных некоммерческих организаций и подачи ими заявок в электронной форме.

2.1.5. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

2.1.6. Организует прием, регистрацию и распределение заявок по двум группам заявок.

2.1.7. Осуществляет проверку соответствия поданных заявок требованиям настоящего Порядка, утверждает список социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к участию в Конкурсе.

2.1.8. Передает заявки на рассмотрение Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

2.1.9. Определяет, исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету, объем бюджетных ассигнований, подлежащий распределению в каждой группе заявок, пропорционально соотношению общего количества заявок первой группы и общего количества заявок второй группы, допущенных до участия в Конкурсе.

2.1.10. Предоставляет членам Конкурсной комиссии информацию о недобросовестном исполнении социально ориентированными некоммерческими организациями, заявки которых допущены до участия в Конкурсе, обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении субсидий.

2.1.11. На основании решения Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса и размеров предоставляемых субсидий принимает приказ, содержащий перечень социально ориентированных некоммерческих организаций - победителей Конкурса, наименования Программ (проектов) с указанием размеров предоставляемых субсидий и сроков заключения договоров о предоставлении субсидий с социально ориентированными некоммерческими организациями - победителями Конкурса.

2.1.12. Заключает с социально ориентированными некоммерческими организациями – победителями Конкурса договоры о предоставлении субсидии.

2.1.13. Ведет реестр договоров о предоставлении субсидий и получателей субсидий.

2.1.14. Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий, а также мониторинг хода реализации Программ (проектов).

2.1.15. Проводит оценку эффективности использования субсидий и реализации Программ (проектов).

2.1.16. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. В целях организации проведения Конкурса и предоставления субсидий Экспертный совет:

2.2.1. Назначает экспертов – членов Экспертного совета для рассмотрения и оценки каждой заявки.

2.2.2. Устанавливает отсутствие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности экспертов - членов Экспертного совета в результатах Конкурса .

2.2.3. Осуществляет оценку заявок.

2.2.4. Формирует и передает в Комитет список заявок отдельно по первой и второй группе заявок с указанием рекомендуемых баллов и размеров субсидий.

2.2.5. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. В целях организации проведения Конкурса и предоставления субсидий Конкурса Конкурсная комиссия:

2.3.1. Анализирует и в случаях, установленных настоящим Порядком, повторно оценивает заявки.

2.3.2. Определяет минимальную сумму баллов по каждой из двух групп заявок.

2.3.3. Определяет победителей Конкурса и размеры предоставляемых им субсидий.

2.3.4. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок формирования Экспертного совета и Конкурсной комиссии

3.1. Экспертный совет формируется Комитетом из числа лиц, обладающих высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере поддержки и оценки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе из представителей образовательных организаций высшего образования и научных организаций, экспертного сообщества города Москвы, руководителей негосударственных некоммерческих организаций.

3.2. Отбор кандидатов в члены Экспертного совета осуществляется на основе добровольного участия в работе Экспертного совета.

3.3. К кандидату в члены Экспертного совета предъявляются следующие требования:

3.3.1. Гражданство Российской Федерации.

3.3.2. Наличие высшего образования.

3.3.3. Общий стаж практической работы не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет после получения высшего образования.

3.3.4. Опыт руководящей работы не менее трех лет.

3.4. Информация о составе Экспертного совета является открытой и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на портале социально-ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. Назначение экспертов для проведения оценки заявки осуществляется председателем Экспертного совета. Информация о распределении Программ (проектов) по экспертам носит конфиденциальный характер.

В случае наличия конфликта интересов, эксперт в срок не позднее двух рабочих дней со дня назначения его для проведения оценки заявок уведомляет об этом председателя Экспертного совета и Комитет путем направления заявления о наличии конфликта интересов. При этом эксперт отстраняется от оценки заявки Претендента на получение субсидии, с которым существует конфликт интересов.

3.6. Конкурсная комиссия формируется Комитетом из числа представителей органов государственной власти, общественных, совещательных, консультативных органов, экспертного сообщества, руководителей образовательных организаций высшего образования и научных организаций, руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся участниками Конкурса.

3.7. В состав Конкурсной комиссии не могут входить члены Экспертного совета.

3.8. Информация о составе Конкурсной комиссии является открытой и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на портале социально-ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории города Москвы в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями».

4.2. К участию в Конкурсе не допускаются:

4.2.1. Государственные и муниципальные учреждения.

4.2.2. Государственные корпорации и компании.

4.2.3. Общественные объединения, являющиеся политическими партиями.

4.2.4. Общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица.

4.2.5. Потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. До участия в Конкурсе допускаются заявки социально ориентированных некоммерческих организаций, соответствующих следующим требованиям (далее – Претенденты на получение субсидий):

5.1.1. Срок государственной регистрации Претендента на получение субсидии в качестве юридического лица на день подачи заявки составляет не менее 12 полных месяцев подряд.

5.1.2. Регистрация Претендента на получение субсидии в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление им деятельности на территории города Москвы.

5.1.3. Соответствие видов деятельности Претендента на получение субсидии положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями».

5.1.4. Отсутствие проведения в отношении Претендента на получение субсидии процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

5.1.5. Отсутствие политических партий среди учредителей Претендента на получение субсидии.

5.1.6. Отсутствие у Претендента на получение субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет, превышающей 3 тыс. рублей.

5.1.7. Отсутствие на день подачи заявки нарушений Претендентом на получение субсидии обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, за исключением обязательства по своевременному предоставлению отчетности.

5.1.8. Размер собственного вклада Претендента на получение субсидии в обеспечение реализации Программы (проекта) составляет не менее 10 процентов от запрашиваемого размера субсидии. В счет собственных средств засчитываются используемые на указанные цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные Претендентом на получение субсидии товары, работы, услуги.

5.1.9. Отсутствие на день подачи заявки ограничения на участие Претендента на получение субсидии в Конкурсе, установленного в связи с

признанием использования ранее полученной субсидии и (или) хода реализации Программы (проекта) неэффективным.

5.2. К Претенденту на получение «субсидии большого размера» помимо требований, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка, предъявляется требование о наличии в течение любых двух лет деятельности из последних пяти лет деятельности, предшествующих дню подачи заявки, объема полученных доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 50 процентов от запрашиваемого размера субсидии.

6. Подготовка и подача заявок на участие в Конкурсе. Допуск к участию в Конкурсе

6.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 20 календарных дней до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении Конкурса должно включать: номинации Конкурса, даты и время начала и окончания приема заявок, адрес официального сайта Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, общий объем бюджетных ассигнований, подлежащий распределению, пределы размеров субсидий для каждой группы заявок, максимальный срок реализации Программы (проекта), размер перечисляемой первой части субсидии (аванс), номера телефонов для получения консультаций.

6.2. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса. Срок приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении Конкурса даты и времени окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

6.3. Для участия в Конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной форме и имеющие все необходимые приложения и документы. Форма заявки размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на портале социально-ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Один Претендент на получение субсидии может подать только одну заявку, в составе которой представляется только одна Программа (проект).

6.4. Заявка в обязательном порядке включает:

6.4.1. Заявление о согласии участвовать в Конкурсе, Программу (проект), детализированную смету затрат на мероприятия Программы (проекта) с указанием запрашиваемого размера субсидии, резюме

руководителя Программы (проекта), опись, содержащую наименования всех прилагаемых документов по форме, утвержденной Комитетом.

Представленная на Конкурс Программа (проект) должна соответствовать уставным целям деятельности Претендента на получение субсидии и выбранной номинации Конкурса.

6.4.2. Копию устава Претендента на получение субсидии, а также всех изменений и дополнений к нему.

6.4.3. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении Претендента на получение субсидии процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

6.4.4. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки.

6.4.5. Копию отчетности (с отметкой о принятии или отправке) за год, предшествующий году в котором подана заявка, представленной Претендентом на получение субсидии в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.4.6. В случае если документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные физических лиц, в состав заявки включается согласие субъектов этих данных на их обработку. В случае отсутствия согласия хотя бы одного субъекта на обработку его персональных данных, заявка не допускается к участию в Конкурсе.

6.4.7. Гарантийные письма организаций, подтверждающие их намерения финансово поддержать реализацию Программы (проекта).

6.4.8. Копии лицензий, патентов, иных разрешений – при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения.

6.4.9. Копии документов годовой финансовой отчетности (с отметкой налогового органа о принятии бумажных форм отчетности или с подтверждением их отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью), подтверждающих получение доходов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка (в случае подачи заявки на получение «субсидии большого размера»).

6.4.10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.4.11. Документы из налогового органа об отсутствии у Претендента на получение субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет, либо о наличии такой задолженности, не превышающей 3 тыс. рублей.

6.5. Претендент на получение субсидии вправе по собственной инициативе представить с заявкой копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий Программы (проекта), дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции, документы, подтверждающие опыт в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма, отзывы участников Программы (проекта).

6.6. От Претендента на получение субсидии не требуется представления документов, указанных в пунктах 6.4.10, 6.4.11 настоящего Порядка, которые запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Претендент на получение субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом указанные документы должны быть получены не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

6.7. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заверены печатью и подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации либо уполномоченного лица.

6.8. Претендент на получение субсидии гарантирует достоверность данных, указанных в заявке. При обнаружении недостоверных данных заявка не допускается до участия в Конкурсе по причине несоответствия требованиям настоящего Порядка.

6.9. Для участия в Конкурсе Претендент на получение субсидии проходит обязательную регистрацию на официальном сайте Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.10. Прием заявок осуществляется Комитетом в электронной форме путем заполнения Претендентом на получение субсидии формы заявки на официальном сайте Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для участия в Конкурсе Претендент на получение субсидии оформляет заявку по утвержденной форме, а также прикрепляет электронные образы заявки и документов, входящих в состав заявки (скан-копии в формате .pdf).

6.11. Комитет принимает заявки, распределяет по двум группам заявок и ведет их учет по мере поступления в журнале учета заявок.

6.12. Заявка может быть отозвана Претендентом на получение субсидии до установленного дня и времени окончания приема заявок по письменному заявлению, подписанному руководителем социально ориентированной некоммерческой организации либо уполномоченным лицом.

6.13. Комитет в срок не позднее 14 календарных дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на соответствие

требованиям комплектности, содержания, форм и сроков представления, а также соответствие Претендента на получение субсидии требованиям к участникам Конкурса, установленным разделами 4, 5 настоящего Порядка.

6.14. По результатам рассмотрения заявок Комитетом оформляются заключения о соответствии (несоответствии) заявки требованиям комплектности, содержания, форм и сроков представления, а также соответствию (несоответствию) Претендента на получение субсидии требованиям к участникам Конкурса, установленным разделами 4, 5 настоящего Порядка.

6.15. В случае несоответствия Претендента на получение субсидии требованиям к участникам Конкурса, несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также представления неполного комплекта документов, наличия в документах недостоверных сведений или нарушения сроков для их представления заявка Претендента на получение субсидии не допускается к участию в Конкурсе.

6.16. Комитет в срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока приема заявок утверждает и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на портале социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет список заявок, допущенных к участию в Конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в Конкурсе, с указанием причин, послуживших основанием недопуска к участию в Конкурсе.

6.17. Каждая заявка, допущенная к участию в Конкурсе, направляется Комитетом на рассмотрение Экспертного совета в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем утверждения списка заявок, допущенных к участию в Конкурсе.

7. Независимая оценка заявок

7.1. Экспертный совет проводит независимую оценку заявок, допущенных к участию в Конкурсе.

Оценка каждой заявки первой группы «субсидии большого размера» осуществляется пятью экспертами, оценка каждой заявки второй группы «субсидии малого размера» - тремя экспертами.

7.2. Заявки оцениваются экспертами в срок не позднее 30 календарных дней со дня их получения Экспертным советом в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

7.3. В ходе оценки заявок каждый эксперт составляет заключение, в котором указывается:

7.3.1. Общий балл, который исчисляется путем сложения баллов, выставленных экспертом по каждому критерию оценки заявок, умноженных на удельный вес данного критерия от общей оценки.

7.3.2. Письменный комментарий, в котором должна быть обоснована целесообразность предоставления субсидии, указан рекомендуемый размер субсидии с учетом заявленных и обоснованных в смете затрат на мероприятия Программы (проекта) затрат на подготовку и проведение мероприятий Программы (проекта) за счет средств бюджета города Москвы, а также предложения по сокращению запрашиваемого размера субсидии, если запрашиваемый размер субсидии по мнению эксперта является завышенным.

7.4. В случае расхождения оценок экспертов относительно заявки более чем на 30 баллов, заявку дополнительно оценивает еще один эксперт, который назначается Экспертным советом и который оценивает заявку, ознакомившись с документами, входящими в состав заявки, а также письменными комментариями экспертов, оценивавших заявку.

7.5. Для каждой заявки Экспертным советом определяется средний балл и средний рекомендуемый размер субсидии.

Средний балл определяется как среднее арифметическое значений баллов, присвоенных данной заявке каждым экспертом, оценивавшим заявку.

Рекомендуемый размер субсидии по каждой заявке определяется как среднее арифметическое размеров субсидий, указанных каждым экспертом с учетом затрат, заявленных и обоснованных в смете затрат на мероприятия Программы (проекта).

7.6. По итогам проведения оценки заявок Экспертный совет формирует списки заявок отдельно по первой и второй группе заявок с указанием средних баллов и рекомендуемых размеров субсидий.

Первый порядковый номер по каждой группе заявок присваивается заявке, набравшей наибольший средний балл, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения среднего балла.

Сформированные списки заявок с приложением заявок Экспертный Совет передает в Комитет в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором сформированы указанные списки, но не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7.2 настоящего Порядка.

8. Порядок подведения итогов Конкурса

8.1. Комитет в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7.6 настоящего Порядка, направляет указанные документы и информацию об исполнении Претендентами на

получение субсидии обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении субсидий Конкурсной комиссии.

8.2. Конкурсная комиссия осуществляет подведение итогов Конкурса.

Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 14 календарных дней со дня передачи в Конкурсную комиссию документов и информации, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка.

8.3. Конкурсная комиссия рассматривает каждую заявку, ее средний балл и рекомендуемый Экспертным советом размер субсидии, а также информацию об исполнении Претендентами на получение субсидии обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении субсидий, предоставленную Комитетом.

8.4. В случае несогласия одного из членов Конкурсной комиссии с рекомендациями Экспертного совета Конкурсная комиссия повторно оценивает заявку в соответствии с критериями оценки заявок.

По результатам повторной оценки заявки Конкурсная комиссия принимает решение об уменьшении либо увеличении в пределах до 20 процентов среднего балла и (или) в пределах до 20 процентов размера субсидии, рекомендованных Экспертным советом.

8.5. В случае представления членам Конкурсной комиссии Комитетом информации о недобросовестном исполнении Претендентом на получение субсидии обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении субсидий Конкурсная комиссия принимает решение об уменьшении среднего балла, рекомендованного Экспертным советом, на 20 процентов.

8.6. По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия формирует рейтинговый список Претендентов на получение субсидий с указанием полученных итоговых баллов и размеров субсидий отдельно по первой и второй группе заявок.

8.7. Претендент на получение субсидии, заявка которого набрала наибольшую итоговую сумму баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер), последующие рейтинговые номера получают Претенденты на получение субсидии, заявки которых набрали итоговые суммы баллов последовательно в порядке уменьшения итоговой суммы баллов.

8.8. В случае если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) присваивается Претенденту на получение субсидии, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

8.9. Победителями Конкурса признаются первый Претендент на получение субсидии в рейтинговом списке и каждые последующие Претенденты на получение субсидии, заявки которых набрали итоговую сумму баллов, равную или превышающую минимальную сумму баллов,

исходя из объемов бюджетных ассигнований по каждой группе заявок, подлежащих распределению.

8.10. Претенденты на получение субсидий, заявкам которых присвоена итоговая сумма баллов, которая меньше минимальной суммы баллов, не могут быть признаны победителями Конкурса.

8.11. Результаты рассмотрения заявок Конкурсной комиссией оформляются протоколом. Решение Конкурсной комиссии о результатах Конкурса утверждается Комитетом.

8.12. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на портале социально-ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 7 календарных дней со дня их утверждения Комитетом.

8.13. Комитет извещает победителей Конкурса о принятом в отношении них решении путем направления уведомления способом, указанным в заявке, в срок не позднее двух рабочих дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.14. Комитет в срок не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения решения Конкурсной комиссии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет краткие сведения о Программах (проектах) победителей Конкурса.

9. Порядок предоставления и использования субсидий

9.1. Комитет в срок не позднее 30 календарных дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет заключает договоры о предоставлении субсидий (далее – договор) с победителями Конкурса (далее - Получатель субсидии).

Форма договора размещается на официальном сайте Комитета и на портале социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.2. Для заключения договора Получатель субсидии в срок не позднее 10 календарных дней со дня официального опубликования результатов Конкурса представляет в Комитет:

9.2.1. Заполненную в соответствии с установленными требованиями форму договора, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом и заверенную печатью социально ориентированной некоммерческой организации.

9.2.2. Заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью социально ориентированной некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо

уполномоченного лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в социально ориентированной некоммерческой организации.

9.2.3. Оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете Получателя субсидии, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета.

9.2.4. Программу (проект) с изменениями в содержательной части и в смете затрат на мероприятия Программы, отражающими размер предоставляемой субсидии и рекомендации экспертов, когда такие рекомендации высказывались экспертами при оценке заявки.

9.2.5. Согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии.

9.3. Победителю Конкурса, не направившему подписанный со своей стороны договор и не предоставившему документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Порядка, в установленный срок, субсидия не предоставляется.

9.4. Субсидия перечисляется в два этапа на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в договоре.

Первая часть субсидии (аванс) перечисляется в размере, установленном Комитетом и указанном в объявлении о проведении Конкурса, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора.

Оставшаяся часть субсидии перечисляется при условии своевременного и полного представления отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования ранее предоставленной части субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Комитетом указанных отчетов.

9.5. Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные договором. Сроки использования субсидии определяются с учетом сроков реализации Программы (проекта) и не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена субсидия.

9.6. Не использованный в сроки, предусмотренные договором, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Москвы в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в договоре.

9.7. За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие виды расходов:

9.7.1. Осуществление приносящей доход деятельности.

9.7.2. Осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями».

9.7.3. Поддержка политических партий и избирательных кампаний.

9.7.4. Проведение митингов, демонстраций, пикетирований.

9.7.5. Проведение фундаментальных научных исследований.

9.7.6. Поездки за пределы Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения).

9.7.7. Уплата неустойки, пени, штрафов.

9.7.8. Производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения Получателем субсидии государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых договоров.

9.7.9. Поддержка текущей деятельности организации, не связанной с реализацией Программы (проекта), включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий Программы (проекта), приобретение, ремонт и реконструкцию помещений.

9.7.10. Оказание гуманитарной и иной безвозмездной помощи, а также расходы на оказание медицинской помощи в экстренной форме.

9.7.11. Издание книг и другой полиграфической продукции, производство CD-дисков, разработка Интернет-сайтов, если в Программе (проекте) не предусмотрено проведение иных мероприятий.

9.7.12. Расходы на вручение премий, призов, подарков, организацию чествований, предоставление денежного вознаграждения.

9.7.13. Расходы, связанные с поездками (командировками, обучением) за пределы города Москвы, если эти поездки не требуются для реализации мероприятий Программы (проекта).

9.7.14. Приобретение транспортных средств.

9.7.15. Оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам.

9.7.16. Транспортное обслуживание работников социально ориентированной некоммерческой организации, если оно не требуется для реализации мероприятий Программы (проекта).

9.7.17. Расходы на организацию и проведение деловых встреч, переговоров, совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке).

9.7.18. Уплата налога на прибыль организации.

9.7.19. Уплата налога на имущество организации.

9.7.20. Расходы на платные публикации о Программе (проекте).

9.7.21. Непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации мероприятий Программы (проекта).

9.7.22. Приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9.7.23. Иные расходы, не связанные с реализацией Программы (проекта).

9.8. За счет предоставленной субсидии получатель вправе осуществлять следующие виды расходов:

9.8.1. Административно-управленческие расходы, связанные с реализацией Программы (проекта), – в размере не более 30 процентов от общего размера предоставленной субсидии.

9.8.2. Оплата труда работников организации (за исключением административно-управленческого персонала) и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации Программы (проекта), в том числе начисления на оплату труда.

9.8.3. Оплата услуг сторонних организаций в рамках реализации мероприятий Программы (проекта) (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы).

9.8.4. Расходы по уплате арендной платы за пользование помещениями, используемыми в целях и в период реализации мероприятий Программы (проекта).

9.8.5. Приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий Программы (проекта).

9.8.6. Расходы по уплате арендной платы за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий Программы (проекта).

9.8.7. Оплата расходов на внешнюю оценку результатов и эффективности реализации Программы (проекта) - в размере не более 5 процентов от общего размера предоставленной субсидии.

9.9. Получатель субсидии обязан обеспечить на срок действия договора размещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) информации о том, что мероприятия Программы (проекта) осуществляются им за счет средств субсидии.

Получатель субсидии обязан во всех случаях размещения результатов, достигнутых в рамках реализации Программы (проекта), сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие мероприятия осуществляются им за счет средств субсидии.

Требования к содержанию указанной информации, порядок ее размещения Получателем субсидии утверждаются Комитетом и размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования субсидий, мониторинг хода реализации Программ (проектов)

10.1. Комитет и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования субсидий.

10.2. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования субсидий осуществляется Комитетом посредством принятия ежеквартально и по итогам реализации Программы (проекта) отчетов Получателей субсидий по формам, утвержденным Комитетом (отчет о затратах, произведенных за счет средств субсидии, отчет об использовании собственных средств (ресурсов) на реализацию Программы (проекта), отчет о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании субсидии, реализации мероприятий Программы (проекта) и достигнутых результатах).

Формы указанных отчетов размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.3. Мониторинг хода реализации Программ (проектов) осуществляется Комитетом посредством:

10.3.1. Запроса у участников Программы (проекта) необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации Программы (проекта).

10.3.2. Выездных мониторинговых мероприятий, проводимых для изучения хода реализации Программы (проекта), выполнения принятых обязательств по реализации Программы (проекта), а также их обоснованности, эффективности и целесообразности.

10.4. Отчеты с приложением первичных бухгалтерских документов (пункт 10.2 настоящего Порядка), подтверждающих факт понесенных Получателем субсидии затрат, представляются в Комитет ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчетов, представляемых по итогам реализации Программы (проекта), которые представляются в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока реализации Программы (проекта).

10.5. В случае непредставления Получателем субсидии отчетов в срок, установленный пунктом 10.4 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления срока представления отчета вносит этого Получателя субсидии в раздел «Недобросовестные получатели субсидий» на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием причины, послужившей основанием для такого внесения, а также принимает решение о расторжении договора.

10.6. Ежеквартальные и итоговые отчеты о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на портале социально-ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет в срок не позднее 30 рабочих дней со дня их принятия в Комитете.

10.7. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении и (или) использовании субсидии, Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет Получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – Акт), в котором указывается выявленное нарушение и срок для его устранения.

10.8. В случае неустранения выявленного нарушения в срок, указанный в Акте, Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушения, указанного в Акте, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии.

10.9. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии направляет способом, указанным в заявке, Получателю субсидии указанное решение вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

10.10. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления и (или) использования субсидии, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Оценка эффективности использования субсидий и реализации Программ (проектов)

11.1. В течение срока реализации и (или) в срок не позднее 6 месяцев со дня окончания срока реализации Программ (проектов) Комитет проводит оценку эффективности использования средств субсидий и реализации Программ (проектов) Получателей субсидий.

Такая оценка проводится в отношении всех Получателей субсидий.

11.2. Оценка эффективности проводится по утвержденным Комитетом интегральным показателям (параметрам), определяющим эффективность использования субсидий и реализации Программ (проектов) на основании сведений, представленных Получателями субсидий в отчетах о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии, в которых указываются факты достижения показателей результативности Программы (проекта), установленных в договорах.

11.3. Интегральные показатели (параметры), определяющие эффективность использования субсидий и реализации Программ

(проектов), а также результаты проведенной оценки эффективности размещаются Комитетом на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11.4. В случае проведения оценки эффективности в течение срока реализации Программ (проектов) и признания использования средств субсидий и (или) реализации Программ (проектов) неэффективным Комитет в течение 5 рабочих дней со дня размещения результатов оценки эффективности на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет принимает решение о прекращении предоставления субсидий на реализацию Программ (проектов).

Комитет извещает Получателей субсидии о принятом в отношении них решении путем направления уведомления способом, указанным в заявке, в срок не позднее двух рабочих дней со дня размещения результатов проведенной оценки эффективности на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11.5. В случае проведения оценки эффективности по окончании срока реализации Программ (проектов) и признания использования субсидий и (или) реализации Программ (проектов) неэффективным Комитет в течение 5 рабочих дней со дня размещения результатов оценки эффективности на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет принимает решение об ограничении участия Получателей субсидии в Конкурсе в течение года со дня размещения результатов проведенной оценки эффективности на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Комитет извещает Получателей субсидии о принятом в отношении них решении путем направления уведомления способом, указанным в заявке, в срок не позднее двух рабочих дней со дня размещения результатов проведенной оценки эффективности на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Номинации (приоритетные направления)

Конкурса заявок на предоставление субсидий из бюджета города Москвы

1. «Милосердие и забота»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Программы (проекты), направленные на:

- содействие преодолению гражданами трудной жизненной ситуации;
- профилактику и содействие преодолению социального сиротства;
- поддержку материнства, отцовства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- содействие дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста;

- повышение социальной активности людей пожилого возраста, вовлечение их в полноценную жизнь;
- развитие услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста;
- профилактику социально опасных форм поведения граждан;
- вовлечение граждан из социально уязвимых категорий населения в активную деятельность;
- поиск новых форм работы с проблемными социальными группами в целях их адаптации и реабилитации;
- социальную адаптацию инвалидов и их семей;
- профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. «Дети и молодежь Москвы»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Программы (проекты), направленные на:

- содействие деятельности в области патриотического и нравственного воспитания детей и молодежи;
- создание условий для духовного, физического и интеллектуального развития детей и молодежи;
- системное оздоровление детей и молодежи;
- профилактику негативных явлений в подростковой среде и содействие в их преодолении;
- защиту прав детей;
- работу с детьми по месту жительства;
- защиту детей от жестокого обращения;
- работу с детьми-сиротами и детьми в зоне риска: работа с семьей, основанной на кровном родстве, курсы для приемных родителей, службы семейного устройства;
- содействие деятельности, направленной на повышение качества жизни детей;
- поддержку инклюзии (адаптации инвалидов) в образовательной среде;
- выявление и поддержку одаренных детей и молодежи;
- формирование мотивации детей и молодежи на приобретение дополнительных навыков;
- развитие дополнительного образования детей и молодежи;
- развитие инновационной, интеллектуальной, научно-технической деятельности и художественного творчества детей и молодежи;
- формирование у детей и молодежи мотивации к труду и экономической самостоятельности, к организации содержательного досуга и трудовой занятости молодежи;
- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

3. «Наше наследие»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Программы (проекты), направленные на:

- сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей;
- содействие и популяризацию деятельности по изучению и сохранению отечественного исторического и культурного наследия;
- сохранение и обустройство мест захоронения видных деятелей российской истории, ветеранов Великой Отечественной войны, репрессированных граждан;
- формирование российской и московской культурной идентичности, включающей в себя развитие творческих молодежных, студенческих организаций;
- противодействие попыткам фальсификации исторических фактов и событий;
- формирование гражданской позиции и патриотизма, позитивного образа современной и будущей России.

4. «Развитие добровольчества»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Программы (проекты), направленные на:

- вовлечение жителей города Москвы в добровольческую деятельность;
- поддержку деятельности добровольческих объединений;
- популяризацию добровольчества и благотворительности;
- организацию работы, связанной с развитием молодежных инициатив и волонтерского движения;
- мотивацию молодежи на участие в волонтерской деятельности, направленной на оказание безвозмездной помощи людям, нуждающимся в заботе и поддержке, людям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- информирование общества о деятельности в сфере добровольчества и благотворительности.

5. «Согласие и взаимодействие»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Программы (проекты), направленные на:

- содействие межнациональному, межконфессиональному и межкультурному общению, миру и согласию;
- формирование межконфессиональной толерантности;
- развитие межнационального сотрудничества;
- сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- правовое просвещение иностранных граждан, переселившихся в Российскую Федерацию;
- развитие общественной дипломатии.

6. «Экология»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Программы (проекты), направленные на:

- охрану окружающей среды;
- сохранение лесопарковых территорий;
- экологическое просвещение;
- формирование моделей ответственного поведения населения города Москвы по отношению к окружающей среде;
- защиту животных в городской среде;
- профилактику жестокого обращения с животными;
- развитие деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- содействие мероприятиям по озеленению города Москвы и их общественной поддержке.

7. «Наш город»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Программы (проекты), направленные на:

- содействие просвещению и общественному контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства и капитального ремонта, содействие развитию транспортной инфраструктуры города Москвы;
- развитие методов регулирования трудовой миграции и адаптации трудовых мигрантов;
- формирование независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги;
- популяризацию и развитие массового спорта, активного туризма, здорового образа жизни, организацию досуга;
- содействие изменению архитектурного облика города Москвы, благоустройству и развитию городской среды и общественных пространств;
- содействие развитию электронных форм взаимодействия с использованием мобильных приложений, блогов и иных интернет-ресурсов, в том числе проведению электронных голосований по наиболее важным вопросам развития города Москвы.

8. «Поддержка гражданских инициатив»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Программы (проекты), направленные на:

- активизацию общественной деятельности, гражданского участия и инициатив жителей города Москвы;

- стимулирование участия граждан в управлении городом Москвой;
- содействие популяризации деятельности общественных молодежных объединений;
- формирование мотивации молодежи на равнодушное отношение к процессам, происходящим в обществе.

9. «Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Программы (проекты), направленные на развитие инфраструктуры поддержки социально ориентированными некоммерческими организациями в целях:

- оказания информационной, консультационной, методической, организационной, технической и иных видов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (ресурсные центры, социальные инкубаторы, центры социальных инноваций);
- выявления, обобщения и распространения положительной практики реализации программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций;
- привлечения добровольцев и источников финансирования деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и реализуемых ими программ (проектов), повышения эффективности работы, оценки качества оказываемых услуг, использования инструментов социального маркетинга и рекламы, взаимодействия с бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, средствами массовой информации;
- развития механизмов, обеспечивающих устойчивость результатов проектной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

10. «Партнерские проекты»

В рамках номинации (приоритетного направления) поддерживаются Программы (проекты) конструктивного взаимодействия при решении социальных проблем с одновременным участием некоммерческих организаций, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления и представителей бизнеса, многосторонние партнерства с участием нескольких некоммерческих организаций.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Москвы

№ п/п	Критерии оценки	Удельный вес от общей оценки	Оценка по результатам рассмотрения заявки
1	2	3	4
1	Реалистичность	0,2	Количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
1.1	Соответствие Программы (проекта) выбранному направлению конкурсного отбора для предоставления субсидий из бюджета города Москвы		от 0 до 6 баллов, из них:
1.1.1	Программа (проект) полностью соответствует направлению «Милосердие и забота»		2 балла
1.1.2	Программа (проект) полностью соответствует направлению «Дети и молодежь Москвы»		2 балла
1.1.3	Программа (проект) полностью соответствует направлению «Наше наследие»		3 балла
1.1.4	Программа (проект) полностью соответствует направлению «Развитие добровольчества»		4 балла
1.1.5	Программа (проект) полностью соответствует направлению «Согласие и взаимодействие»		3 балла
1.1.6	Программа (проект) полностью соответствует направлению «Экология»		5 баллов
1.1.7	Программа (проект) полностью соответствует направлению «Наш город»		3 балла
1.1.8	Программа (проект) полностью соответствует направлению «Поддержка гражданских инициатив»		3 балла
1.1.9	Программа (проект) полностью соответствует направлению «Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций»		4 балла
1.1.10	Программа (проект) полностью соответствует направлению «Партнерские проекты»		6 баллов
1.1.11	Программа (проект) частично соответствует выбранному направлению		1 балл
1.1.12	Программа (проект) не соответствует выбранному направлению		0 баллов
1.2	Наличие в Программе (проекте) сформулированной и обоснованной социальной проблемы, предлагаемых путей ее решения		от 0 до 11 баллов, из них:

1.2.1	Программа направлена на решение конкретной социальной проблемы в городе Москве, в Программе (проекте) четко сформулирована социальная проблема и пути ее решения		от 6 до 11 баллов
1.2.2	Программа направлена на решение конкретной социальной проблемы в городе Москве, в Программе (проекте) четко сформулирована социальная проблема, однако предложенные пути решения не приведут к эффективному решению поставленной в Программе (проекте) проблемы		от 1 до 5 баллов
1.2.3	В Программе (проекте) не отражено, на решение какой социальной проблемы она направлена, и (или) в Программе (проекте) не предложены пути решения поставленной проблемы		0 баллов
1.3	Логическое построение Программы (проекта) – взаимосвязь решаемой социальной проблемы, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов Программы (проекта)		от 0 до 11 баллов, из них:
1.3.1	В Программе (проекте) предлагаемые мероприятия имеют логическую последовательность, выбор этих мероприятий обоснован, их реализация способствует достижению заявленных целей и обеспечению позитивных изменений в решении социальных проблем, поставленных в Программе (проекте)		от 6 до 11 баллов
1.3.2	В Программе (проекте) предлагаемые мероприятия понятны, но их выбор не обоснован по отношению к заявленным целям		от 1 до 5 баллов
1.3.3	Программа (проект) построена с нарушением логической последовательности, предлагаемые мероприятия и механизм реализации не позволят достичь запланированных результатов, заявленные цели Программы (проекта) не направлены на решение поставленной социальной проблемы		0 баллов
1.4	Проработанность стадий реализации Программы (проекта)		от 0 до 11 баллов, из них:
1.4.1	Детально проработаны все стадии реализации Программы (проекта): постановка социальной проблемы, механизм решения социальной проблемы, мероприятия, направленные на решение поставленной социальной проблемы с наличием календарного плана их реализации		от 6 до 11 баллов
1.4.2	Не все стадии Программы (проекта) детализированы либо отсутствуют некоторые стадии реализации Программы (проекта)		от 1 до 5 баллов
1.4.3	В Программе (проекте) отсутствуют детализированные стадии ее реализации		0 баллов

1.5	Наличие в Программе (проекте) конкретных результатов		от 0 до 10 баллов, из них:
1.5.1	Из представленной Программы (проекта) четко следует, к каким результатам приведет ее реализация, все представленные в Программе (проекте) результаты являются конкретными и измеримыми, их достижение позволяет решить социальную проблему, поставленную в Программе (проекте)		от 6 до 10 баллов
1.5.2	Не все представленные в Программе (проекте) результаты являются конкретными и измеримыми, их достижение не в полной мере позволяет решить социальную проблему, поставленную в Программе (проекте)		от 1 до 5 баллов
1.5.3	Представленные в Программе (проекте) результаты не являются конкретными и измеримыми, их достижение не позволяет решить социальную проблему, поставленную в Программе (проекте)		0 баллов
1.6	Достижимость ожидаемых результатов за период реализации Программы (проекта)		от 0 до 10 баллов, из них:
1.6.1	Ожидаемые в Программе (проекте) результаты достижимы за период реализации Программы (проекта)		от 6 до 10 баллов
1.6.2	Не все ожидаемые в Программе (проекте) результаты достижимы за период реализации Программы (проекта)		от 1 до 5 баллов
1.6.3	Ожидаемые в Программе (проекте) результаты недостижимы за период реализации Программы (проекта) или в Программе (проекте) не достаточно сведений для оценки по этому критерию		0 баллов
1.7	Наличие у работников социально ориентированной некоммерческой организации (привлеченных специалистов), участвующих в реализации Программы (проекта), опыта работы в сфере, в которой представлена Программа (проект)		от 0 до 11 баллов, из них:
1.7.1	Работники социально ориентированной некоммерческой организации, включая привлеченных специалистов, участвующих в реализации Программы (проекта), имеют значительный опыт в сфере, в которой представлена Программа, а также опыт организации и проведения мероприятий Программы (проекта)		от 6 до 11 баллов

1.7.2	Работники социально ориентированной некоммерческой организации, включая привлеченных специалистов, участвующих в реализации Программы (проекта), имеют небольшой опыт в проведении мероприятий Программы (проекта), но достаточный для достижения целей, заявленных в Программе (проекте)	от 3 до 5 баллов
1.7.3	В штате социально ориентированной некоммерческой организации отсутствуют работники, имеющие опыт в сфере, в которой представлена Программа (проект), а имеющиеся в штате работники исполняют только административные функции, поэтому реализацию Программы (проекта) планируется осуществлять за счет привлеченных специалистов	от 1 до 2 баллов
1.7.4	Для реализации мероприятий Программы (проекта) у социально ориентированной некоммерческой организации отсутствует необходимое количество работников, имеющих опыт работы в сфере, в которой представлена Программа (проект), в том числе привлеченных специалистов, или в Программе (проекте) не достаточно сведений для оценки по этому критерию	0 баллов
1.8	Описание возможных рисков при реализации Программы (проекта), а также меры по их предотвращению	от 0 до 10 баллов, из них:
1.8.1	В Программе (проекте) подробно описаны все возможные риски при реализации Программы (проекта), а также меры по их предотвращению	от 6 до 10 баллов
1.8.2	В Программе (проекте) недостаточно подробно описаны возможные риски при реализации Программы (проекта), а также меры по их предотвращению	от 1 до 5 баллов
1.8.3	В Программе не описаны возможные риски при реализации Программы (проекта), а также меры по их предотвращению	0 баллов
1.9	Изучение потребностей целевой группы при подготовке Программы (проекта), проработка механизма ее включения в Программу (проект)	от 0 до 10 баллов, из них:

1.9.1	При подготовке Программы (проекта) изучалась целевая группа и ее потребности, прорабатывался механизм ее включения в Программу (проект) либо социально-ориентированная некоммерческая организация имеет длительный опыт работы с целевой группой, изучила ее потребности в ходе такого опыта, механизм ее включения в Программу (проект) проработан в ходе такого опыта, осуществляет постоянный анализ изменений в целевой группе, поэтому у социально ориентированной некоммерческой организации не возникает необходимости дополнительного изучения потребностей целевой группы при подготовке Программы (проекта)		от 5 до 10 баллов
1.9.2	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет длительный опыт работы с целевой группой, изучила ее потребности в ходе такого опыта, прорабатывала механизм ее включения в Программу (проект) в ходе такого опыта, однако данный механизм является неэффективным, а дополнительное изучение потребностей целевой группы при подготовке Программы (проекта) не проводилось		от 1 до 4 баллов
1.9.3	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет незначительный опыт работы с целевой группой, не прорабатывала механизм включения целевой группы в Программу (проект), не проводила изучение потребностей целевой группы при подготовке Программы (проекта)		0 баллов
1.10	Состав и численность целевой группы, на которую направлена Программа (проект)		0 баллов или от 5 до 10 баллов, из них:
1.10.1	В Программе (проекте) четко обозначена целевая группа, определен ее состав, в том числе количественный, отражены особенности работы с целевой группой		от 5 до 10 баллов
1.10.2	В Программе (проекте) не обозначена четко целевая группа, не определен ее состав, в том числе количественный		0 баллов
2	Эффективность	0,25	Количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
2.1	Соотношение затрат и ожидаемых результатов Программы (проекта)		от 0 до 15 баллов, из них:
2.1.1	Соотношение затрат и ожидаемых результатов Программы (проекта) оптимально и обоснованно		от 6 до 15 баллов

2.1.2	Ожидаемые результаты Программы (проекта) достижимы при затратах в меньших размерах, чем предусматривается в Программе (проекте)		от 1 до 5 баллов
2.1.3	Ожидаемые результаты Программы (проекта) недостижимы при размере затрат, предусмотренных в Программе (проекте), или в Программе (проекте) не достаточно сведений для оценки по этому критерию		0 баллов
2.2	Привлечение добровольцев, описание и обоснованность их участия в Программе (проекте)		0 баллов, 5 баллов или от 10 до 15 баллов, из них:
2.2.1	К реализации Программы (проекта) привлекается необходимое количество добровольцев, их участие обосновано в Программе (проекте)		от 10 до 15 баллов
2.2.2	К реализации Программы (проекта) привлечение добровольцев не требуется из-за специфики реализуемых мероприятий или целевой группы, на которую направлена Программа (проект)		5 баллов
2.2.3	К реализации Программы (проекта) не предусматривается привлечение добровольцев либо Программой (проектом) предусматривается привлечение значительного количества добровольцев, однако их участие в Программе (проекте) не обосновано		0 баллов
2.3	Участие иных юридических лиц в реализации Программы (проекта) на добровольной основе и описание их роли для реализации Программы (проекта)		от 0 до 15 баллов, из них:
2.3.1	Программу (проект) планируется реализовывать с участием иных юридических лиц на добровольной основе, их участие в Программе (проекте) обоснованно		от 6 до 15 баллов
2.3.2	К реализации Программы (проекта) привлечение иных юридических лиц на добровольной основе не требуется из-за специфики реализуемых мероприятий		5 баллов
2.3.3	К реализации Программы (проекта) предусматривается привлечение юридических лиц на добровольной основе, однако необходимость их участия в Программе (проекте) не обоснована		от 1 до 4 баллов

2.3.4	Программу (проект) планируется реализовывать социально ориентированной некоммерческой организацией самостоятельно, однако участие иных юридических лиц на добровольной основе положительно повлияло бы на достижение ожидаемых результатов Программы (проекта)	0 баллов
2.4	Обоснованность количества привлекаемых к реализации Программы (проекта) работников	от 0 до 15 баллов, из них:
2.4.1	В Программе (проекте) обосновано количество привлекаемых к реализации Программы (проекта) работников	от 1 до 15 баллов
2.4.2	В Программе (проекте) не обосновано количество привлекаемых к реализации Программы (проекта) работников	0 баллов
2.5	Экономичность и обоснованность затрат на реализацию Программы (проекта)	от 0 до 15 баллов, из них:
2.5.1	Стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Программы (проекта) не завышена и обоснована в смете затрат на мероприятия Программы (проекта)	от 6 до 15 баллов
2.5.2	Стоимость отдельных товаров, работ, услуг завышена, отдельные статьи сметы затрат на мероприятия Программы (проекта) нуждаются в корректировке	от 1 до 5 баллов
2.5.3	Стоимость товаров, работ, услуг значительно завышена либо смета затрат на мероприятия Программы (проекта) не детализирована или содержит арифметические ошибки	0 баллов
2.6	Доля финансирования Программы (проекта) за счет собственных (привлеченных) средств социально ориентированной некоммерческой организации от запрашиваемой суммы субсидии	10, 6, 3 или 1 балл, из них:
2.6.1	Доля финансирования Программы (проекта) за счет собственных (привлеченных) средств составляет более 61 процента	10 баллов
2.6.2	Доля финансирования Программы (проекта) за счет собственных (привлеченных) средств составляет от 31 до 60 процентов	6 баллов
2.6.3	Доля финансирования Программы (проекта) за счет собственных (привлеченных) средств составляет от 16 до 30 процентов	3 балла
2.6.4	Доля финансирования Программы (проекта) за счет собственных (привлеченных) средств составляет от 10 до 15 процентов	1 балл
2.7	Информационное сопровождение Программы (проекта)	от 0 до 15 баллов, из них:

2.7.1	В Программе (проекте) предусматриваются различные способы информационного сопровождения реализации Программы (проекта), учитывающие целевую группу, на которую направлена Программа (проект)		от 6 до 15 баллов
2.7.2	В Программе (проекте) предусматривается ограниченное количество способов информационного сопровождения реализации Программы (проекта), не учитывающих целевую группу, на которую направлена Программа (проект)		от 1 до 5 баллов
2.7.3	В Программе (проекте) не предусматривается информационное сопровождение реализации Программы (проекта)		0 баллов
3	Результативность Программы (проекта)	0,25	Количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
3.1	Эффективность выбранных методов реализации Программы (проекта) для достижения целей, поставленных в Программе (проекте)		от 0 до 30 баллов, из них:
3.1.1	Выбранные методы реализации Программы (проекта) для достижения целей, поставленных в Программе (проекте), являются эффективными		от 11 до 30 баллов
3.1.2	Выбранные методы реализации Программы (проекта) для достижения целей, поставленных в Программе (проекте), позволяют достичь указанные цели, однако эти методы являются ресурсозатратными		от 1 до 10 баллов
3.1.3	Совокупность выбранных методов реализации Программы (проекта) для достижения целей, поставленных в Программе (проекте), не позволит достичь указанные цели		0 баллов
3.2.	Возможность позитивных изменений в сфере реализации Программы (проекта)		от 0 до 25 баллов, из них:
3.2.1	Достижение поставленных в Программе (проекте) целей и ожидаемых результатов приведет к позитивному социальному воздействию в сфере реализации Программы (проекта)		от 11 до 25 баллов
3.2.2	Достижение поставленных в Программе (проекте) целей и ожидаемых результатов приведет к незначительному позитивному социальному воздействию в сфере реализации Программы (проекта)		от 1 до 10 баллов

3.2.3	Достижение поставленных в Программе (проекте) целей и ожидаемых результатов не приведет к позитивному социальному воздействию в сфере реализации Программы (проекта)		0 баллов
3.3	Вклад Программы (проекта) в развитие услуг в социальной сфере		от 0 до 25 баллов, из них:
3.3.1	В Программе (проекте) предусматривается предоставление новых (уникальных) услуг либо расширяется перечень услуг в социальной сфере, предоставляемых иными лицами		от 11 до 25 баллов
3.3.2	В Программе (проекте) не предусматривается предоставление новых (уникальных) услуг, однако предлагаются более совершенные методы (способы) предоставления существующих услуг в социальной сфере		от 1 до 10 баллов
3.3.3	В Программе (проекте) не предусматривается совершенствование механизма предоставления услуг в социальной сфере		0 баллов
3.4	Совпадение сферы реализации Программы (проекта) с основной деятельностью социально ориентированной некоммерческой организации		0 или от 10 до 20 баллов, из них:
3.4.1	Сфера реализации Программы (проекта) совпадает с основной деятельностью социально ориентированной некоммерческой организации и реализация Программы (проекта) приведет к развитию основной деятельности, включая качество осуществляемой деятельности		от 10 до 20 баллов
3.4.2	Сфера реализация Программы (проекта) совпадает с основной деятельностью социально ориентированной некоммерческой организации, однако реализация Программы (проекта) не приведет к развитию основной деятельности и не улучшит качество осуществляемой деятельности		0 баллов
4	Актуальность	0,15	Количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
4.1	Заинтересованность в реализации Программы (проекта) со стороны целевой группы, органов государственной власти, организаций		0 баллов или от 5 до 15 баллов, из них:
4.1.1	Заинтересованность в реализации Программы (проекта) обоснована проведенным анализом и отзывами (заключениями), представленными к Программе (проекту)		от 5 до 15 баллов

4.1.2	Заинтересованность в реализации Программы (проекта) не подтверждена и (или) не обоснована	0 баллов
4.2	Новизна и оригинальность методов решения социальных проблем, поставленных в Программе (проекте)	0 баллов или от 5 до 15 баллов, из них:
4.2.1	В Программе (проекте) используются новые (оригинальные) методы решения социальных проблем, поставленных в Программе (проекте)	от 5 до 15 баллов
4.2.2	В Программе (проекте) не требуется использование новых (оригинальных) методов решения социальных проблем, поставленных в Программе (проекте), а выбранные методы решения социальных проблем, поставленных в Программе (проекте), апробированы	5 баллов
4.2.3	В Программе (проекте) отсутствуют новые (оригинальные) методы решения социальных проблем, поставленных в Программе (проекте), а выбранные методы решения социальных проблем, поставленных в Программе (проекте), являются не актуальными для целевой группы, на которую направлена Программа (проект)	0 баллов
4.3	Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Программе (проекте), для целевой группы, на которую направлена Программа (проект)	от 0 до 20 баллов, из них:
4.3.1	Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Программе (проекте), для целевой группы в Программе (проекте) подтверждена и обоснована	от 11 до 20 баллов
4.3.2	Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Программе (проекте), для целевой группы в Программе (проекте) подтверждена, однако недостаточно обоснована	от 1 до 10 баллов
4.3.3	Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Программе (проекте), для целевой группы в Программе (проекте) не подтверждена и не обоснована	0 баллов
4.4	Значимость ожидаемых результатов Программы (проекта) для целевой группы, на которую направлена Программа (проект)	от 0 до 25 баллов, из них:
4.4.1	Ожидаемые результаты Программы (проекта) для целевой группы являются значимыми	от 11 до 25 баллов
4.4.2	Ожидаемые результаты Программы (проекта) для целевой группы являются незначительными	от 1 до 10 баллов

4.4.3	Ожидаемые результаты Программы (проекта) не имеют значения для целевой группы		0 баллов
4.5	Значимость ожидаемых результатов Программы (проекта) для социального развития города Москвы		от 0 до 25 баллов, из них:
4.5.1	Ожидаемые результаты Программы (проекта) являются значимыми для социального развития города Москвы, поскольку способствуют решению социальных проблем для значительного количества целевых групп		от 11 до 25 баллов
4.5.2	Ожидаемые результаты Программы (проекта) являются значимыми для социального развития отдельной территории города Москвы, поскольку способствуют решению социальных проблем для незначительного количества целевых групп и (или) решению социальных проблем не на всей территории города Москвы		от 4 до 10 баллов
4.5.3	Ожидаемые результаты Программы (проекта) являются незначительными для социального развития города Москвы, поскольку способствуют решению социально значимых проблем для конкретной целевой группы и (или) решению социальных проблем на ограниченной территории города Москвы		от 1 до 3 баллов
4.5.4	Ожидаемые результаты Программы (проекта) являются незначимыми для социального развития города Москвы		0 баллов
5	Устойчивость и развитие	0,15	Количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
5.1	Сохранение достигнутых в ходе реализации Программы (проекта) социальных эффектов после окончания реализации Программы (проекта)		0 баллов или от 10 до 30 баллов, из них:
5.1.1	Достигнутые в ходе реализации Программы (проекта) социальные эффекты являются устойчивыми и уровень достигаемых результатов предусматривается в Программе (проекте)		от 10 до 30 баллов
5.1.2	Достигнутые в ходе реализации Программы (проекта) социальные эффекты не являются устойчивыми и (или) уровень достигаемых результатов не предусматривается в Программе (проекте) либо в Программе (проекте) не достаточно сведений для оценки по этому критерию		0 баллов

5.2	Перспективы дальнейшего развития Программы (проекта) за счет внебюджетных источников		от 0 до 15 баллов, из них:
5.2.1	Программа (проект) в дальнейшем может быть реализована в качестве коммерческой деятельности за счет внебюджетных источников, поскольку Программа (проект) является востребованной для населения		от 2 до 15 баллов
5.2.2	Программа (проект) реализуется однократно, продолжение ее реализации не планируется		1 балл
5.2.3	Программа (проект) в дальнейшем не может быть реализована за счет внебюджетных источников		0 баллов
5.3	Целесообразность применения Программы (проекта) на иные целевые группы или иную территорию		0 баллов или от 5 до 15 баллов, из них:
5.3.1	Программу (проект) в дальнейшем целесообразно применить на иные целевые группы и (или) иную территорию		от 6 до 15 баллов
5.3.2	Программу (проект) нецелесообразно применять на иные целевые группы и (или) иную территорию из-за специфики реализуемых мероприятий или целевой группы, на которую направлена Программа (проект), однако отдельные мероприятия Программы (проекта) целесообразно применить на иные целевые группы и (или) иную территорию		5 баллов
5.3.3	Программу (проект) нецелесообразно применять на иные целевые группы и (или) иную территорию		0 баллов
5.4	Наличие в Программе (проекте) системы распространения полученного положительного опыта		0 баллов или от 10 до 20 баллов, из них:
5.4.1	В Программе (проекте) предусматривается система распространения полученного положительного опыта		от 10 до 20 баллов
5.4.2	Программа (проект) не предусматривает распространение полученного положительного опыта		0 баллов
5.5	Развитие социально ориентированной некоммерческой организации по итогам реализации Программы (проекта)		0 баллов или от 10 до 20 баллов, из них:
5.5.1	Реализация Программы (проекта) повлияет на развитие социально ориентированной некоммерческой организации, укрепление ее материальной и технической базы, кадрового потенциала		от 10 до 20 баллов

5.5.2	Реализация Программы (проекта) не повлияет на развитие социально ориентированной некоммерческой организации		0 баллов
-------	---	--	----------

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых на участие в Конкурсе

Настоящим _____

(наименование организации)

подтверждает, что для участия в конкурсном отборе заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Москвы, направляются следующие документы:

№ п/ п	Наименование документов	К-во листов
1.	Заявление (Форма № 2)	
2.	Программа (Форма № 3)	
3.	Смета затрат на мероприятия программы с детализацией (Форма № 4)	
4.	Резюме руководителя Программы	
5.	Копия Устава организации, а также всех действующих изменений и дополнений к нему	
6.	Гарантийное письмо об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности	
7.	Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки	
8.	Копия отчетности (с отметкой о принятии или отправке), представленной Претендентом на получение субсидии в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за год, предшествующий году в котором подана заявка	
9.	Согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке	
10.	Гарантийные письма организаций, подтверждающие их намерения финансово поддержать реализацию Программы (проекта)	
11.	Копии лицензий, патентов и т.п. – при оказании услуг, требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения	
12.	Копии документов годовой финансовой отчетности (с отметкой налогового органа о принятии бумажных форм отчетности или с подтверждением их отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью)	
13.	Копии документов, подтверждающих наличие имущества организации и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий Программы (проекта)	
14.	Дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции, документы, подтверждающие опыт в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма, отзывы участников Программы (проекта)	
15.	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на участие в Конкурсе	

16.	Документы из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет, либо о наличии такой задолженности, не превышающей 3 тыс. рублей.	
	ВСЕГО листов включая опись:	

*Должность руководителя
организации-заявителя
(в соответствии с Уставом)*

подпись

*ФИО руководителя
организации-заявителя*

М.П.

--	--	--

направление

--	--	--	--	--	--

--

Регистрационный номер
дата подачи
документов

Заполняется сотрудником Комитета общественных связей города Москвы

Председателю Комитета общественных связей
города Москвы

А.Б. Александровой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Изучив документацию на участие в конкурсном отборе, постановление Правительства Москвы от _____ г. № _____, и другие применяемые к данному отбору нормативные акты, Организация в лице **Должность руководителя организации-заявителя (в соответствии с Уставом)**

фамилия, имя, отчество руководителя Организации

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных вышеуказанными документами, и направляет настоящее заявление на участие.

Полное наименование некоммерческой организации (в соответствии с Уставом)	
Вышестоящая организация (если таковая имеется), ее наименование и местонахождение	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	

Адрес и номер территориальной налоговой инспекции			
Юридический адрес			
Фактический адрес, с указанием административного округа			
Телефон организации			
Сайт организации в сети Интернет/страничка в социальной сети			
Адрес электронной почты (для оперативного контакта с организацией)			
Описание кадрового потенциала организации (количество работников)			
ФИО и наименование должности руководителя организации			
Телефон руководителя, в том числе мобильный			
Перечень округов/районов города Москвы, на территории которых работает организация			
Общая сумма денежных средств, полученных организацией, в соответствии с бухгалтерскими документами	В случае запрашиваемого размера субсидии до 700 тыс. руб. включительно	За последний отчетный год (2015)	,рублей
	В случае запрашиваемого размера субсидии свыше 700 тыс. руб.	За период деятельности организации, в случае если организация осуществляет деятельность менее чем два года	,рублей
		За любые два года деятельности организации из последних пяти лет	,рублей

Опыт участия в Конкурсах Комитета	
Поддержка от органов исполнительной власти Москвы (2013-2016 гг.)	
Основные достижения: реализованные акции и проекты (2013-2016 гг.)	

Подаявая заявление на участие в Конкурсе на получение субсидии, организация берёт на себя обязательства в случае получения субсидии выполнить мероприятия Программы (проекта)

в период:

и обеспечить собственные и (или) привлечённые ресурсы *(если имеются)* на её реализацию в размере не менее

рублей, необходимых для выполнения Программы.

Настоящим заявлением организация выражает готовность в случае, если она будет отобрана для получения субсидии, не позднее 30 календарных дней со дня принятия такого решения заключить договор с Комитетом общественных связей города Москвы, устанавливающий условия предоставления и расходования субсидии.

Корреспонденцию в адрес организации прошу направлять по адресу:

почтовый адрес с индексом

Банковские реквизиты организации:

ИНН	
КПП	
ОКПО	
ОКВЭД	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
ИНН/КПП банка	
Корреспондентский счёт	
БИК	
Расчётный счёт	

Согласно описи к настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах, являющиеся неотъемлемой частью заявки.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Москвы, подтверждаю.

*Должность руководителя
организации-заявителя
(в соответствии с уставом)*

подпись

*ФИО руководителя
организации-заявителя
(ФИО полностью)*

М.П.

Дата заполнения заявления

Программа

I. Краткие сведения о Программе

1. Наименование Организации

2. Название Программы

3. Приоритетное направление Конкурса

4. Руководитель Программы

*Фамилия, имя, отчество, мобильный телефон, адрес электронной почты, при наличии
указать также ученые степени и звания*

5. Целевая группа Программы

Указать на какие группы людей или структуры будет воздействовать Программа

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Дети и подростки | <input type="checkbox"/> Добровольцы |
| <input type="checkbox"/> Молодежь и студенты | <input type="checkbox"/> Городской актив в сфере ЖКХ и капитального ремонта |
| <input type="checkbox"/> НКО | <input type="checkbox"/> Лица, отбывающие наказание, освободившиеся из мест лишения свободы |
| <input type="checkbox"/> Многодетные семьи | <input type="checkbox"/> Пенсионеры или пожилые люди |
| <input type="checkbox"/> Воспитанники детских домов и интернатов | <input type="checkbox"/> Ветераны ВОВ и других боевых действий |
| <input type="checkbox"/> Лица без определенного места жительства | <input type="checkbox"/> Лица с ограниченными возможностями здоровья |
| <input type="checkbox"/> Неблагополучные семьи | <input type="checkbox"/> Лица с зависимостью - алкогольной, наркотической, игровой и пр. |
| <input type="checkbox"/> Беженцы, вынужденные переселенцы | <input type="checkbox"/> Доноры крови |
| <input type="checkbox"/> Мигранты или этнические меньшинства | <input type="checkbox"/> Пассажиры городского транспорта |
| <input type="checkbox"/> Малоимущие граждане | <input type="checkbox"/> Маломобильные группы населения |
| <input type="checkbox"/> | |

другое

6. Территория реализации Программы

Указать перечень округов и/или районов г. Москвы, обосновать их выбор

7. Продолжительность Программы (месяцев) _____

Срок реализации Программы с «___» _____ 2016 г. по «___» _____ 2017 г.

8. Финансирование Программы

В полном соответствии с Формой № 4

	Запрашиваемые бюджетные средства	Софинансирование (если имеется)		Общий бюджет Программы
		Собственные ресурсы организации-заявителя	Сумма средств организаций-партнеров	
В рублях		<i>Соответствует итоговой сумме п. 9</i>	<i>Соответствует итоговой сумме п. 10</i>	
Процент от Общего бюджета Программы	%	%	%	100%

9. Собственные средства (ресурсы) Организации, вложенные в реализацию Программы

Указать, какие ресурсы уже есть в распоряжении Программы

Наименование вложенных ресурсов	Характеристики вложенных ресурсов	Стоимость ресурса в денежном выражении, в рублях
1. Помещение		
2. Труд добровольцев		
3. Оборудование		
4. Услуги		
5. Финансовые средства		
6. Другое		
ИТОГО:		

10. Финансовые средства организаций-партнеров Программы, вложенные в реализацию Программы

№ п/п	Наименование организации-партнера	Вложено финансовых средств, в рублях
ИТОГО:		

11. Команда Программы

Участники проектной группы с описанием состава, квалификации и специальности

ФИО	Образование, опыт работы по проблематике Программы, роль и зона ответственности в Программе	Собственный сотрудник/ привлеченный / доброволец

12. Партнеры Программы

Иные организации, участвующие в реализации Программы

Перечислить всех партнеров Программы с указанием конкретной выполняемой работы по Программе

Наименование организации	Краткие сведения об организации	Участие в реализации Программы

13. Краткое описание Программы

(для размещения информации о Программе на сайте Комитета)

Опишите суть, участников и предполагаемый результат Программы (объем – не более 1000 символов)

--

II. Описание Программы

1. Опишите, на решение какой конкретной социальной проблемы будет направлена Программа и причины этой проблемы

(не более 1 страницы)

2. Определите конечную цель Программы

3. Задачи Программы

4. Определите, какие изменения вы хотите получить в результате реализации Программы

5. Целевая группа Программы

Люди или структуры, на которых будет направлено действие Программы, с указанием характеристик этой группы, важных для реализации Программы (состав, численность, пол, возраст, состав семьи, инвалидность и т.д.).

6. Адресность. Опишите, каким образом будет производиться отбор участников Программы или получателей услуг

7. Опишите, каким образом определяются потребности целевой группы/востребованность Программы

8. Опишите, каким образом Программа будет воздействовать на целевую группу

9. Опишите, стратегию и механизм достижения поставленных целей

10. Календарный план

№ п/п	Наименование и содержание мероприятия* (этапы реализации)	Целевая аудитория, количество участников (чел.)	Даты проведения мероприятия (чч.мм.гг)	Стоимость мероприятия, в рублях
1.				
2				

...				
-----	--	--	--	--

**Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий.
(Заключение договора с кем-либо – не является мероприятием)*

11. Ожидаемые результаты реализации Программы и методика их оценки

11.1. Количественные показатели результативности выполнения Программы

Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и т.д.

Описание результата	Наименование целевых групп	Количественное измерение показателя	Каким образом будет подтверждено достижение заявленного результата
1.	1.	1.	
	2.	2.	
	
2.	1.	1.	
	2.	2.	
	

11.2. Качественные показатели результативности выполнения Программы

Описание всех ожидаемых изменений. Какие аспекты жизни жителей города Москвы и как изменятся в результате реализации Программы

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание результата	Качественное измерение показателя	Срок проявления изменения (немедленно, отложенный во времени - на сколько месяцев или лет)	Каким образом будет оценено (измерено) достижение заявленного /результата
1.					
2.					

11.3. Устойчивость (фиксация) достигнутых социальных эффектов, изменений после завершения реализации Программы

--

12. Актуальность Программы в целом, а также подходов и методов решения проблемы, заявленной в Программе (включая инновационность)

--

13. Вовлечение добровольцев и описание их роли в Программе

Опишите обоснование привлечения добровольцев к реализации мероприятий Программы, обоснование необходимости привлечения в данном количестве, опишите, как Программа стимулирует развитие социальной активности граждан

--

14. Информационное сопровождение Программы

15. Риски и угрозы Программы, а также меры по их преодолению

16. Дальнейшее развитие Программы (проекта) и перспективы финансовой стабильности

17. Распространение полученного опыта

18. Сформулируйте, будет ли реализация Программы способствовать развитию самой организации

19. История успеха

Заполняется в случае, если Программа является продолжением ранее реализованных Программ

*Должность руководителя
организации-заявителя
(в соответствии с Уставом)*

подпись

*ФИО руководителя
организации-заявителя
(ФИО полностью)*

М.П.

СМЕТА ЗАТРАТ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

С "___" _____ 2016 г. по "___" _____ 2017 г.

Количество месяцев:

Таблица 1

№ п/п	Наименование статей расходов	Бюджетные средства (руб.)	Собственные ресурсы в денежном выражении и средства организаций-партнеров (если имеются) (руб.)	Общий бюджет (руб.)
Административно-управленческие расходы <i>(не более 30% от общего размера субсидии)</i>				
1	Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, задействованного в выполнении Программы, включая начисления на оплату труда	0	0	0
2	Административно-управленческие расходы организации, связанные с выполнением Программы (кроме оплаты труда)	0	0	0
Непосредственные (прямые) расходы на выполнение Программы				
3	Фонд оплаты труда работников и специалистов, задействованных в реализации Программы (кроме административно-управленческого персонала), включая начисления на оплату труда	0	0	0
4	Затраты на арендуемое/собственное помещение организации, используемое в целях и в период выполнения мероприятий Программы	0	0	0

5	Затраты на приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий Программы	0	0	0
6	Затраты на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Программы	0	0	0
7	Затраты на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)	0	0	0
8	Оценка труда добровольцев в денежном выражении (если будут привлекаться)	0	0	0
ИТОГО:		0	0	0

Детализация сметы затрат на мероприятия Программы

Административно-управленческие расходы (не более 30% от общего размера субсидии)

1. Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, задействованного в выполнении Программы, включая начисления на оплату труда

Расчет зарплаты административно-управленческого персонала рассчитывается по формуле:

Кол-во работников * Полный месячный оклад * % времени работы по Программе * число месяцев работы по Программе

Таблица 2.1

Наименование функционала, должность	Кол-во человек	Оплата в месяц (руб.)	Занятость в Программе (в %)	Кол-во месяцев	Из бюдж. средств (руб.)	Из собств. ресурсов в денежном выражении и средств организаций-партнеров (руб.)	Всего (руб.)
1.1.							
1.2.							
2. Начисления на оплату труда		Ставка:					
ИТОГО:							

Дать пояснения по:

- выполняемым обязанностям каждого сотрудника
- наименование, процент и обоснование процента отчислений с ФОТ сотрудников

2. Административно-управленческие расходы организации, связанные с выполнением Программы (кроме оплаты труда)

Необходимо дать наименование и сумму по каждому расходу (Офисные расходы: коммунальные платежи, приобретение канцелярских товаров, оплата услуг связи, банковских услуг и т.д.)

Таблица 2.2

Наименование	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Из бюдж. средств (руб.)	Из собств. ресурсов в денежном выражении и средств организаций-партнеров (руб.)	Всего (руб.)
1.					
ИТОГО:					

Непосредственные (прямые) расходы на выполнение Программы

3. Фонд оплаты труда работников и специалистов, задействованных в реализации Программы (кроме административно-управленческого персонала), включая начисления на оплату труда

Расчет зарплаты работников и специалистов, задействованных в реализации Программы рассчитывается по формуле:

Кол-во работников * Полный месячный оклад * % времени работы по Программе * число месяцев работы по Программе

Таблица 2.3

Наименование функционала, должность	Кол-во человек	Оплата в месяц (руб.)	Занятость в Программе (в %)	Кол-во месяцев	Из бюдж. средств (руб.)	Из собств. ресурсов в денежном выражении и средств организаций-партнеров (руб.)	Всего (руб.)
1.1.							
1.2.							
2. Начисления на оплату труда		Ставка:					
ИТОГО:							

Дайте пояснения

по:

- 1). *Выполняемые обязанности каждого сотрудника, специалиста, задействованного в реализации Программы.*
- 2). *Наименование, процент и обоснование процента отчислений с ФОТ сотрудников и специалистов.*

4. Затраты на арендуемое/собственное помещение организации, используемое в целях и в период выполнения мероприятий Программы

Указывается стоимость аренды помещений и эксплуатационных расходов. Рассчитывается по следующей формуле:

Стоимость аренды за 1 кв. м. в руб. в месяц * кол-во кв. м * кол-во месяцев

Таблица
2.4

Назначение помещения по Программе	Стоимость одного кв. м в месяц (руб.)	Метраж (кв. м)	Продолжительность использования (месяцев)	Из бюдж. средств (руб.)	Из собств. ресурсов в денежном выражении и средств организаций-партнеров (руб.)	Всего (руб.)
1. Арендная плата (указать назначение помещения)						
2. Коммунальные услуги						
ИТОГО:						

Статья должна включать в себя:

Информацию об арендуемом помещении (размер, местонахождение, назначение в целях реализации Программы и т.п.).

Количество месяцев аренды не должно превышать срок реализации Программы.

5. Затраты на приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий Программы

Стоимость ед. оборудования в руб. * кол-во единиц

Таблица
2.5

Наименование оборудования	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Из бюдж. средств (руб.)	Из собств. ресурсов в денежном выражении и средств организаций-партнеров (руб.)	Всего (руб.)
1.					
ИТОГО:					

Дать пояснения по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы приобретаемого оборудования. Пояснить назначение использования каждой единицы оборудования для выполнения мероприятий Программы.

6. Затраты на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Программы

Стоимость аренды ед. оборудования в руб./мес. (день/час) * кол-во единиц оборудования * кол-во мес. (дней, час.)

Таблица
2.6

Наименование оборудования	Кол-во единиц	Продолжительность использования (час/день)	Стоимость аренды за единицу времени	Из бюдж. средств	Из собств. ресурсов в денежном выражении и средств организаций партнеров	Всего
				(руб.)	(руб.)	
1.						
ИТОГО:						

Дать пояснения по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы арендуемого оборудования. Пояснить назначение аренды каждой единицы оборудования для выполнения мероприятий Программы.

7. Затраты на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)

Таблица
2.7

Наименование работ, товаров, услуг	Кол-во	Стоимость единицы	Из бюдж. средств	Из собств. ресурсов в денежном выражении и средств организаций-партнеров	Всего
		(руб.)	(руб.)	(руб.)	
1.					
ИТОГО:					

Дать пояснения по назначению конкретного товара, оказываемых работ, использованию транспортных средств и других услуг, используемых в Программе. А также обоснование необходимости этих расходов.

8. Оценка труда добровольцев в денежном выражении

Расчет оценки труда добровольцев в денежном выражении производится по формуле:

Кол-во добровольцев * оценка стоимости часа * кол-во часов

Таблица
2.8

Наименование функционала/квалификации	Кол-во человек	Количество отработанных человеко-часов	Оценка стоимости труда (цена одного человеко-часа), в рублях	Всего (руб.)
1.				
2.				
ИТОГО:				

Дать

пояснения по:

1). Обязанностям каждого добровольца

Программы.

2). По оценке Организацией стоимости добровольного

труда.

Должность руководителя
организации-заявителя
(в соответствии с Уставом)

подпись

ФИО руководителя
организации-заявителя
(ФИО полностью)

МП

Главный бухгалтер
организации-заявителя
(или лицо, осуществляющее
ведение
бухгалтерского учета с
указанием
названия данной организации
и
должности ее руководителя в
соответствии с Уставом)

подпись

ФИО главного бухгалтера
организации-заявителя
(ФИО бухгалтера
организации или
руководителя организации,
на которую возложено
ведение бухгалтерского
учета)

(МП организации, на которую возложено
ведение бухгалтерского учета)

ФОРМА №4 ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ РАЗДЕЛЫ*:

1. Общая смета затрат на мероприятия Программы (Таблица 1)

3. Детализация сметы затрат (Таблицы 2.1-2.7)

**см. закладки синего цвета в Excel файле «Форма №4» на сайте Конкурса субсидий.*

Во избежание арифметических ошибок итоговые суммы по строкам

и столбцам в Таблице 1 считаются

автоматически!

Просьба не изменять формат и последовательность строк и столбцов!

Резюме Руководителя Программы

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОГРАММЫ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СЕБЕ

- Год рождения
- Адрес проживания:
- тел.:
- e-mail:
- Должность в Организации

ОСНОВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОГРАММЕ

ОПЫТ В РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ/ПРОГРАММ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
