

*Утвержден приказом Департамента
здравоохранения города Москвы
от 28 декабря 2020 г. № 1488
(в редакции приказа от 02.12.2021г.
№ 1194)

РЕГЛАМЕНТ*
взаимодействия участников информационного взаимодействия
при формировании и использовании рецептов
на лекарственные препараты,
сформированных в форме электронных документов,
включающий технические требования к информационному обмену
между аптечной организацией
и автоматизированной информационной системой города Москвы
«Единая медицинская
информационно-аналитическая система города Москвы»,
в том числе требования к идентификации рецепта
в форме электронного документа и лица, обратившегося
за отпуском лекарственных препаратов по таким рецептам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет:

1.1.1. Порядок взаимодействия между участниками системы информационного взаимодействия для обмена сведениями при использовании на территории города Москвы наряду с рецептами на лекарственные препараты, оформленными на бумажном носителе, рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов (далее – Система информационного взаимодействия, Система).

1.1.2. Порядок информационного взаимодействия участников пилотного проекта по обеспечению граждан лекарственными препаратами, отпускаемыми бесплатно по рецептам на лекарственные препараты, сформированным в форме электронного документа (далее – Пилотный проект), предусмотренного постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2021 года № 1773-ПП «О проведении в городе Москве пилотного проекта по обеспечению граждан лекарственными препаратами, отпускаемыми бесплатно по рецептам на лекарственные препараты, сформированным в форме электронного документа» (далее – постановление о Пилотном проекте).

1.2. Участниками Системы информационного взаимодействия являются:

1.2.1. Медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы, осуществляющие медицинскую деятельность и подключенные к Системе информационного взаимодействия в порядке, установленном настоящим Регламентом (далее – медицинские организации).

1.2.2. Аптечные организации и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармацевтическую деятельность и подключенные к Системе информационного взаимодействия в порядке, установленном настоящим Регламентом (далее – аптечные организации).

1.2.3. Организации, имеющие электронные площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайты, мобильные приложения), на которых предоставляются услуги по поиску и подбору лекарственных препаратов и их резервированию (далее – бронирование лекарственных препаратов) в аптечных организациях города Москвы (далее – фармацевтические агрегаторы).

1.2.4. Оператор автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы» (далее – ЕМИАС), определенный в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Москвы (далее – оператор Системы).

1.2.5. Физические лица, которым уполномоченными медицинскими работниками организаций – участников Системы информационного взаимодействия назначены лекарственные препараты рецептурного отпуска, согласившиеся на оформление рецепта в форме электронного документа либо их законные представители (далее – пациенты).

1.2.6. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы», осуществляющее ведение справочника лекарственных препаратов ЕМИАС (далее – ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ»).

1.2.7. Государственное казенное учреждение города Москвы «Центр бухгалтерского учета и отчетности Департамента здравоохранения города Москвы», осуществляющее выплату субсидий аптечным организациям, участвующим в Пилотном проекте (далее – ГКУ «ЦБУиО ДЗМ»).

1.3. Настоящий Регламент не распространяется на информационное взаимодействие при выписывании и отпуске медицинских изделий, а также лекарственных препаратов, которые при выписывании рецепта в форме бумажного документа подлежат оформлению на рецептурном бланке формы № 107/у-НП или рецептурном бланке формы № 148-1/у-88.

1.4. Оформление рецептов на лекарственные препараты пациентам медицинскими работниками медицинских организаций, не подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, осуществляется только на бумажном носителе.

2. Подключение к Системе информационного взаимодействия

2.1. Перед подключением к Системе информационного взаимодействия медицинские организации должны быть зарегистрированы в федеральном реестре медицинских организаций (далее – ФРМО).

Медицинские работники, которым предоставлено право на выписывание электронных рецептов (лечащий врач, фельдшер, акушерка в случае возложения

на них полномочий лечащего врача – далее медицинские работники), должны быть зарегистрированы в федеральном реестре медицинских работников (далее – ФРМР).

Регистрация осуществляется медицинскими организациями самостоятельно в порядке, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 555.

2.2. Подключение к Системе аптечных организаций ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ» и медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, осуществляется в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия по использованию ЕМИАС.

2.3. Подключение к Системе иных аптечных организаций (индивидуальных предпринимателей), не указанных в пункте 2.2 Регламента, осуществляется на основании заявки, направленной оператору Системы по форме, устанавливаемой оператором Системы и публикуемой им в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных ресурсах оператора Системы и/или ЕМИАС.

Заявка может быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью (далее – УКЭП) лица, имеющего право действовать от имени организации.

В заявку должны быть включены следующие данные:

- 1) Наименование и организационно-правовая формы организации или фамилия, имя отчество при наличии индивидуального предпринимателя.
- 2) Руководитель организации (должность, фамилия, имя, отчество при наличии).
- 3) Адрес местонахождения организации.
- 4) Телефон организации.
- 5) Адрес электронной почты организации.
- 6) Цель подключения к Системе: выписывание рецептов, отпуск лекарственных препаратов, предоставление услуг по бронированию лекарственных препаратов по рецептам.
- 7) Идентификаторы в ФРМО для медицинских организаций.
- 8) Сведения о лицензиях на фармацевтическую деятельность для аптечных организаций и фармацевтических агрегаторов.
- 9) Перечень территориально обособленных подразделений и филиалов, участвующих в информационном взаимодействии с указанием их наименований, адресов, кодов зданий по федеральной информационной адресной системе, телефонов, режима работы).
- 10) Технологическая схема подключения по выбору из установленных оператором Системы вариантов: через централизованный шлюз организации, или каждое подразделение организации подключается самостоятельно.

11) Сведения о лице, уполномоченном на получение идентификационной информации, необходимой для подключения к Системе (идентификаторов, паролей, сертификатов).

12) Сведения о лице, ответственном за решение технических вопросов, в том числе подачу обращений в службу технической поддержки ЕМИАС.

Сведения об уполномоченных лицах должны включать должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), номер телефона с возможностью отправки на него текстовых сообщений, адрес электронной почты.

2.4. Направляя заявку на подключение к Системе участник информационного взаимодействия:

2.4.1. Обязуется осуществлять обработку информации, получаемой и передаваемой при взаимодействии с ЕМИАС, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, защите персональных данных.

2.4.2. Гарантирует соблюдение требований по использованию ЕМИАС в соответствии с Положением об автоматизированной информационной системе города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы», утвержденным постановлением Правительства Москвы от 20 января 2015 года № 16-ПП «Об автоматизированной информационной системе города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы».

2.4.3. Несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, при несоблюдении указанных требований.

2.5. Заявка подлежит регистрации **в течение 10 рабочих дней** с даты регистрации заявки.

Оператор Системы **в течение 10 рабочих дней** с даты регистрации заявки проверяет представленную информацию, регистрирует участника информационного обмена в Системе и направляет ему идентификационную информацию и технические условия на подключение к Системе, либо вносит изменения в регистрационную информацию.

Основаниями для отказа в регистрации участника являются:

- несоблюдение формы заявки;
- выявление ошибок, недостоверных сведений в заявке;
- отсутствие регистрации медицинской организации в ФРМО;
- отсутствие действующей лицензии на фармацевтическую деятельность у аптечной организации.

Сведения об отказе в регистрации участника направляются ему **в течение 10 рабочих дней** по адресу электронной почты, указанному в заявке для уполномоченного лица на получение идентификационной информации, необходимой для подключения к Системе.

Регистрация участника может быть отложена при отсутствии технической возможности для подключения по запрошенной технологической схеме. В этом

случае оператор Системы информирует участника о причинах задержки и сроках готовности подключения.

Повторная подача заявки на подключение при появлении технической возможности не требуется (если за время ожидания не возникло изменений в реквизитах и иных данных участника). Участники также могут согласовать иную технологическую схему подключения, если она доступна.

При необходимости внесения изменений в ранее зарегистрированные в Системе сведения направляется заявка по той же форме с указанием требуемых изменений. Заявка должна быть направлена оператору Системы **в срок не позднее 5 рабочих дней с момента изменения реквизитов, контактных данных и иной информации.**

2.6. Взаимодействие с Системой участников, не являющихся пользователями автоматизированных рабочих мест ЕМИАС, осуществляется путем обращения участников обмена к сервисам ЕМИАС посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с техническими условиями, предоставленными оператором Системы, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, защите персональных данных.

Описание технологических схем подключения (протоколов взаимодействия, инструкций по использованию пользовательских интерфейсов) публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных ресурсах оператора Системы и/или ЕМИАС.

Взаимодействие с системой участников, являющихся пользователями АРМ ЕМИАС (медицинских и аптечных организаций системы Департамента здравоохранения города Москвы, осуществляется в соответствии с рабочей документацией ЕМИАС (руководствами пользователя, должностными инструкциями).

2.7. Подключение пациентов к Системе информационного взаимодействия осуществляется в рамках предоставления им доступа к личному кабинету пациента (далее – ЛКП) в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), к электронной медицинской карте в мобильных приложениях ЕМИАС.ИНФО (iOS, Android), с использованием общегородской сети информационно-справочных терминалов (инфоматов) или иных сервисов ЕМИАС. Дополнительные действия для получения доступа к Системе со стороны пациента не требуются.

2.8. Аптечные организации, фармацевтические агрегаторы и медицинские организации, являющиеся участниками Системы информационного взаимодействия, доводят до потребителей информацию о своем участии в Системе и о возможности использования у них электронного рецепта на информационных стендах в точках обслуживания, своих ресурсах в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными разрешенными законодательством способами.

2.9. При выявлении нарушений требований Регламента аптечной организацией (фармацевтическим агрегатором) приостанавливается участие в Системе до их устранения. Исключение участника из Системы производится при систематических нарушениях требований Регламента.

3. Информационное взаимодействие при оформлении рецепта в форме электронного документа

3.1. Оформление рецептов в форме электронного документа осуществляется с согласия пациента или его законного представителя.

Порядок оформления рецептурных бланков утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.01.2019 № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».

Оформленный и подписанный УКЭП медицинского работника рецепт регистрируется в ЕМИАС.

3.2. При регистрации электронного рецепта ему присваивается человекочитаемый уникальный идентификатор, состоящий из серии и номера рецепта. Для всех рецептов, зарегистрированных в ЕМИАС, используется единая нумерация. Кроме того, для электронного рецепта формируется уникальный идентификационный код, который содержит конфиденциальный ключ, авторизующий держателя кода на получение лекарственного препарата в аптечной организации.

3.3. Пациент может получить уникальный код рецепта в машиночитаемом формате (далее – QR-код рецепта) в ЛКП Портала, в электронной медицинской карте с применением мобильных приложений ЕМИАС.ИНФО (iOS, Android), с использованием общегородской сети информационно-справочных терминалов (инфоматов) или иных сервисов ЕМИАС. Пациент самостоятельно обеспечивает сохранность QR-кода и доступ к нему третьих лиц.

3.4. Допускается передача QR-кода рецепта представителю пациента для получения препарата в аптечной организации в том же порядке и в тех же случаях, что и передача рецепта в форме бумажного документа.

3.5. По желанию пациента или его законного представителя в ходе приема медицинским работником ему может быть выдан дубликат электронного рецепта на бумажном носителе, в том числе на рецептурном бланке форм № 107-1/у либо № 148-1/у-04(л).

В случае, если выписывается рецепт за полную стоимость (форма 107-1/у), желание пациента или его законного представителя о получении дубликата рецепта выражается медицинскому работнику, осуществляющему выписывание рецепта, в устной форме.

В случае, если рецепт выписывается гражданину, имеющему право на обеспечение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации (форма 148-1/у-04(л)), пациент или его законный представитель оформляет письменное заявление на имя руководителя медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы по форме согласно приложению к настоящему Регламенту на получение бумажного дубликата электронного рецепта. Заявление действительно в течение одного года с даты предъявления медицинскому работнику.

4. Отпуск лекарственных препаратов по рецепту, выписанному в форме электронного документа

4.1. Правила отпуска лекарственных препаратов по рецепту, выписанному в форме электронного документа, утверждены приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.07.2017 № 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

4.2. Для получения назначенного лекарственного препарата пациент или его представитель предъявляет QR-код рецепта в точке отпуска аптечной организации (аптеке, аптечном пункте), являющейся участником Системы информационного взаимодействия. QR-код рецепта может быть предъявлен на экране мобильного устройства или на бумажном носителе талона с отражением на нем электронного идентификатора QR-кода рецепта.

Граждане, имеющие право на обеспечение лекарственными препаратами за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации, могут обратиться в аптечную организацию для получения назначенного лекарственного препарата, предъявив только полис обязательного медицинского страхования (далее – полис ОМС).

4.3. Аптечная организация запрашивает электронный рецепт в ЕМИАС по QR-коду рецепта, или, если рецепт оформлен за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации, по полису ОМС. Если рецепт валиден (допускает отпуск препарата по нему данной аптечной организацией), ЕМИАС возвращает информацию в следующем составе:

- реквизиты электронного рецепта в соответствии с пунктом 20 приложения 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.01.2019 № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»;

- информация о предыдущих отпусках лекарственных препаратов по данному рецепту в том случае, когда допускается частичный отпуск лекарственного препарата по рецепту;

- информация о постановке рецепта, выписанного гражданину, имеющему право на обеспечение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации, при обслуживании в соответствующих аптечных организациях.

- оригинал электронного рецепта с УКЭП (по запросу).

Далее сотрудник аптечной организации действует в том же порядке, как и при получении соответствующей информации в форме бумажного документа, принимая решение о возможности обслуживания рецепта на основании действующих нормативных правовых актов, регламентов и должностных инструкций.

Если рецепт не валиден (недействителен, просрочен, уже обслужен, не может быть обслужен в данной аптечной организации), ЕМИАС возвращает информацию о причинах невозможности обслуживания рецепта.

При невозможности отпуска лекарственного препарата по электронному рецепту работник аптечной организации информирует пациента (представителя пациента) о причинах отказа.

4.4. При отпуске лекарственного препарата по электронному рецепту аптечная организация передает в ЕМИАС данные об отпущенном лекарственном препарате (наименование и количество упаковок) и фармацевтическом работнике, осуществившем отпуск лекарственных препаратов. При наличии у лекарственного препарата обязательной индивидуальной маркировки аптечная организация передает данные о такой маркировке в Систему. Если лекарственный препарат по рецепту отпущен в полном объеме – передается соответствующая отметка.

4.5. Программное обеспечение аптечной организации не должно сохранять полученный код рецепта на срок больший, чем необходимо для обращения к ЕМИАС и получения информации об электронном рецепте. Аптечные организации и их сотрудники должны обеспечивать конфиденциальность кодов, предъявляемых им пациентами в рамках обслуживания электронных рецептов.

4.6. Взаимодействие с Системой аптечных организаций, имеющих право отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий по рецептам медицинских работников бесплатно или с 50-процентной скидкой (кроме аптечных организаций, включенных в Пилотный проект) в части, относящейся к регистрации отпуска по рецепту, осуществляется в порядке, установленном приказом Департамента здравоохранения города Москвы и Департамента информационных технологий города Москвы от 23.11.2015 № 1000/64-16-452/15 «Об утверждении Регламента взаимодействия аптечных организаций города Москвы, имеющих право на отпуск лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения бесплатно или с 50-процентной скидкой, с Единой медицинской информационно-аналитической системой города Москвы».

5. Бронирование лекарственных препаратов по рецептам

5.1. Бронирование лекарственных препаратов может осуществляться по рецептам за полную стоимость, оформленным в форме электронного документа или на бумажном бланке формы № 107-1/у, срок действия которых не истёк и по которым ранее не был зарегистрирован полный отпуск лекарственных препаратов.

5.2. Информация об организациях, оказывающих услуги бронирования лекарственных препаратов и подключенных к Системе, публикуется оператором Системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных ресурсах оператора Системы и/или ЕМИАС и в электронной медицинской карте в мобильных приложениях ЕМИАС.ИНФО (iOS, Android).

5.3. Порядок подключения фармацевтических агрегаторов соответствует требованиям раздела 2 настоящего Регламента.

5.4. Пациент самостоятельно выбирает фармацевтического агрегатора из числа подключенных к Системе и в электронном виде подтверждает своё согласие на предоставление фармацевтическому агрегатору информации о лекарственных назначениях.

5.5. На основании полученного в электронном виде согласия пациента фармацевтическому агрегатору передаются данные о лекарственных назначениях пациента, содержащихся в выбранных им рецептах в следующем составе:

- номер (уникальный идентификатор) рецепта;
- форма рецепта (электронный, на бумажном носителе);
- срок действия рецепта и дата окончания срока действия рецепта;
- информация о лекарственном назначении: международное непатентованное наименование, торговое наименование при выписывании рецепта по торговому наименованию, лекарственная форма, дозировка, количество выписанных единиц формы выпуска лекарственного препарата.

5.6. Порядок, сроки и условия бронирования определяются фармацевтическим агрегатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и должны быть опубликованы им на собственном официальном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме публичной оферты.

5.7. При обращении пациента в пункт отпуска аптечной организации для получения ранее забронированных лекарственных препаратов их отпуск осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента. Для рецептов, оформленных на бумажном носителе, требуется предъявление оригинала рецепта.

6. Порядок информационного взаимодействия участников пилотного проекта по обеспечению граждан лекарственными препаратами, отпускаемыми бесплатно по рецептам на лекарственные препараты, сформированным в форме электронного документа

6.1. Для участия в Пилотном проекте аптечные организации из числа юридических лиц должны быть предварительно подключены к Системе в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Регламента.

6.2. Включение в Пилотный проект аптечных организаций – участников Системы информационного взаимодействия производится в порядке, установленном постановлением о Пилотном проекте.

Департамент здравоохранения города Москвы **не позднее 5 рабочих дней с даты заключения соглашения об участии в Пилотном проекте** (по форме, утвержденной Департаментом здравоохранения города Москвы) с аптечной организацией направляет Оператору системы сведения о включении аптечной организации в Пилотный проект.

6.3. Оператор системы **в течение 5 рабочих дней с момента получения информации от Департамента здравоохранения города Москвы** обеспечивает включение в Системе режима работы по Пилотному проекту для соответствующей аптечной организации и оповещает об этом ответственное лицо аптечной организации по электронной почте.

6.4. Аптечные организации, включенные Департаментом здравоохранения города Москвы в реестр аптечных организаций, участвующих в Пилотном проекте, доводят до потребителей информацию о своем участии в Пилотном проекте и о возможности использования у них электронного рецепта на информационных стендах в точках обслуживания, своих ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными разрешенными законодательством способами.

6.5. ЕМИАС предоставляет аптечным организациям – участникам Пилотного проекта путем размещения на информационных ресурсах ЕМИАС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- справочник лекарственных препаратов ЕМИАС;
- перечень лекарственных препаратов, отпуск которых допускается в рамках Пилотного проекта, в номенклатуре справочника лекарственных препаратов ЕМИАС, с указанием установленной цены за единицу формы выпуска для каждого препарата (далее – ценовой перечень).

Ценовые перечни лекарственных препаратов вносятся ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ» с использованием программно-технических средств ЕМИАС **в срок не позднее, чем за трое суток до начала периода, в котором действует соответствующий ценовой перечень.**

6.6. Аптечная организация не реже одного раза в сутки передает в ЕМИАС сведения о наличии лекарственных препаратов, подлежащих отпуску в рамках Пилотного проекта. Сведения о наличии должны включать:

- полное торговое наименование имеющегося лекарственного препарата, включая сведения о фасовке и стране-производителе;
- идентификатор лекарственного препарата в соответствии с номенклатурой справочника лекарственных препаратов ЕМИАС;
- имеющееся на момент передачи данных количество вторичных (потребительских) упаковок лекарственного препарата;
- размер доплаты за единицу формы выпуска лекарственного препарата, если она установлена;
- структурное подразделение, в котором лекарственные препараты имеются в наличии.

В случае отсутствия в справочнике лекарственных препаратов ЕМИАС имеющегося в наличии лекарственного препарата, аптечная организация оповещает об этом ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ» по электронной почте горячей линии, указанной на информационном ресурсе ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием номера регистрационного удостоверения, торгового и международного непатентованного наименования, лекарственной формы, дозировки, концентрации, фасовки и производителя, отсутствующего в справочнике лекарственного препарата. Заявка в обязательном порядке должна содержать контактную информацию для обратной связи. ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ» обеспечивает внесение лекарственного препарата в справочник лекарственных препаратов ЕМИАС на основании сведений Государственного реестра лекарственных средств (далее – ГРЛС) или оповещает аптечную организацию об отсутствии оснований для этого (если препарат уже внесен справочник лекарственных препаратов ЕМИАС, не подпадает под перечень отпускаемых в рамках Пилотного проекта, отсутствует в ГРЛС) **в течение трех рабочих дней с момента обращения аптечной организации**. Не допускается реализация в рамках Пилотного проекта лекарственных препаратов, не включенных в перечень лекарственных препаратов, отпускаемых по рецептам на лекарственные препараты, сформированным в форме электронного документа, в рамках Пилотного проекта, который утверждается Департаментом здравоохранения города Москвы.

6.7. ЕМИАС предоставляет пациентам информацию о возможности обслуживания электронного рецепта в рамках Пилотного проекта в аптечных организациях, включенных Департаментом здравоохранения города Москвы в реестр аптечных организаций, участвующих в реализации Пилотного проекта, в мобильных приложениях ЕМИАС.ИНФО (iOS, Android), с использованием общегородской сети информационно-справочных терминалов (инфоматов) или иных сервисов ЕМИАС.

6.8. Обслуживание бесплатных электронных рецептов в аптечных организациях – участниках Пилотного проекта, осуществляется в общем порядке, установленном разделом 4 настоящего Регламента, с учетом особенностей, установленных постановлением о Пилотном проекте:

6.8.1. В состав сведений, передаваемых ЕМИАС в аптечную организацию, включаются сведения о размере компенсации за количество препарата, указанное в электронном рецепте. Данные сведения имеют приоритет перед справочными сведениями, предоставляемыми в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Регламента и должны использоваться аптечной организацией при взаиморасчетах.

Допускается только полное обслуживание электронного рецепта.

6.8.2. При передаче аптечной организацией сведений об отпуске лекарственного препарата в ЕМИАС использование идентификаторов по номенклатуре справочника лекарственных препаратов ЕМИАС является обязательным.

6.8.3. При осуществлении гражданином доплаты за выбранный лекарственный препарат по торговому наименованию передается размер внесенной получателем лекарственного препарата доплаты.

6.8.4. Сведения о фармацевтическом работнике, отпускающем лекарственный препарат, должны включать его фамилию, имя, отчество (при наличии), должность и СНИЛС.

6.8.5. Отпуск по бесплатным рецептам осуществляется в полном объеме назначенного по электронному рецепту препарата, частичное обслуживание рецепта не допускается.

6.8.6. При регистрации факта отпуска лекарственных препаратов ЕМИАС возвращает аптечной организации контрольную строку, которая является подтверждением регистрации, и должна сохраняться в информационной системе аптечной организации как минимум до окончания всех взаиморасчетов по рецепту.

6.9. Не допускается обслуживание аптечной организацией – участником Пилотного проекта бесплатных рецептов, оформленных в форме бумажного документа, медицинскими организациями, не входящими в государственную систему здравоохранения города Москвы.

6.10. ЕМИАС через сервисы электронного взаимодействия предоставляет по запросам аптечных организаций – участников Пилотного проекта:

- сведения о зарегистрированных в ЕМИАС фактах отпуска лекарственных препаратов по бесплатным рецептам за указанный аптечной организацией период в форме структурированного электронного документа (в целях оперативного контроля) – в режиме он-лайн;

- сводный реестр рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронного документа, (далее – сводный реестр рецептов) с указанием сведений об отпущенных по ним лекарственных препаратах за отчетный месяц в форме структурированного электронного документа (в целях организации взаиморасчетов) - **не позднее одного рабочего дня с момента окончания отчетного месяца.**

6.11. Аптечная организация осуществляет сверку данных по полученному сводному реестру рецептов, и в порядке, установленном соглашением о

предоставлении субсидии, направляет заверенный электронной подписью получателя субсидии либо электронной подписью руководителя получателя субсидии либо уполномоченным им лицом сводный реестр рецептов посредством ЭДО (через оператора электронного документооборота) в адрес ГКУ «ЦБУиО ДЗМ» до 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

6.12. При выявлении расхождений при сверке сводного реестра рецептов с данными учета аптечной организации, сведения немедленно передаются Оператору ЕМИАС, при этом аптечной организацией в доказательство расхождений должна быть предъявлена контрольная строка, возвращенная ЕМИАС при регистрации факта отпуска.

При отсутствии технических ошибок, выявленных Оператором ЕМИАС, дальнейшее обжалование выявленных расхождений осуществляется в претензионном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Подписанный сводный реестр рецептов является первичным учетным документом, и служит основанием для доведения ГКУ «ЦБУиО ДЗМ» субсидии аптечной организации в порядке и сроки, установленном соглашением о предоставлении субсидии.

Примерная форма соглашения о предоставлении субсидии, а также дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии или его расторжение, утверждаются Департаментом здравоохранения города Москвы в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента здравоохранения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.14. В целях сверки сведений предоставленного сводного реестра рецептов с содержащейся в ЕМИАС информацией об отпущенных лекарственных препаратах по электронным рецептам за отчетный период, ЕМИАС предоставляет ГКУ «ЦБУиО ДЗМ» электронный сервис сверки зарегистрированных в ЕМИАС фактов отпуска лекарственных препаратов с подписанным аптечной организацией сводным реестром рецептов.

7. Дистанционная продажа лекарственных препаратов, отпускаемых бесплатно и за полную стоимость по рецептам, сформированным в форме электронного документа

7.1. По желанию пациента с использованием мобильного приложения «ЕМИАС.ИНФО» (iOS, Android) в ЛКП Портала осуществляется оформление заказа на дистанционную продажу назначенных лекарственных препаратов, выписанных по рецептам бесплатным и за полную стоимость, сформированным в форме электронного документа, розничная торговля которыми допускается дистанционным способом.

7.2. Оформление заказа на дистанционную продажу лекарственных препаратов по бесплатным рецептам допускается только в аптечных организациях, включенных в Пилотный проект.

7.3. Бронирование лекарственных препаратов для размещения заказа осуществляется пациентом в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Регламента, через фармацевтические агрегаторы, поддерживающих услугу дистанционной продажи. Сведения об агрегаторах, поддерживающих услугу дистанционной продажи, предоставляются пациенту при бронировании лекарственных препаратов с использованием мобильного приложения «ЕМИАС.ИНФО» (iOS, Android) и в ЛКП Портала.

7.4. Порядок, сроки, стоимость и иные условия оказания услуги дистанционной продажи определяются фармацевтическим агрегатором (аптечной организацией) самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и должны быть опубликованы им на собственном официальном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме публичной оферты. При этом сроки доставки не должны превышать сроков действия рецепта.

7.5. После размещения заказа пациентом фармацевтический агрегатор или аптечная организация передает в ЕМИАС номера (уникальные идентификаторы) включенных в заказ рецептов и данные об отпуске, предусмотренные пунктами 4.4, 6.8 Регламента.

7.6. Рецепты, включенные в заказ, блокируются в ЕМИАС для дальнейшего обслуживания до выполнения или отмены заказа.

7.7. Доставка заказа по выбору пациента может осуществляться по указанному им адресу или в точку отпуска аптечной организации, обслуживаемую фармацевтическим агрегатором.

Заказ выдается при предъявлении QR-кода заказа, предоставляемого пациенту в мобильном приложении «ЕМИАС.ИНФО» (iOS, Android) и ЛКП Портала. QR-код заказа может быть предъявлен на экране мобильного устройства или на бумажном носителе талона с отражением на нем электронного идентификатора QR-кода рецепта.

7.7.1. При доставке заказа по указанному пациентом адресу представитель аптечной организации или действующей по договору с аптечной организацией службы доставки (далее – курьер) проверяет полномочия получателя заказа путем сканирования предъявленного QR-кода заказа в мобильном приложении «ЕМИАС.ЭР.ДП».

После подтверждения действительности предъявленного кода курьер передает заказанные лекарственные препараты получателю для проверки и, при отсутствии претензий получателя по комплектности и сохранности заказа, регистрирует доставку (выполнение заказа). Заказ передается получателю только в полном объеме, разукomплектация или поставка товара частями не допускается.

Идентификация курьеров в мобильном приложении «ЕМИАС.ЭР.ДП» осуществляется через автоматизированную информационную систему «Система

управления доступом к информационным системам и ресурсам города Москвы» при наличии учетной записи на портале mos.ru с уровнем не ниже стандартной. Наличие учетных записей у курьеров должно быть обеспечено аптечной организацией или действующей по договору с ней службой доставки. Учетные данные курьеров регистрируются в ЕМИАС.

7.7.2. При доставке заказа в точку отпуска сотрудник аптечной организации запрашивает данные о заказе в ЕМИАС по предъявленному получателем QR-коду заказа и регистрирует в ЕМИАС выполнение заказа через программное обеспечение аптечной организации.

По желанию получателя заказа, если это предусмотрено условиями оказания услуги, допускается разукомплектация (переконфигурация) заказа, в этом случае аптечная организация должна отменить текущий заказ и далее выполнять отпуск лекарственных препаратов по отдельным включенным в заказ рецептам в порядке, предусмотренном разделами 4 и 6 Регламента, либо сформировать новый заказ в присутствии пациента.

7.8. Если заказ не валиден (недействителен, уже доставлен, не может быть выдан в данной аптечной организации), ЕМИАС возвращает информацию о причинах невозможности выдачи заказа. При невозможности выдачи заказа по QR-коду заказа сотрудник аптечной организации или курьер информирует пациента (представителя пациента) о причинах отказа и возвращает заказ в аптечную организацию.

7.9. Отмена заказа осуществляется фармацевтическим агрегатором или аптечной организацией по требованию пациента, в случае отказа пациента от получения заказа при невозможности поставки замены, при невозможности выполнения заказа в срок до окончания действия рецепта, в иных ситуациях, предусмотренных условиями оказания услуги. При этом фармацевтический агрегатор (аптечная организация) обязаны зарегистрировать отмену заказа незамедлительно по наступлению обстоятельств, являющихся основанием для отмены, но не позднее самого раннего срока окончания действия входящих в заказ рецептов.