

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио для участия в оценочных процедурах
на присвоение статуса «Московский врач»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оформления портфолио, а также его структуру (типовую форму) для обеспечения прохождения специалистом второго этапа оценочных процедур в целях присвоения статуса «Московский врач».

Настоящее Положение применяется совместно с Положением о порядке и условиях присвоения статуса «Московский врач».

1.2. Второй, документарный этап оценочных процедур заключается в итоговой оценке комиссией по присвоению статуса «Московский врач» всех документов по каждому из специалистов, подтверждающих успешное прохождение специалистом первого этапа оценочных процедур, а также оценке портфолио специалиста.

1.3. Портфолио формируется и оформляется специалистом самостоятельно на основании норм, содержащихся в настоящем Положении.

1.4. В случае указания в портфолио сведений об освоении специалистом образовательных программ, указываемые сведения подтверждаются соответствующими документами об образовании и (или) о квалификации.

1.5. Специалист несет ответственность за достоверность сведений (документов), предоставленных в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

1.6. Установление факта предоставления специалистом недостоверных сведений по пункту 1.4 настоящего Положения является основанием для принятия решения об отказе в присвоении специалисту статуса «Московский врач» или о лишении специалиста ранее присвоенного статуса.

1.7. Факт предоставления специалистом недостоверных сведений по пункту 1.4 настоящего Положения может устанавливаться, в числе прочего, путем направления письменного запроса от имени Департамента здравоохранения города Москвы (далее – Департамент) в адрес работодателя специалиста и получения соответствующего ответа работодателя.

1.8. Решение об отказе в присвоении специалисту статуса «Московский врач» или о лишении ранее присвоенного статуса принимается руководителем Департамента на основании заключения, представленного со стороны комиссии по присвоению статуса «Московский врач» совместно с документами, подтверждающими сделанные комиссией выводы.

1.9. Решение об отказе в присвоении специалисту статуса «Московский врач» или о лишении ранее присвоенного статуса оформляется распорядительным актом руководителя Департамента.

II. Порядок оформления портфолио

2.1. Портфолио излагается в деловом стиле. Главный акцент делается на точность изложения информации, не допускающую двойного толкования.

2.2. В портфолио рекомендуется отражать достигнутые профессиональные результаты; успешно разрешенные профессиональные проблемы; наиболее значимые для специалиста профессиональные достижения (события). Рекомендуемая структура портфолио представлена в приложении к настоящему Положению.

2.3. При оценке портфолио, в числе прочего, учитываются краткость и грамотность подачи информации.

2.4. Портфолио оформляется в текстовом редакторе «Word» с использованием шрифта «Times New Roman», размер шрифта (кегля) – 14, междустрочный интервал – 1,5.

2.5. Недопустимо использование различных цветов, шрифтов и размеров шрифтов.

2.6. Портфолио обязательно должно включать в себя содержание с указанием номеров страниц.

2.7. Страницы портфолио, включая иллюстрации и приложения (при необходимости), нумеруются по порядку.

2.8. К портфолио могут прилагаться иллюстрации, фотографии, разработанные специалистом методические рекомендации, памятки, публикации и другой наглядный материал.

2.9. Объем портфолио не должен превышать 20 страниц.

2.10. Объем приложений не должен превышать 30 страниц.

2.11. Готовое портфолио должно быть сброшюровано и переплетено.

2.12. Решение о прохождении специалистом второго этапа оценочных процедур, включая оценку портфолио, принимается с учетом требований настоящего Положения в порядке, установленном в Положении о порядке и условиях присвоения статуса «Московский врач».

Обязательному оцениванию подлежат следующие разделы портфолио:

- представленный в портфолио вклад специалиста в развитие системы московского здравоохранения;
- результаты профессионального развития специалиста;
- итоги профессиональной деятельности специалиста в рамках заявленной специальности.

2.13. Специалисту, допущенному к прохождению профессионального собеседования, для прохождения соответствующего этапа оценочных процедур необходимо представить портфолио на бумажном носителе.

Приложение
к Положению о портфолио
для участия в оценочных
процедурах на присвоение
статуса «Московский врач»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных разделов портфолио специалиста на присвоение
статуса «Московский врач»

п/п	Перечень основных разделов	Краткие пояснения по наполнению
1.	Титульный лист	ФИО и подпись специалиста, дата составления портфолио. Название организации, структурного подразделения
2.	Оглавление	Основные разделы портфолио с указанием страниц
3.	Раздел 1. Общие сведения о специалисте	Оформляется по форме резюме с указанием: - ФИО; - Дата рождения; - Образование (наименование образовательной организации, год окончания, специальность и квалификация по диплому); - Трудовая деятельность (периоды работы, название организации, должность); - Информация о наградах, званиях, грамотах, благодарственных письмах; - Иное (по желанию специалиста):
4.	Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста	В свободной форме описывается имеющийся профессиональный опыт специалиста по специальности, в рамках которой подано заявление на присвоение статуса «Московский врач» (не более пяти страниц, наличие заверенных отделом кадров организации ксерокопий, сканов подтверждающих документов обязательно)
5.	Раздел 3. Профессиональный рост специалиста	1. Базовое образование. 2. Сведения об обучении в интернатуре/ординатуре/аспирантуре. 3. Квалификационная категория (в какие годы какая категория была получена). 4. Сертификат специалиста/свидетельство об аккредитации специалиста. 5. Владение смежной специальностью (при наличии).

		Все ксерокопии (сканы) документов должны быть заверены отделом кадров организации, в которой работает специалист
6.	Раздел 4. Непрерывное профессиональное развитие специалиста	В виде таблицы приводятся сведения за последние 5 (пять) лет (в хронологическом порядке): - о прохождении циклов повышения квалификации; - о посещении образовательных мероприятий (семинаров, конференций и т.п.); - о выступлениях, докладах на различных мероприятиях; - об опубликованных статьях, книгах. Все указанные в таблице мероприятия подтверждаются ксерокопиями (сканами) документов об участии, программ конференций, статей (тезисов)
7.	Раздел 5. Вклад специалиста в развитие системы московского здравоохранения	Приводятся данные (с подтверждающими документами), которые показывают личный вклад специалиста в развитие системы московского здравоохранения: - работа с населением (лекции, школы для пациентов). - внедренные в медицинскую деятельность рационализаторские предложения и др.
8.	Раздел 6. Наличие наград и поощрений	Документы, подтверждающие наличие наград
9.	Дополнительные разделы	По желанию специалиста